**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора инвестиционных проектов**

**в агропромышленном комплексе по приоритетным направлениям государственной поддержки**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
(далее – министерство) в соответствии с пунктом 4 Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе по приоритетным направлениям государственной поддержки, утвержденного приказом министерства от 25.11.2024 № 875-о (далее – Порядок), объявляет о проведении отбора инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе
по приоритетным направлениям государственной поддержки (далее – отбор).

**Информация для участников отбора**

 **Дата размещения объявления на официальном сайте министерства**

28 марта 2025 года.

 **Наименование, место нахождения, почтовый адрес министерства**

г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес министерства: 660009,
г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. **Адрес электронной почты министерства**: krasagro@krasagro.ru.

**Дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок)
об участии в отборе: с 09.00 часов «**29» марта по 18.00 часов «27» апреля 2025 года.

 **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края, 660009,
г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, krasagro@krasagro.ru

 **Результаты проведения отбора**

Результатом проведения отбора является включение инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов, прошедших отбор
в соответствии с Порядком.

 **Доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»** https://sapk24.krskcit.ru

 **Требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям**

Отбор осуществляется в отношении инвестиционных проектов, указанных в пункте 6 Порядка.

Инвестиционный проект должен содержать перечень затрат, указанных
в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе по приоритетным направлениям государственной поддержки,
и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного министерством по соответствующим приоритетным направлениям, указанным в пункте 6 Порядка.

Работы по модернизации объекта должны быть начаты не ранее 3 лет, предшествующих году направления заявки (в случае модернизации объекта), при этом начало работ по модернизации объекта определяется датой первого платежа, произведенного в целях модернизации объекта.

Разрешение на строительство в случае строительства или реконструкции объектов должно быть выдано не ранее, чем за 3 года до начала года, в котором направляется заявка.

Период реализации мероприятий по строительству или реконструкции объекта не должен превышать пять лет с даты выдачи разрешения
на строительство (в случае строительства или реконструкции объекта).

При строительстве объекта инвестиционный проект может предусматривать отдельные этапы строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы проектной документации, а также разрешением на строительство объекта агропромышленного комплекса, отдельного этапа.

**Категории участников отбора**

Участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, организации агропромышленного комплекса, а также организации, осуществляющие деятельность по строительству, и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов (зданий, строений или сооружений) агропромышленного комплекса, представившие к отбору инвестиционный проект, суммарный объем инвестиций по которому составляет свыше 150 миллионов рублей.

**Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Для участия в отборе заявители в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии
с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Закон № 63-ФЗ), через личный кабинет
в государственной информационной системе «Субсидия АПК24», сформированную отдельно по каждому инвестиционному проекту, заявку
об участии в отборе, содержащую следующие документы (далее – заявка):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) бизнес-план инвестиционного проекта, оформленный в соответствии
с макетом, предусмотренным приложением № 2 к Порядку (по направлениям, предусмотренным пунктом 6 Порядка). Бизнес-план инвестиционного проекта составляется заявителем на расчетный срок, равный сроку окупаемости инвестиционного проекта плюс 1 год. Расчетный срок должен составлять
не менее 5 лет. Все расчеты в бизнес-плане инвестиционного проекта должны быть представлены в валюте Российской Федерации в ценах года, в котором направляется заявка;

3) копию (электронную копию) сводного сметного расчета стоимости строительства и (или) реконструкции объекта с приложением объектных
или локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды работ (в случае строительства или реконструкции объекта);

4) копию (электронную копию) пояснительной записки к проектной документации (в случае строительства или реконструкции объекта);

5) копию (электронную копию) раздела проектной документации, содержащего схемы планировочной организации земельного участка (в случае строительства или реконструкции объекта);

6) копию (электронную копию) раздела проектной документации, содержащего проект организации строительства (в случае строительства
или реконструкции объекта);

7) копию (электронную копию) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у заявителя права собственности или иного законного основания на земельный участок, необходимый для реализации инвестиционного проекта (представляется
по собственной инициативе), или копии (электронные копии) документов, подтверждающие право заявителя на земельный участок, в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
(в случае строительства или реконструкции объекта);

8) копию (электронную копию) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у заявителя права собственности или иного законного основания на объект (представляется
по собственной инициативе), или копии (электронные копии) документов, подтверждающие право заявителя на объект, в случае, если право
не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
(в случае модернизации или реконструкции объекта);

9) справку о наличии конструкций, технологическом оборудовании
и материалах отечественного производства, составляющих не менее 30 %
от сметной стоимости оборудования (без учета стоимости строительно-монтажных работ), за исключением оборудования, аналоги которого
не производятся в России, подготовленную в соответствии с проектной документацией, составленную в произвольной форме (в случае строительства или реконструкции объекта по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 6 Порядка);

10) справку о наличии коров и (или) нетелей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году направления заявки, с указанием количества, составленную на основании официальной статистической отчетности заявителя (в случае строительства или реконструкции объекта по направлению, указанному в подпункте 7 пункта 6 Порядка);

11) копию (электронную копию) зарегистрированного лицензионного договора между заявителем и правообладателем при использовании охраняемых селекционных достижений (в случае строительства или модернизации, или реконструкции объектов по направлению, указанному
в подпункте 8 пункта 6 Порядка);

12) копию (электронную копию) договора с оригинатором сорта (гибрида сорта) на производство семян или свидетельства оригинатора, автора сорта
или гибрида сельскохозяйственного растения (в случае строительства,
или модернизации, или реконструкции объекта по направлению, указанному
в подпункте 8 пункта 6 Порядка);

13) копию (электронную копию) соглашения о сотрудничестве
с общеобразовательными организациями, осуществляющими на территории края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования или профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, осуществляющими
на территории края подготовку кадров по сельскохозяйственным специальностям, предусматривающего передачу имущества и (или) выполнение работ и (или) оказание услуг указанным образовательным организациям
в целях обеспечения образовательного процесса (при наличии);

14) копию (электронную копию) соглашения о сотрудничестве
с органами местного самоуправления муниципального образования края,
на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность заявитель, предусматривающего передачу имущества и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным органам местного самоуправления
в целях решения ими вопросов местного значения (при наличии);

15) копию (электронную копию) разрешения на строительство
(в случае строительства или реконструкции объекта);

16) копию (электронную копию) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом заявителя).

Документы, указанные в пункте 9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) в случае представления на бумажном носителе – прошиты, пронумерованы, подписаны (заверены) заявителем с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи заявителя и заверены печатью (при наличии печати), в случае представления в электронной форме – подписаны электронной подписью;

3) поддаваться прочтению.

Заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся
в заявке.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки**

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки
являются:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 9, 10 Порядка;

2) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 13 Порядка, Министерство рассматривает заявки
на наличие либо отсутствие оснований для отказа в допуске инвестиционного проекта к прохождению отбора, предусмотренных [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=335190&dst=100382) 15 Порядка,
в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, и принимает в форме приказа решение о допуске инвестиционного проекта
к прохождению отбора или об отказе в допуске инвестиционного проекта
к прохождению отбора, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 15 Порядка.

Заявитель в течение 20 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, уведомляется о принятом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта решении, способом, указанным в заявке.

Основания для отказа в допуске инвестиционного проекта
к прохождению отбора:

1) несоответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям, утвержденным Правительством Красноярского края;

2) выдача разрешения на строительство объекта ранее, чем за 3 года
до начала года, в котором направляется заявка (в случае строительства или реконструкции объекта);

3) период реализации мероприятий по строительству или реконструкции объекта превышает пять лет с даты выдачи разрешения на строительство
(в случае строительства или реконструкции объекта);

4) работы по модернизации объекта начаты ранее 3 лет, предшествующих году направления заявки (в случае модернизации объекта).

Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, передает заявки, в отношении которых принято решение о допуске инвестиционного проекта к прохождению отбора,
на рассмотрение комиссии по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса края, состав, порядок формирования и работы которой утверждается Правительством Красноярского края (далее – Комиссия).

Отбор осуществляется Комиссией с учетом соответствия инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов
в агропромышленном комплексе по приоритетным направлениям государственной поддержки, установленным приложением № 3 к Порядку (далее – критерии).

Комиссия оценивает инвестиционный проект по каждому из критериев путем заполнения листа соответствия по форме согласно приложению
№ 4 к Порядку и формирует перечень инвестиционных проектов, прошедших отбор.

В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, инвестиционный проект не включается в перечень инвестиционных проектов, прошедших отбор.

Решения Комиссии оформляются протоколом с указанием инвестиционных проектов, прошедших и не прошедших отбор.

Протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих
за днем его подписания, направляется в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии, издает приказ о результатах отбора (далее – приказ), которым утверждает:

1) перечень инвестиционных проектов, прошедших отбор;

2) перечень инвестиционных проектов, не прошедших отбор.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, направляет заявителю письменное уведомление о результатах отбора способом, указанным в заявлении.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Контактные телефоны для получения консультаций и разъяснения положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 221-74-25, 8 (391) 249-36-76.