

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EВАС3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

10 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-22260-1-0157

Отбор получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-22260-1-0157

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2025 № 79-896-о](#)

Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2025 № 79-896-о "Об утверждении Порядка предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий"

9. Срок приема заявок

11.10.2025 05:00 - 09.11.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.11.2025 - 14.11.2025

11. Срок оценки заявок

17.11.2025 - 21.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 17 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 17 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	обеспечена реализация проектов по развитию сельскохозяйственной деятельности, реализуемых получателями грантов "Наш фермер" как начального этапа предпринимательской деятельности	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	120 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора предоставляет в министерство через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», участником отбора, являющимся физическим лицом (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 8 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «г» подпункта 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункта 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункта 16 пункта 2.11 Порядка).

Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных в абзаце одиннадцатом подпункта «а», абзаце пятом подпункта «з»

подпункта 1 пункта 4.2 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 5, 6 к

Порядку.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участникам отбора, включенным в

реестр победителей отбора, в личный кабинет уведомление о включении участника отбора в реестр победителей отбора, содержащее дату принятия комиссией решения о предоставлении гранта.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка (не применяется для участника отбора, определенного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.2 Порядка)
- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 8 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «г» подпункта 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункта 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункта 16 пункта 2.11 Порядка)
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка)
- неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное пунктом 2.21 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. Заявление

Заявление на участие в отборе получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

2. Проект

Проект по развитию сельскохозяйственной деятельности

3. Обязательство

Обязательство

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);
- 2) электронная копия проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки ИП) (представляется по собственной инициативе);
- 4) электронная копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);
- 5) электронная копия документа об образовании и о квалификации по укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или диплома о профессиональной переподготовке, или удостоверения по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе выданных в рамках проекта «Школа фермера» (при наличии);
- 6) выписка из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное осуществление личного подсобного хозяйства с 01.01.2024) или электронной копии выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществлял ведение или совместное осуществление личного подсобного хозяйства до 01.01.2024), выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное осуществление личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (при наличии);
- 7) письменное обязательство, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);
- 8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка,

подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании земельного участка на территории края для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (в случае если проект содержит сведения о земельном участке для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимым для реализации проекта);

9) в случае если грант планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) электронная копия разрешения на строительство, выданного не ранее года, предшествующего году предоставления гранта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

б) электронная копия следующих разделов проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект организации строительства;

смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства;

в) электронная копия положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения экспертизы инженерных изысканий объекта, включая положительное заключение экспертизы проектной документации объекта о достоверности определения сметной стоимости строительства или реконструкции объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

г) выписка из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании реконструируемого производственного и (или) складского здания, строения, сооружения, предназначенного для производства, хранения

и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по собственной

инициативе), или электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае если грант планируется направить на реконструкцию производственного и (или) складского здания, строения, сооружения, предназначенного для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

10) электронные копии предварительных договоров, подтверждающих приобретение ограждений, в том числе электрической изгороди (в случаях если грант планируется направить на приобретение ограждений для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, в том числе электрической изгороди);

11) выписка из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании производственных

и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее в настоящем подпункте – объект подключения) (представляется по собственной инициативе), или электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае если грант планируется направить на подключение объекта подключения к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным);

12) электронная копия предварительного договора, подтверждающего приобретение земельного участка на территории края для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта (предоставляется в случаях если грант планируется направить на приобретение земельного участка на территории края для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта);

13) информация о производственной деятельности ИП за год, предшествующий году направления заявки, по форме № 1-ИП, устанавливаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки ИП, зарегистрировавшегося в году, предшествующем году предоставления гранта);

14) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или ее электронной копии, выданной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу направления заявки, или электронной копии иного документа, подтверждающего факт участия в специальной военной операции (при наличии);

15) электронная копия военного билета с отметкой об увольнении с военной службы или электронной копии выписки из приказа командира воинской части об исключении из списков личного состава (при наличии);

16) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

17) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- участник отбора принимал участие в специальной военной операции и прекратил указанные правоотношения (для участника отбора, проект которого предусматривает осуществление за счет гранта расходов, предусмотренных пунктом 8 приложения № 9 к постановлению № 829-п)
- участник отбора на первое число месяца направления заявки зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории края
- у участника отбора основными видами деятельности являются выращивание, и (или) производство, и (или) переработка сельскохозяйственной продукции
- участник отбора зарегистрирован в качестве ИП не ранее года, предшествующего году предоставления гранта
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления гранта, и в году предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- участником отбора в составе заявки представлен проект, реализация которого запланирована в течение 7 календарных лет, начиная с даты предоставления гранта
- участником отбора представлен проект, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение срока реализации проекта-7 лет
- участником отбора представлен проект, предусматривающий создание и сохранение новых постоянных рабочих мест и трудоустройство работников на новые постоянные рабочие места в течение срока реализации проекта (не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 5 000,0 тыс. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 5 000,0 тыс. рублей (при этом сам ИП в качестве нового постоянного работника не учитывается);
- наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка на территории края для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При этом период пользования указанным земельным участком должен быть не менее срока реализации проекта (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, принимавшего участие в специальной военной операции и прекратившего указанные правоотношения, проект которого предусматривает осуществление за счет гранта расходов, предусмотренных пунктом 8 приложения № 9 к постановлению № 829-п)
- участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012

№ 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

- участник отбора соответствует характеристикам, указанным в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.2 Порядка, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2025 №79-896-о, а именно - Гражданин РФ, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе решения о предоставлении ему гранта, зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего требованиям, предусмотренным подпунктами 9 – 11 пункта 2.10 Порядка, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2025 №79-896-о, в органах Федеральной налоговой службы.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 4,00

Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: электронная копия проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку

Методология оценки:

10 процентов - 10

свыше 10 процентов по 20 процентов - 20

свыше 20 процентов - 30

Наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках проекта «Школа фермера»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Электронная копия документа об образовании и о квалификации по укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или диплом о профессиональной переподготовке, или удостоверение по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе выданных в рамках проекта «Школа фермера» (при наличии)

Методология оценки:

отсутствие - 0

наличие - 10

Опыт ведения или совместного осуществления личного подсобного хозяйства не менее 1 года

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Выписка из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное осуществление личного подсобного хозяйства с 01.01.2024) или электронная копия выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществлял ведение или совместное осуществление личного подсобного хозяйства до 01.01.2024), выданная исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное осуществления личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (при наличии)

Методология оценки:

отсутствие - 0

наличие - 10

Проект представлен участником отбора, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) и прекратившим указанные правоотношения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной ПП РФ от 09.10.2024 № 1354, или ее копии, выданной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу направления заявки, или электронной копии иного документа, подтверждающего факт участия в специальной военной операции (при наличии); Копия военного билета с отметкой об увольнении с военной службы или копия выписки из приказа командира ВЧ об исключении из списков личного состава (при наличии)

Методология оценки:

принимал участие, продолжает отношения - 0

принимал участие, прекратил отношения - 30

Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Низкий (высокий) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании. Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются: уровень знаний вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом; обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

Методология оценки:

низкий - 10

высокий - 20

Дополнительная информация

1. категория получателей грантов "Наш фермер"

К категории получателей грантов относятся ИП

2. критерии оценки заявок

1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно проекту;

2) наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках проекта «Школа фермера»;

3) опыт ведения или совместного осуществления личного подсобного хозяйства не менее 1 года;

4) проект представлен участником отбора, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и прекратившим указанные правоотношения;

5) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

3. Порядок расчета размера гранта

Расчет размера гранта, предоставляемого *i*-му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}} \leq P_{\text{max}}, (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей;

P_{max} – максимальный размер гранта, составляющий 8 000,0 тыс. рублей,

но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией проекта.

4. условия предоставления гранта получателю гранта

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

г) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель гранта не прекратил деятельность в качестве ИП, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) соблюдения запрета приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края

и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение получателя гранта, зарегистрированного в году, предшествующем году предоставления гранта, в реестр субъектов агропромышленного комплекса края в течение трех месяцев со дня предоставления гранта, а получателя гранта, зарегистрированного в году предоставления гранта, не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, а также заключение и исполнение получателем гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования

по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя гранта по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя гранта в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между получателем гранта и министерством

в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004;

5) использование гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением, на цели, указанные в проекте, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.10 Порядка;

6) осуществление получателем гранта деятельности, предусмотренной проектом, на сельской территории края в течение срока реализации проекта;

7) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, не допускается в течение срока реализации проекта;

8) приобретение в собственность сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (далее в настоящем подпункте – имущество), указанных в проекте, годом

выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска имущества, определяется по состоянию на дату заключения договора

на приобретение в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

9) осуществление предусмотренных проектом расходов, в том числе за счет собственных средств, только путем безналичного расчета;

10) обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере, предусмотренном в проекте, ежегодно в течение срока реализации проекта;

11) создание получателем гранта новых постоянных рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, и их сохранение получателем гранта в течение срока реализации проекта;

12) трудоустройство работников на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, в течение срока реализации проекта.

5. Срок, в течении которого получатель гранта подписывает соглашение

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

6. Порядок возврата заявок на доработку

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

8. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке

Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

- 1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпунктах 14, 15 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией

по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.