

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3955E332504BC90E448E7A74CD73CDC2

Владелец: Белецкая Лариса Ивановна

Действителен: с 12.07.2024 по 05.10.2025

подпись

18 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края

главный распорядитель бюджетных средств

Белецкая Лариса Ивановна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-24050-2-0064

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-24050-2-0064

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Артемьева Наталья Александровна 8 391 2111127; Сетейкин Сергей Витальевич +73911211-1121; Черных Ольга Викторовна +73912650933;

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.06.2025 № 79-562-о «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы»](#)

9. Срок приема заявок

19.06.2025 05:00 - 10.07.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

11.07.2025 - 29.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка; 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Численность маточного поголовья основного стада сельскохозяйственных животных на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (за исключением поголовья сельскохозяйственной птицы)	Тысяча условных голов	992	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
2	Количество среднегодового поголовья промышленного стада птицы за год, в котором предоставлена субсидия	Тысяча голов	985	31.12.2025
3	Количество реализованной товарной рыбы, в том числе отгруженной на собственную переработку, за год, в котором предоставлена субсидия (в живом весе)	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 029 476 600,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) за исключением документов, предусмотренных подпунктами 8 – 10 пункта 2.10 Порядка, через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет): в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края; в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края. Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки. По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 8 – 10 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает: 1) реестр победителей отбора; 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор. В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка. В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 8 – 10 пункта 2.10 Порядка);
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.10, 2.11 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства. Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Приложение №1](#)

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы

2. [Приложение № 2](#)

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы

3. [Приложение № 3](#)

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы, на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных, выращивание товарной рыбы

4. [Приложение № 4](#)

Сведения о работниках, занятых на работах, связанных с обслуживанием сельскохозяйственных животных, выращиванием товарной рыбы, в отношении которых представлены документы на оплату труда

5. [Приложение №5](#)

Сведения, подтверждающие реализацию соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным органам местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения в 2024 году

6. [Приложение №6](#)

Сведения, подтверждающие реализацию соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, осуществляющими на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования или профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, осуществляющими на территории Красноярского края подготовку кадров по сельскохозяйственным специальностям, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным образовательным организациям в целях обеспечения образовательного процесса в 2024 году

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) электронной(ых) копии (копий) договора(ов) сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственных животных и (или) одного или нескольких объектов товарной рыбы, соответствующего(их) требованиям и условиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – договор страхования) и заключенного со страховщиком в году, предшествующем году предоставления субсидии (при наличии);
- 4) электронной(ых) копии (копий) платежного(ых) документа(ов), или платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) уплату участником отбора страховой премии в размере, определенном статьей 4 Федерального закона № 260-ФЗ (при наличии);
- 5) электронных копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств, повлекших снижение поголовья, в году, предшествующем году предоставления субсидии (при наличии). Наступление указанных в абзаце первом настоящего подпункта обстоятельств подтверждается документами, выданными уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными уполномоченными организациями и позволяющими установить причинно-следственные связи с последствиями.
- 6) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, понесенные в году, предшествующему году предоставления субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре. Затраты, фактически произведенные участником отбора по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 Порядка, принимаются при условии передачи материальных ресурсов в производство, выполнения работ, оказания услуг производственного характера и их оплаты в году, предшествующему году предоставления субсидии. Затраты, фактически произведенные участником отбора по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.3 Порядка, принимаются при условии оплаты труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов работников, занятых на работах, связанных с обслуживанием сельскохозяйственных животных, выращиванием товарной рыбы за январь – ноябрь в году, предшествующем году предоставления субсидии, за декабрь в году, предшествующем году предоставления субсидии и в году предоставления субсидии, в сроки, предусмотренные трудовым законодательством;
- 7) сведений о работниках, занятых на работах, связанных с обслуживанием сельскохозяйственных животных, выращиванием товарной рыбы, в отношении которых представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 8) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);
- 9) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);
- 10) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе) (представляется участником отбора являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства);
- 11) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);
- 12) сведений, подтверждающих реализацию соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления

муниципального образования края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным органам местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (для участников отбора, получивших в году, предшествующем году предоставления субсидии, государственную поддержку в размере не менее 10 миллионов рублей на основании Закона края № 3-1004);

13) сведений, подтверждающих реализацию соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, осуществляющими на территории края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования или профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, осуществляющими на территории края подготовку кадров по сельскохозяйственным специальностям, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным образовательным организациям в целях обеспечения образовательного процесса в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (для участников отбора, получивших в году, предшествующем году предоставления субсидии, государственную поддержку в размере не менее 10 миллионов рублей на основании Закона края № 3-1004);

14) электронных копий документов о привлечении к ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.2, 8.2.3, частями 1, 2 статьи 8.4, статьей 8.6, частями 3, 4 статьи 8.7, статьями 8.12, 8.13, 8.14, 8.21, частями 2, 3 статьи 8.31, статьями 8.32, 8.42, 8.44, 8.45, а также статьей 19.20 (в части деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административного наказания в виде предупреждения), совершенного при осуществлении деятельности с использованием объекта экологического надзора, в году, предшествующем году предоставления субсидии (при наличии).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

1. Категория получателей субсидий.

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители

2. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ($Scxi$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле: $Scxi = Rcx_i \times k_7$, (1) где: Rcx_i – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей; k_7 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка). Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k_7) определяется по следующей формуле: $k_7 = Rom / \sum Rcx_i$, (2) где: Rom – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей; Rcx_i – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей. Расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии (Rcx_i) определяется по следующей формуле: $Rcx_i = \sum_n (Gn \times kGn \times Ct \times k_1 \times k_2 \times k_3 \times k_4 \times k_5 \times k_6 \leq Zcni)$, (3) где: Gn – поголовье крупного рогатого скота или лошадей по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, голов, или среднегодовое поголовье кур промышленного стада за год, предшествующий году предоставления субсидии, голов, или количество реализованной товарной рыбы собственного производства (за исключением рыбопосадочного материала), являющейся продукцией индустриального рыбоводства, в том числе отгруженной на собственную переработку, за год, предшествующий году предоставления субсидии, килограммов (в живом весе), указанные *i*-м получателем субсидии в информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку; n – вид, половозрастная или производственная группа, направление продуктивности сельскохозяйственных животных, вид товарной рыбы; kGn – коэффициент перевода поголовья сельскохозяйственных животных, живого веса товарной рыбы в условные головы в соответствии с приложением № 7 к Порядку (условные головы округляются до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления); Ct – ставка субсидирования на 1 условную голову сельскохозяйственных животных и товарной рыбы, утвержденная приказом министерства, рублей; k_1 – коэффициент 1,5, применяемый для получателя субсидии, являющегося субъектом малого предпринимательства, или 1,25, применяемый для получателя субсидии, являющегося субъектом среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), или 1,0, применяемый для иных получателей субсидий; k_2 – коэффициент 1,5, применяемый для получателя субсидии, осуществляющего деятельность по разведению сельскохозяйственных животных, выращиванию товарной рыбы в Богучанском, Енисейском, Казачинском, Кежемском, Мотыгинском, Туруханском районах, в Таймырском Долгано-Ненецком и Эвенкийском муниципальных районах, Бирилюсском, Северо-Енисейском, Пировском и Тухтетском муниципальных округах, или 1,0, применяемый для иных получателей субсидий; k_3 – коэффициент 1,25, применяемый для получателя субсидии, заключившего со страховщиком в году, предшествующем году предоставления субсидии, договор страхования при расчете размера субсидии в отношении застрахованных видов сельскохозяйственных животных, одного или нескольких видов товарной рыбы, или 1,0, применяемый для иных получателей субсидий; k_4 – коэффициент, равный отношению фактически достигнутого уровня молочной продуктивности коров *i*-го получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, к уровню молочной продуктивности коров равному 5500 килограммов молока на одну корову с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 1,0 и не более 1,5, применяемый для получателя субсидии, представившего затраты, связанные с содержанием молочных коров основного стада, или 1,0, применяемый для иных получателей

субсидий; k_5 – коэффициент, равный отношению фактически достигнутого уровня яйценоскости кур промышленного стада (на среднюю несушку) i -го получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, к уровню яйценоскости кур равному 276 штук яиц с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 1,0 и не более 1,3, применяемый для получателя субсидии, представившего затраты, связанные с содержанием кур промышленного стада яичного направления продуктивности, или 1,0, применяемый для иных получателей субсидий; k_6 – коэффициент 0,95, применяемый для получателя субсидии, привлеченного к ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.2, 8.2.3, частями 1, 2 статьи 8.4, статьей 8.6, частями 3, 4 статьи 8.7, статьями 8.12, 8.13, 8.14, 8.21, частями 2, 3 статьи 8.31, статьями 8.32, 8.42, 8.44, 8.45, а также статьей 19.20 (в части деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административного наказания в виде предупреждения), совершенного при осуществлении деятельности с использованием объекта экологического надзора, в году, предшествующем году предоставления субсидии, или 1,0, применяемый для иных получателей субсидий; Z_{cni} – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i -м получателем субсидии на содержание сельскохозяйственных животных соответствующего вида, направления продуктивности, половозрастной или производственной группы, на выращивание товарной рыбы соответствующего вида в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей. Затраты, фактически произведенные i -м получателем субсидии, принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей получателей субсидий, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) и (или) увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии. В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 Порядка. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать расчетный размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3. Условия предоставления субсидий.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условиях: 1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка), следующим требованиям:

- а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) сохранения получателем субсидии по состоянию на 1 января каждого года из трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота на уровне не менее 80 процентов от маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (для получателей субсидии, заявки которых предусматривали возмещение части затрат на содержание крупного рогатого скота).

4. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения: 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок; 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки; 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

6. Порядок возврата заявок на доработку

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

7. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

8. Дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

9. Сроки проведения отбора

С 5.00 часов 19 июня по 14.00 часов 31 июля 2025 года (МСК)