МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 5 ноября 2024 г. № 820-о

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами "б", "в" пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства", подпунктом "г" пункта 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, Постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2024 № 829-п "Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края", приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать Приказ "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр

сельского хозяйства

Красноярского края

И.А.ВАСИЛЬЕВ

Приложение

к Приказу

министерства сельского хозяйства

Красноярского края

от 5 ноября 2024 г. № 820-о

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УКАЗАННЫХ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее - Порядок, гранты) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка применяются в значениях, установленных Федеральными законами от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 132-ФЗ), от 20.12.2004 № 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" (далее - Федеральный закон № 166-ФЗ), от 24.07.2009 № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274 "Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов", Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края" (далее - Закон края № 3-1004) и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта "Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее - Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее - край, проект) по следующим направлениям:

1) заготовка и переработка недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

2) сельский туризм;

3) народные художественные промыслы;

4) промысловая охота на дикого северного оленя и переработка мяса дикого северного оленя, а также добыча (вылов) и переработка рыбы;

5) общественное питание.

1.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет гранта:

1) строительство зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта;

2) строительство автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям, необходимым для реализации проекта;

3) подключение зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным (далее - инженерные сети);

4) приобретение техники и инвентаря, автомобильного транспорта, оборудования, необходимых для реализации проекта (далее - техника и оборудование).

Финансовому обеспечению подлежат расходы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов края.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее - министерство).

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система "Субсидия АПК24" (далее - ГИС "Субсидия АПК24").

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС "Субсидия АПК24", в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23, 2.28 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее - официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства. Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

2) сроки проведения отбора, информация о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС "Субсидия АПК24";

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

20) условия предоставления грантов.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся:

1) по направлениям, предусмотренным подпунктами 1, 5 пункта 1.3 Порядка - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, образованных двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - кооператив);

2) по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 - 3, 5 пункта 1.3 Порядка - крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка - индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, которые осуществляют деятельность в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее - перечень затрат). Указанная доля должна составлять не менее 20 процентов стоимости проекта (далее - собственные средства);

2) количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых при реализации проекта. Участник отбора должен создать в году, следующем за годом получения гранта, не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта составляет 1000,0 тыс. рублей и более, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант;

3) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора не получал грант по направлению, предусмотренному проектом;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему реализацию проекта в течение не менее 5 календарных лет без учета года предоставления гранта (далее - срок реализации проекта);

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему реализацию проекта на сельской территории края;

13) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что доход от реализации участником отбора товаров (работ) услуг за год, предшествующий году получения гранта, составляет менее 1 миллиарда рублей;

14) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

15) участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на недвижимое имущество, необходимое для реализации проекта (за исключением недвижимого имущества, строительство которого предусмотрено проектом). Период пользования недвижимым имуществом, необходимым для реализации проекта, должен быть не менее срока реализации проекта;

16) участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора охотхозяйственного соглашения или путевки (документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства), и (или) разрешения на добычу охотничьих ресурсов (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ) (для участников отбора, планирующих реализацию проекта по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка, в части промысловой охоты на дикого северного оленя и переработки мяса дикого северного оленя);

17) участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов и договора о предоставлении рыболовного участка (в случае, предусмотренном Федеральным законом № 166-ФЗ) (для участников отбора, планирующих реализацию проекта по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка, в части добычи (вылова) и переработки рыбы).

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) проекта, по форме, утвержденной приказом министерства;

3) перечня затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на недвижимое имущество, необходимое для реализации проекта (представляется по собственной инициативе) или электронной копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на недвижимое имущество, необходимое для реализации проекта (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и (или) не подлежит регистрации в нем);

7) свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации (в случае, предусмотренном Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации) (при наличии);

8) электронных копий охотхозяйственного соглашения или путевки (документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства), и (или) разрешения на добычу охотничьих ресурсов (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ) (при наличии);

9) электронных копий договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов и договора о предоставлении рыболовного участка (в случае, предусмотренном Федеральным законом № 166-ФЗ) (при наличии);

10) в случае если грант планируется направить на строительство зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, на строительство автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям, необходимым для реализации проекта:

а) электронной копии разрешения на строительство, выданного не ранее двух лет, предшествующих году получения гранта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

б) электронной копии разделов проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект организации строительства;

смета на строительство в части сметной документации: сводка затрат; разделы локальных сметных расчетов (смет), содержащих характеристики и сметную стоимость технологического оборудования; сводный сметный расчет стоимости строительства;

в) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

11) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка;

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке http://sapk24.krskcit.ru (далее - личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС "Субсидия АПК24" в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, подтверждающие наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на недвижимое имущество, необходимое для реализации проекта.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап - рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап - рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее - комиссией) в соответствии с пунктом 2.20 Порядка.

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом министерства.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.18 Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

8) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка.

2.19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее - реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 - 6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее - реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 - 6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи, собеседование с каждым участником отбора, оценивает их заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании информации, содержащейся в перечне затрат.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется.

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.21 Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС "Субсидия АПК 24" министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся отражается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.22 Порядка.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.28. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем в заявленном им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство, подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условии:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) запрета приобретения получателем гранта - юридическим лицом за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обеспечение доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением;

4) осуществление деятельности по направлению, предусмотренному проектом, в течение всего срока реализации проекта;

5) недопущение продажи, дарения, передачи в аренду, залог, обмена, внесения в виде пая, вклада или отчуждения иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого при реализации проекта с участием гранта и собственных средств, в течение срока реализации проекта;

6) приобретение в собственность техники и оборудования годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска техники и оборудования определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска техники и оборудования);

7) использование гранта и собственных средств на цели, предусмотренные проектом и соглашением, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта (далее - срок использования гранта).

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом "е" подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются министерством посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами "б", "в" подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом "д" подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами "а", "г", "е" (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом "е" подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта (Ргранта), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

Ргранта = Сп - Ссс, (1)

где:

Сп - стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, рублей;

Ссс - сумма собственных средств, рублей.

Максимальный размер гранта составляет 3000,0 тыс. рублей в расчете на одного получателя гранта, но не более 80 процентов затрат на реализацию проекта, предусмотренных перечнем затрат.

3.5. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику (ам) отбора, заявка (и) которого (ых) была (и) отклонена (ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка, и стоящего (их) под наименьшим (и) порядковым (и) номером (ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.28 Порядка.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом министерства финансов края от 07.02.2024 № 17 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее - типовая форма), в форме электронного документа с использованием ГИС "Субсидия АПК24", содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) предоставление получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

4) запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) создание в году, следующем за годом получения гранта, не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта составляет 1000,0 тыс. рублей и более, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант, и обеспечении трудоустройства работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами не позднее года, следующего за годом получения гранта;

6) сохранение численности работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные при реализации проекта, в течение срока реализации проекта;

7) обеспечение прироста выручки от несельскохозяйственного вида деятельности в году, следующем за годом предоставления гранта, к году предоставления гранта;

8) осуществление оплаты расходов, в том числе за счет собственных средств, предусмотренных перечнем затрат и проектом, только путем безналичного расчета.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.7. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель гранта включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъект микропредпринимательства).

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, направляет получателю гранта в ГИС "Субсидия АПК24" проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами десятым, одиннадцатым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в ГИС "Субсидия АПК24" проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в ГИС "Субсидия АПК24" поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину Российской Федерации в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

3.10. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.11. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе ГИС "Субсидия АПК24" в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в ГИС "Субсидия АПК24".

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в ГИС "Субсидия АПК24".

3.14. Для достижения результата, предусмотренного Государственной программой № 506-п: "обеспечена реализация проектов, направленных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях края, единиц", результатами предоставления гранта являются:

количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные при реализации проекта, единиц;

прирост выручки от несельскохозяйственного вида деятельности в году, следующем за годом предоставления гранта, к году предоставления гранта, процентов.

Оценка эффективности по результатам предоставления гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем гранта значений результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значения результатов предоставления гаранта с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.16. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ,

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель гранта представляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (округа) края, на территории которого получатель гранта зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность (далее - Орган местного самоуправления), или в министерство, в случае если получатель гранта зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность на территории городского округа края, в форме электронного документа в ГИС "Субсидия АПК24" следующие отчеты:

1) ежеквартально в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее - отчет о результатах) в соответствии с приложением к типовой форме.

В случае если получатель гранта является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта такой получатель гранта представляет отчет о результатах в соответствии с приложением к типовой форме ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом;

2) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), в соответствии с приложением к типовой форме с приложением следующих документов, подтверждающих расходование гранта в соответствии с проектом:

а) при строительстве зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, и (или) строительстве автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям, необходимым для реализации проекта (далее - объект):

электронных копий уточненного сводного сметного расчета стоимости строительства (в случае изменения стоимости строительства), разделов локальных сметных расчетов (смет) (далее - смета);

электронных копий договоров на приобретение строительных материалов, указанных в проектной документации либо в смете;

электронных копий первичных документов, подтверждающих получение строительных материалов;

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в проектной документации либо в смете;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных материалов;

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации либо в смете, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации либо в смете;

электронной копии разрешения на ввод в эксплуатацию (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности получателя гранта на построенный объект (предоставляется по собственной инициативе);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

б) при подключении зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, к инженерным сетям:

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг);

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

в) при приобретении техники и оборудования:

электронных копий договоров на приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;

электронных копий паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или электронных паспортов указанных техники и оборудования (в случае приобретения техники и оборудования, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе) или электронных копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий свидетельств о государственной регистрации техники и оборудования (в случае предоставления электронных паспортов техники и оборудования);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала.

4.2. Министерство устанавливает в соглашении форму и срок предоставления получателем гранта отчета о целевом расходовании гранта.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью;

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

4.4. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов осуществляется министерством (Органом местного самоуправления) в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

Орган местного самоуправления в течение 17 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, на основании отчетов о расходах формирует и направляет в министерство сводный отчет о расходах по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

4.5. При непредставлении получателем гранта по собственной инициативе документа, указанного в абзаце девятом подпункта "а" подпункта 2 пункта 4.1 Порядка, министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанный документ в уполномоченном органе (организации), предоставляющем указанный документ, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения отчета о расходах или сводного отчета о расходах. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о расходах или сводному отчету о расходах.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.7. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта является возврат гранта в доход краевого бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результатах по итогам четвертого квартала года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, либо несоответствие представленного отчета о результатах форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения значений результатов предоставления гранта.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в полном объеме. Размер гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет, равен размеру гранта, указанному в соглашении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.10. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, министерство в течение срока реализации гранта не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта. Расчет размера гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет (Vвозврата2), осуществляется по следующей формуле:

Vвозврата2 = SUM х Vi, (2)

где:

Vi - размер гранта, подлежащий возврату за недостижение значения i-го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Vi = (Sгранта x / x L) x / x с x Ti, (3)

где:

Sгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

L - срок реализации проекта, который принимается равным количеству календарных лет реализации проекта, указанных в соглашении;

с - общее количество результатов предоставления гранта, установленных соглашением;

Ti - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Ti = 1 - Fгрi / Pгрi, (4)

где:

Fгрi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта;

Pгрi - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение срока использования гранта не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию

несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях

Красноярского края, и проведения

отбора получателей указанных

грантов в форме субсидий

|  |  |
| --- | --- |
|  | В министерство сельского хозяйства Красноярского края |
|  |
| Заявление на участие в отборе получателей грантов в формесубсидий на финансовое обеспечение затрат, связанныхс реализацией проектов по развитию несельскохозяйственныхвидов деятельности на сельских территорияхКрасноярского края |
|  |
| Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее - отбор, грант), в соответствии с Порядком представления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок). |
| 1. Информация об участнике отбора: |
| 1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее - ЮЛ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется ЮЛ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее - ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ИП): |
| 5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора <1>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 6) основной государственный регистрационный номер участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 7) идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 8) дата постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 11) дата и место рождения (заполняется ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 13) адрес ЮЛ (заполняется ЮЛ) <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 14) адрес регистрации (заполняется ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ): |
| а) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| б) идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| в) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 19) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять: |
| а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 20) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта: |
| а) наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| б) БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| в) расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| г) корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 21) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение): |
| а) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| б) должность (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер) <3> \_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным пунктом 2.10 Порядка: |
| 1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) (далее - заявка) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее - заявка) (заполняется ЮЛ); |
| 2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка; |
| 3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка; |
| 4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка; |
| 5) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в 20\_\_ году (в году, предшествующем году получения гранта) и в году получения гранта по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (первое число месяца, в котором направляется заявка). |
| 3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), в том числе следующим требованиям: |
| 1) получатель гранта не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией (заполняется ЮЛ); |
| 2) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка; |
| 3) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. |
| 4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее - министерство) соблюдения получателем гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; |
| 5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта. |
| 6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке. |
| 7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и (юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <4> на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме. <5> |
|  |
| Участник отбораили уполномоченное им лицо |  |
|  | (ФИО) |
| Электронная подпись"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

<2> Адрес ЮЛ в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре ЮЛ.

<3> Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

<4> Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края.

<5> Заполняется индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию

несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях

Красноярского края, и проведения

отбора получателей указанных

грантов в форме субсидий

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых

предоставляются гранты в форме субсидий на финансовое

обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов

по развитию несельскохозяйственных видов деятельности

на сельских территориях Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора для предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее - участник отбора, грант, проект), наименование муниципального района (округа),

городского округа Красноярского края)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант | Сумма расходов, рублей | Источники финансирования |
| грант <1>, рублей | собственные средства участника отбора <2>, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Строительство зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта |  |  |  |
| 2 | Строительство автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям, необходимым для реализации проекта |  |  |  |
| 3 | Подключение зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным |  |  |  |
| 4 | Приобретение техники и инвентаря, автомобильного транспорта, оборудования, необходимых для реализации проекта |  |  |  |
|  | Итого расходов по проекту |  |  |  |

--------------------------------

<1> Не более 3000000,0 рублей в расчете на одного получателя гранта, но не более 80 процентов затрат на реализацию проекта.

<2> Не менее 20 процентов от суммы расходов.

|  |  |
| --- | --- |
| Участник отбораили уполномоченное им лицо |  |
|  | (ФИО) |
| Электронная подпись"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 3

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию

несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях

Красноярского края, и проведения

отбора получателей указанных

грантов в форме субсидий

|  |
| --- |
| Конкурсный бюллетень |
|  |
| Участник отбора для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее - участник отбора, проект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование участника отбора, наименование муниципального района (округа), городского округа Красноярского края) |
| Дата и время подачи предложения (заявки) на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее - заявка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Значение критерия оценки | Количество баллов | Количество выставленных участнику отбора баллов <1> | Весовое значение критерия оценки в общей оценке | Итоговая оценка <2>, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант | 20 процентов | 1 |  | 0,3 |  |
| свыше 20 процентов по 30 процентов | 2 |  |
| свыше 30 процентов | 3 |  |
| 2 | Количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых при реализации проекта | не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 1000,0 тыс. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант | 1 |  | 0,3 |  |
| более 1 нового постоянного рабочего места на каждые 1000,0 тыс. рублей гранта, но не менее 2 новых постоянных рабочих мест на один грант | 2 |  |
| 3 | Уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта <3> | Низкий | 1 |  | 0,4 |  |
| Высокий | 2 |  |
|  | Итоговое количество баллов <4> |  |

--------------------------------

<1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующее заявке количество баллов в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Определяется как произведение значения графы 5 на значение графы 6.

<3> Основными факторами успешной реализации проекта являются:

уровень знания направления, развитие которого предусмотрено проектом;

обоснование целесообразности развития на сельской территории Красноярского края направления, развитие которого предусмотрено проектом.

<4> Итоговое количество баллов рассчитывается путем суммирования итоговых оценок по каждому критерию оценки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 4

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию

несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях

Красноярского края, и проведения

отбора получателей указанных

грантов в форме субсидий

Рейтинг

участников отбора получателей грантов в форме субсидий

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края | Наименование муниципального района (округа), городского округа Красноярского края | Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

--------------------------------

<1> Итоговое количество баллов, предусмотренное приложением № 4 к Порядку представления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

Значение в графе 4 для участников отбора, не явившихся на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка, определяется как ноль.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Секретарь конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 5

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию

несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях

Красноярского края, и проведения

отбора получателей указанных

грантов в форме субсидий

Реестр

участников отбора получателей грантов, рекомендованных

для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое

обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов

по развитию несельскохозяйственных видов деятельности

на сельских территориях Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края | Наименование муниципального района (округа), городского округа Красноярского края | Итоговое количество баллов <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

--------------------------------

<1> Итоговое количество баллов, указанное в графе 4 рейтинга участников отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, предусмотренного приложением № 4 к Порядку представления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.11.2024 № 820-о.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Секретарь конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 6

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию

несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях

Красноярского края, и проведения

отбора получателей указанных

грантов в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов в форме субсидий

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях Красноярского края,

в 20\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования Красноярского края | Полное наименование получателя гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее - грант) | Размер гранта, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министр сельского хозяйстваКрасноярского краяили уполномоченное им лицо |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Приложение № 7

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией

проектов по развитию

несельскохозяйственных видов

деятельности на сельских территориях

Красноярского края, и проведения

отбора получателей указанных

грантов в форме субсидий

 Сводный отчет об осуществлении расходов, источником

 финансового обеспечения которых является грант в форме

 субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

 с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных

 видов деятельности на сельских территориях Красноярского

 края, <1> в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ году

 (квартал) (год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района (округа), городского

 округа Красноярского края (далее - Орган

 местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее - грант, получатель гранта) | Год получения гранта | Дата поступления гранта на расчетный счет получателя гранта | Сумма расходов, предусмотренная перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, рублей | Фактические расходы, рублей | Неиспользованный остаток гранта <2>, рублей |
| всего | грант | собственные средства получателя гранта | всего | грант | собственные средства получателя гранта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется на основании отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляемых получателями грантов, зарегистрированными и (или) осуществляющими деятельность на территории муниципального района (округа), городского округа Красноярского края в течение срока использования гранта (не более 12 месяцев с даты получения гранта получателем гранта).

<2> Определяется как разница значений графы 6 и графы 9.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицоОргана местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| М.П."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |