

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B3826FD34D869030E4B8C69FE7D7D60F

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 18.03.2025 по 11.06.2026

подпись

05 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-R5011-2-0030

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного  
рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-121-R5011-2-0030

### 2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего  
и овечьего на пищевую продукцию

### 3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего  
и овечьего на пищевую продукцию

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего  
и овечьего на пищевую продукцию

### 6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края  
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, по  
возмещению части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на  
пищевую продукцию (без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих

уплату налога на добавленную стоимость; с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для производства пищевой продукции; на покупную энергию всех видов, используемую на технологические цели, на обеспечение функционирования производственных помещений, предназначенных для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию;

на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов работников, непосредственно занятых на переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего.

## **7. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Баркова Виктория Геннадьевна 8 391 211-07-87; Батурина Светлана Владимировна 8 391 211-12-96;

## **8. Регулирующий документ**

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 02.04.2025 № 79-329-о](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию и проведения отбора получателей указанных субсидий"

## **9. Срок приема заявок**

06.05.2025 05:00 - 21.05.2025 14:00 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

22.05.2025 - 04.06.2025

## **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 11 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

## **15. Результаты предоставления субсидии**

|   |                                                                                             | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                     | Наименование              | Код | Срок достижения |
| 1 | Переработано на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего | Тысяча тонн               | 169 | 31.12.2025      |

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹      |
|----------------------------|---------------|
| 2025                       | 47 565 714,29 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11

Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

## **5. Порядок отклонения заявок**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 2.10 Порядка)
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

## **8. Документация по отбору**

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию](#)

2. [Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию](#)

Информации для расчета субсидии предоставляется с приложением электронной копии отчета по форме государственного статистического наблюдения за период, в котором понесены затраты на переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, представленные к возмещению в соответствии с Порядком, с отметкой о принятии Федеральной службы государственной статистики, подтверждающего сведения об объеме переработанного молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию

3. [Сведения о наличии производственных мощностей для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию](#)

Сведения о наличии производственных мощностей для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию

4. [Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, в 2025 году](#)

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, в 2025 году

5. [Сведения о работниках, непосредственно занятых на переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, в отношении которых представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов](#)

Сведения о работниках, непосредственно занятых на переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, в отношении которых представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением электронной копии отчета по форме государственного статистического наблюдения за период, в котором понесены затраты на переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, представленные к возмещению в соответствии с Порядком, с отметкой о принятии Федеральной службы государственной статистики, подтверждающего сведения об объеме переработанного молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию;

3) сведений о наличии производственных мощностей для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, действовавших в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, в году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре;

5) сведений о работниках, непосредственно занятых на переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, в отношении которых представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

6) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

7) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в

котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

8) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

9) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

- Юридическое лицо не находится в процессе ликвидации
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством сельского хозяйства Красноярского края, в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2022 № 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края"
- Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения
- Отсутствие просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем

## Дополнительная информация

### 1. Категории получателей субсидии

К категории получателей субсидий относятся:

- 1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);
- 2) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

### 2. Порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии

Расчет размера субсидии, предоставляемого  $i$ -му получателю субсидии ( $Scxi$ ), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$Scxi = Rcx_i \times k_2 \leq Zci, (1)$$

где:  $Rcx_i$  – расчетный размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$k_2$  – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

$Zci$  – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных  $i$ -м получателем субсидии в году предоставления субсидии, рублей.

Коэффициент пропорционального распределения субсидии ( $k_2$ ) определяется по следующей формуле:

$$k_2 = Ro / \sum Rcx_i, (2)$$

где:  $Ro$  – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

$Rcx_i$  – расчетный размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии ( $Rcx_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$Rcx_i = Qcxi \times Stcx \times k_1 \leq Zci, (3) \text{ где:}$$

$Qcxi$  – объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию в году предоставления субсидии, указанный

i-м получателем субсидий в представленной информации для расчета субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку, тонн;

Стсх – ставка субсидирования на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, утвержденная приказом министерства, рублей;

$k_1$  – коэффициент выполнения (невыполнения) получателем субсидии условия по достижению (недостижению) в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.13 Порядка (далее – коэффициент выполнения ( $k_1$ )), размер которого определяется по формуле:

$$k_1 = V_f/V_s, (4)$$

где:  $V_f$  – фактическое значение результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, тыс. тонн;

$V_s$  – значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии, тыс. тонн.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.13 Порядка, коэффициент выполнения ( $k_1$ ) применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии ( $V_f$ ) к установленному значению результата предоставления субсидии ( $V_s$ ), с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.13 Порядка, коэффициент выполнения ( $k_1$ ) применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии ( $V_f$ ) к установленному значению результата предоставления субсидии ( $V_s$ ), с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

В случае если получатель субсидии не заключал соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, коэффициент выполнения ( $k_1$ ) применяется в размере равном 1.

### **3. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения**

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения

(проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

#### **4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

#### **5. Условия предоставления субсидий**

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

#### **6. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

#### **7. Дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства**

Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора