Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2014 г. № 211-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОГО СПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ

В соответствии с абзацем четвертым пункта 24 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, установленного приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, установленным государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, статьей 103 Устава Красноярского края, государственной программой Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и изменения сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

первого заместителя

Губернатора края -

председателя

Правительства края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 27 мая 2014 г. № 211-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОГО СПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ

1. Порядок формирования, утверждения и изменения сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее - Порядок, Сводный список, социальная выплата), определяет процедуру формирования, утверждения и изменения Сводного списка на очередной финансовый год и Сводного списка на плановый период.

В Сводный список включаются граждане, постоянно проживающие на сельских территориях, и граждане, изъявившие желание проживать на сельских территориях, и осуществляющие трудовую деятельность (индивидуальную предпринимательскую деятельность) на сельских территориях, являющихся участниками мероприятия "Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее - мероприятие, Подпрограмма).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных Государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696 (далее - Постановление № 696, Государственная программа).

3. Гражданин, указанный в пунктах 4, 5 Положении о представлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденном приложением № 3 к Государственной программе (далее - заявитель), в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" или простой электронной подписи, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, выбранного для постоянного проживания (далее - орган местного самоуправления), заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельства о заключении брака для лиц, состоящих в браке (представляется по собственной инициативе заявителя);

в) копии свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии детей) (представляется по собственной инициативе заявителя);

в.1) копии свидетельства об усыновлении ребенка (детей), выданной органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии детей);

в.2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между заявителем и родителями, другими родственниками и нетрудоспособными иждивенцами, признанными членами семьи заявителя, иными лицами, признанными членами семьи в судебном порядке (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (представляется по собственной инициативе заявителя), решение суда о признании членами семьи гражданина);

г) копии трудовой книжки (трудового договора) и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (сведения о трудовой деятельности за периоды после 01.01.2020 представляются по собственной инициативе) (для заявителей, работающих по трудовым договорам);

д) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копий документов, указанных в пункте 4.1 формы, Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, проживающим на сельских территориях, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, формы реестра выданных свидетельств, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения, замены и сдачи свидетельств, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 02.04.2014 № 117-п (далее - Постановление № 117-п, Порядок выдачи свидетельств), подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 4.2 Порядка выдачи свидетельств;

з) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (при их наличии) (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на сельской территории (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

к) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях) (представляется по собственной инициативе заявителя);

л) выписки из единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи на сельской территории, в которой заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях) (представляется по собственной инициативе заявителя);

м) копии документа об образовании (для лиц, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) и имеющих среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния") (представляется по собственной инициативе заявителя);

н) копию разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного уполномоченным органом местного самоуправления, и копию локальной сметы либо локального сметного расчета или сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

о) сведения о деятельности индивидуального предпринимателя по форме федерального статистического наблюдения № 1-ИП "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя" (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документ, указанный в подпункте "ж" настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год представить такой документ.

В случае отсутствия документа, указанного в подпункте "з" настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год оформить такой документ.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах "б", "в", "в.2", "г" (в части сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 01.01.2020), "д", "е", "з", "к", "л", "м" (за исключением решения суда о признании членами семьи гражданина) настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо органа местного самоуправления в присутствии заявителя регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению № 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее подлинности или действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5. Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

6. Для формирования Сводного списка на текущий год органы местного самоуправления в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации мероприятия, формируют и направляют в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее - Министерство) списки граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии "Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях", по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - список) с приложением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов, указанных в пунктах 3, 6 Порядка, формирует и утверждает Сводный список на текущий финансовый год, формирует Сводные списки на плановый период по форме, размещенной на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу следующих документов:

а) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации об утверждении показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал текущего года;

б) соглашения, заключенного Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий приложения № 3 к Государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

8. Министерство утверждает приказом Сводный список на текущий год и формирует Сводный список на плановый период ежегодно с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно очередности, установленной в пунктах 7, 8 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденного приложением № 3 к Государственной программе.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в заявлении и документах (ФИО заявителя и (или) членов его (ее) семьи, числа членов семьи, номера и даты документов, представленных в соответствии с пунктом 3 Порядка, документов о наличии у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, места работы (прекращение, начало трудовой деятельности), места жительства, статуса нуждаемости в улучшении жилищных условий, земельного участка, предназначенного под строительство, правовых оснований пользования жилыми помещениями), указанных в пункте 3 Порядка, он подает в орган местного самоуправления новое заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку в сроки и способом, предусмотренные в пункте 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения. При этом за ним сохраняется очередность включения в Сводный список, установленная в пунктах 7, 8 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденного приложением № 3 к Государственной программе, в соответствии с датой и временем подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает в орган местного самоуправления новое заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку в сроки и способом, предусмотренные в пункте 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения, при этом дата и время подачи заявления на участие в мероприятии будут соответствовать дате и времени подачи последнего заявления об изменении способа улучшения жилищных условий.

Указанные заявления и документы рассматриваются органом местного самоуправления в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка и направляются в Министерство в сроки и способом, предусмотренные в пункте 6 Порядка.

8.1. В случае недостатка в текущем году бюджетных средств для предоставления социальных выплат в полном объеме, гражданину с его согласия (письменного) социальные выплаты предоставляются частично. При формировании списка получателей социальных выплат на следующий год этот гражданин включается в список получателей социальных выплат под номером 1 с предоставлением ему оставшейся части социальной выплаты.

Включение гражданина в список получателей социальных выплат на следующий год в случае, если размер Социальной выплаты недостаточен для предоставления Социальной выплаты в текущем году, осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 Порядка.

9. Со дня утверждения Сводного списка на текущий год и формирования Сводного списка на плановый период Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год и договор о предоставлении социальной выплаты (далее - договор), заключаемый между Министерством и гражданином, для подписания по форме, утвержденной Министерством, или о включении их в Сводный список на плановый период, или об отказе во включении в Сводный список на текущий год и в Сводный список на плановый период с указанием причин отказа во включении в Сводный список на текущий год и в Сводный список на плановый период (далее - письменное уведомление). Решение об отказе во включении в Сводный список на текущий год и в Сводный список на плановый период принимается Министерством в случае:

несоответствия заявителя условиям, указанным в Положении о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденном приложением № 3 к Государственной программе;

непредставления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в полном объеме (за исключением документов, представление которых не является обязательным);

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 Порядка.

Заявители, не включенные в Сводный список на текущий год по причине недостаточного объема бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия в текущем году, включаются в Сводный список на плановый период, и им в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Сводного списка на текущий год направляется соответствующее письменное уведомление.

Заявители, включенные в Сводный список на текущий год, становятся участниками мероприятия.

10. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменных уведомлений вручают их заявителям и участникам мероприятия.

11. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить (приобретать) жилье, участник мероприятия подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" в орган местного самоуправления для представления в Министерство заявление в произвольной письменной форме с указанием произошедших изменений, а также документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Копии документов, подтверждающие соответствующие изменения, представленные участником мероприятия, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае представления заявления и документов в электронной форме орган местного самоуправления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней после получения указанных документов направляют их в Министерство.

12. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента поступления от органов местного самоуправления документов, указанных в пункте 11 Порядка, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список на текущий год.

13. Изменение Сводного списка осуществляется Министерством посредством исключения Участника мероприятия из Сводного списка в следующих случаях:

подачи участником мероприятия личного заявления в Министерство об исключении его из Сводного списка на текущий год;

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 Порядка;

выявления Министерством фактов несоответствия или несоблюдения условий включения участника мероприятия в Сводный список на текущий год, предусмотренных Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденным приложением № 3 к Государственной программе, пункте 4.1 Порядка выдачи свидетельств;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи свидетельств;

невыполнения получателем социальной выплаты условия о представлении в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список подписанного договора, содержащего существенные условия, в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи свидетельств;

выявления Министерством факта несоблюдения получателем социальной выплаты условия о представлении в банк Свидетельства для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства, установленного пунктом 11 Порядка выдачи свидетельств.

смерти получателя социальной выплаты (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим);

нарушение условий, указанных в пункте 3.1 Порядка, и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе категории определения получателей социальных выплат, перечня и форм документов, необходимых для получения социальных выплат, порядка возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2014 № 210-п.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для изменения Сводного списка, издает приказ об изменении Сводного списка.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об изменении Сводного списка, направляет в орган местного самоуправления для вручения участнику мероприятия письменное уведомление об изменении Сводного списка с указанием причин изменения (кроме случая изменения по причине смерти получателя социальной выплаты (признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим).

15. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменного уведомления об изменении Сводного списка вручает его участнику мероприятия.

16. При распределении остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году, в том числе при увеличении объема субсидии из федерального бюджета краевому бюджету в текущем финансовом году на данное мероприятие, в Сводный список на текущий год дополнительно включаются заявители, включенные в Сводный список на плановый период, с учетом очередности, установленной в пункте 8 Порядка.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после распределения остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, в том числе при увеличении объема субсидии, предусмотренного из федерального бюджета краевому бюджету на соответствующий финансовый год на мероприятие, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год.

18. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменных уведомлений вручают их получателям социальной выплаты.

Приложение № 1

к Порядку

формирования, утверждения и изменения

сводного списка получателей

социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья гражданам,

проживающим на сельских территориях

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на

строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в соответствии с подпрограммой "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования (с указанием поселения

 муниципального района, городского поселения, муниципального

 округа или городского округа), в котором гражданин желает

 приобрести (построить) жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

 С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских

территориях, предусмотренными подпрограммой "Комплексное развитие сельских

территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства

Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ознакомлен (а) и обязуюсь их

выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен (а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2

к Порядку

формирования, утверждения и изменения

сводного списка получателей

социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья гражданам,

проживающим на сельских территориях

 Книга регистрации и учета граждан, изъявивших желание

 участвовать в мероприятии по предоставлению социальных

 выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам,

 проживающим на сельских территориях

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

формирования, утверждения и изменения

сводного списка получателей

социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья гражданам,

проживающим на сельских территориях

Список

граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, состоящих на учете

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Паспорт гражданина и его реквизиты | Число, месяц, год рождения | Место работы, должность | Сфера занятости (АПК, ветеринария, социальная сфера) | Количественный состав семьи, человек | Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м | Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии |
| общее количество | в том числе детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего участников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.