

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E4E5CB9D5502DD6FDF60FCE011CD8B40

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 31.01.2024 по 25.04.2025

подпись

28 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-24300-2-0019

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам
(договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-24300-2-0019

2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативах, за исключением инвестиционных кредитов (займов), по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Вахницкая Екатерина Александровна 8 391 211-33-72

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 27.03.2025 № 79-310-о](#)

Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 27.03.2025 № 79-310-о "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий"

9. Срок приема заявок

29.03.2025 05:00 - 17.04.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.04.2025 - 21.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 7 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Достигнут объем остатка ссудной задолженности по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, на 1 декабря года	Рубль	383	01.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	предоставления субсидии			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	350 000 300,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края; в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки. По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование; 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка); 3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.10 Порядка)
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи с очередностью поступления заявки)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам \(договорам займа\), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет](#)
2. [Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам \(договорам займа\), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) по кредитным договорам (договорам займа), в отношении которых министерством до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии:
 - а) электронная копия кредитного договора (договора займа) или кредитный договор (договор займа) в форме электронного документа, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;
 - б) электронная копия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);
 - в) электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему или график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;
 - г) электронная копия выписки по ссудному счету участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа;
 - д) электронная копия выписки по расчетному счету участника отбора для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств;
 - е) электронные копии платежных документов, подтверждающих зачисление кредита со ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора;
 - ж) для подтверждения целевого использования кредита (займа) в полном объеме:
при приобретении материальных ресурсов 1, материальных ресурсов 2, сырья 1, сырья 2, сырья 3, сырья 4, сырья 5 (далее в настоящем подпункте – сырье), кормов, кормовых и пищевых добавок, ветеринарных препаратов, ветеринарных инструментов, препаратов, расходных материалов для ветеринарии:
электронная копия договора на приобретение;
электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовые платежи;
электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;
электронные копии документов, подтверждающих закуп сырья, при закупке сырья у населения края; электронные копии документов, подтверждающих территориальное, видовое происхождение и безопасность закупаемого сырья, установленных требованиями Евразийского экономического союза в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 874 (при приобретении зерна);
электронные копии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих российское происхождение сырья, по форме, установленной Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки на молоко-сырье, мясо и мясную продукцию, мясо птицы и продукцию его переработки, рыбу и рыбную продукцию), в случае приобретения российского сырья животного происхождения для первичной и промышленной переработки и сырья животного происхождения для последующей переработки;
электронные копии документов, подтверждающих территориальное, видовое происхождение и безопасность закупаемого сырья, установленных требованиями Евразийского экономического союза в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, в случае приобретения российского сырья для производства пищевых продуктов за исключением: зерна, молока-сырья, мяса и мясной продукции, мяса птицы и продукции его переработки, рыбы и рыбной продукции;

электронные копии деклараций о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия в случае приобретения химических и биологических средств защиты растений, минеральных, органических и микробиологических удобрений;

при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных, пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, вошины и оборудования для пчеловодства; суточного молодняка птицы; инкубационных яиц:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату включая авансовые платежи;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

при уплате страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур: электронная копия договора страхования; электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату страховых взносов;

при оплате работ по ремонту и техническому обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве; строительно-монтажных работ, электрификации и газификации производственных объектов; услуг по агрохимическим работам:

электронная копия договора на выполнение работ (оказание услуг);

электронная копия актов выполненных работ (оказанных услуг);

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ (оказанных услуг);

при оплате электроэнергии, теплоты, газоснабжения (газа) и водоснабжения: электронные копии договоров;

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;

электронные копии первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

при оплате лизинговых платежей по договорам лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга):

электронная копия договора лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

электронная копия графика погашения лизинговых платежей по заключенному договору лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

электронные копии документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

электронные копии актов о приеме-передаче объектов финансовой аренды (лизинга);

электронные копии документов о постановке на учет имущества, приобретенного по договору лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

при погашении задолженности по заработной плате:

справка о задолженности по заработной плате;

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по заработной плате;

при осуществлении платежей в бюджет и во внебюджетные фонды:

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

при получении кредита (займа) на рефинансирование:

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение в полном объеме кредитов (займов) по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 1.3 Порядка;

при оплате услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом:

электронная копия договора на оказание услуг;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при оплате организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, оказанных услуг:

электронные копии договоров на оказание услуг;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при оплате арендной платы по договорам аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения):

электронные копии договоров аренды;

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату;
при закупке сельскохозяйственной продукции, пищевых продуктов, недревесных и пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений для их дальнейшей реализации:
электронная копия договора на закупку;
электронная копия платежного документа, подтверждающая оплату;
электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;
3) по кредитным договорам (договорам займа), в отношении которых министерством до направления заявки было принято решение о предоставлении настоящей субсидии, а также было принято решение о предоставлении средств государственной поддержки в срок по 31.12.2022 в соответствии со статьей 47 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»: электронная копия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);
электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему или график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;
4) при уплате начисленных процентов и (или) сумм основного долга:
а) информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – Информация), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
б) электронные копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
в) электронная копия выписки по расчетному счету для подтверждения погашения основного долга и оплаты начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему по заключенному кредитному договору (договору займа);
5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
6) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
7) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об

утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

- У участника отбора отсутствуют факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году предоставления субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора использует кредит (займ) в полном объеме по целевому назначению
- У участника отбора цели кредитного договора (договора займа) соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее - Порядок)
- Участник отбора представляет документы, предусмотренные пунктом 2.10 Порядка, не позднее 24 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа)
- Участник отбора в составе заявки представил кредитный договор, который не был заключен в период с 1 января 2017 года с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации или в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти о предоставлении субсидии кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по кредитам, выданным по льготной ставке
- Участник отбора уплатил начисленные проценты и (или) сумму основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему
- Участником отбора в отношении конкретного кредитного договора (договора займа) представляется отдельная заявка
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

- 1) сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–5, 10 пункта 1.3 Порядка;
- 2) организации агропромышленного комплекса по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–8, 10 пункта 1.3 Порядка;
- 3) сельскохозяйственные потребительские кооперативы по направлениям, предусмотренным подпунктами 6–8, 10 пункта 1.3 Порядка;
- 4) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, образованные двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, по направлениям, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 1.3 Порядка.

2. Порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии

Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (S), определяется как наименьшее значение, определенное по следующим формулам:

- 1) по процентной ставке по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), - по процентной ставке по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$Si = \frac{Q \times K \times C_{\text{кд}} \times C_{\text{т}}}{100\% \times t \times 100\%}, (1)$$

где: Si - размер субсидии, рублей;

Q - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K - количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

C_{кд} - процентная ставка по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), - процентная ставка по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t - количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

C_т - ставка субсидирования в размере, установленном приложением N 3 к Государственной программе N 506-п, %;

- 2) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа), по формуле:

$$Si = \frac{Q \times K \times C_{\text{ключ}} \times C_{\text{т}}}{100\% \times t \times 100\%}, (2)$$

Si - размер субсидии, рублей;

Q - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K - количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

C_{ключ} - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t - количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

Ст - ставка субсидирования в размере, установленном приложением N 3 к Государственной программе N 506-п, %.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления субсидии участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.23 Порядка.

3. Условия предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
- 5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

6. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.