

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E4E5CB9D5502DD6FDF60FCE011CD8B40

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 31.01.2024 по 25.04.2025

подпись

12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-R0144-2-0015

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей  
открытого грунта

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-121-R0144-2-0015

### 2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

### 3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

К участникам отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих ЛПХ

### 6. Полное описание отбора

К участникам отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов для получения субсидии на 1 тонну картофеля и на 1 тонну овощей открытого грунта, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Степанова Анастасия Сергеевна +7391 211-05-18; Мальцева Алена Александровна +7391-211-30-82;

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Красноярского края от 09.03.2023 № 175-п](#)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта и проведения отбора получателей указанных субсидий

## 9. Срок приема заявок

13.03.2025 05:00 - 31.03.2025 14:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

01.04.2025 - 14.04.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 25 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения)

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2025
2	Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	предпринимателей			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	18 642 285,72
2026	20 064 626,86
2027	20 369 687,50

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее - министерство) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Документы, включаемые в состав заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

Министерство в течение 19 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.23 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участником отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- Непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в

объявлении, предусмотренным 2.10, 2.11 Порядка

- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства. Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

## **8. Документация по отбору**

### 1. Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Предоставляется участником отбора для участия в отборе

### 2. Информация о производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта в 2024 году

Предоставляется участником отбора для участия в отборе

### 3. Сведения об объемах приобретенных удобрений для производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

Предоставляется участником отбора для участия в отборе

### 4. Акт выполненных работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта

Предоставляется участником отбора для участия в отборе

### 5. Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия

Предоставляется участником отбора для участия в отборе

### 6. Сведения о работниках, непосредственно занятых на производстве картофеля и овощей открытого грунта

Предоставляется участником отбора для участия в отборе

### 7. Информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

Предоставляется участником отбора для участия в отборе

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 09.03.2023 № 175-п (далее - Порядок);
- 2) информации о производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) сведений об объемах приобретенных удобрений для производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 4) акта выполненных работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта, в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 5) электронной копии расчетного плана потребности в удобрениях для производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, утвержденного организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе (при наличии);
- 6) электронной копии реестра документов, подтверждающих включение высеянных семян и посадочного материала сортов или гибридов сельскохозяйственных культур в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, и их соответствие для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, выданных организацией, осуществляющей деятельность в области семеноводства и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации;
- 7) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением электронных копий документов, подтверждающих фактические затраты, сведения из которых отражены в указанном реестре;
- 8) сведений о работниках, непосредственно занятых на производстве картофеля и овощей открытого грунта, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;
- 9) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку;
- 10) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 11) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 12) электронных копий документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством сельского хозяйства Красноярского края в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края".
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему осуществление деятельности по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии.

- Участник отбора должен использовать семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию.
- Участник отбора должен внести удобрения, используемые при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в году, предшествующем году предоставления субсидии, на 1 гектар посевной площади в объеме, установленном министерством.

## Дополнительная информация

### 1. Категория получателей субсидий

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

### 2. Порядок расчета размера размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

асчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $W_i$ ), осуществляется министерством в срок, установленный пунктом 2.21 Порядка, и определяется по следующей формуле:

$$W_i = W_{1i} + W_{2i}, (1)$$

где:

$R_{cxil}$  - расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;

$k_1$  - коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора;

$Z_{1i}$  - сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных *i*-м получателем субсидии в году, предшествующем году подачи заявки, рублей.

Коэффициент пропорционального распределения субсидии ( $k_1$ ) определяется по следующей формуле:

$$k_1 = Ro_1 / \sum R_{cxil}, (3)$$

где:

$Ro_1$  - лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

$R_{cxil}$  - расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии ( $R_{cxil}$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_{cxil} = V_k \times C_{mk} \leq Z_{1i}, (4)$$

где:

$V_k$  - объем производства картофеля *i*-м получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн;

$C_{mk}$  - ставка субсидирования на 1 тонну произведенного картофеля, рублей.

Размер субсидий, предоставляемых *i*-му получателю субсидии, на поддержку производства овощей открытого грунта, в году, предшествующем году предоставления субсидий ( $W_{2i}$ ), определяется по формуле:

$$W_{2i} = R_{cx2} \times k_2 \leq Z_{2i}, (5)$$

где:

$R_{cx2}$  - расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;  $k_2$  - коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора;

$Z_{2i}$  - сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных *i*-м получателем субсидии в году, предшествующем году подачи заявки, рублей. Коэффициент пропорционального распределения субсидии ( $k_2$ ) определяется по следующей формуле:

$$k_2 = Ro_2 / \sum R_{cx2}, (6)$$

где:

$Ro_2$  - лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели,

предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

$R_{сxi2}$  - расчетный размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии ( $R_{сxi2}$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_{сxi2} = V_0 \times C_{то} \leq Z_{2i}, (7)$$

где:

$V_0$  - объем производства овощей открытого грунта  $i$ -м получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн;

$C_{то}$  - ставка субсидирования на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта, рублей. Размер субсидии не должен превышать сумму фактических затрат, произведенных получателем субсидии на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Ставка субсидирования на 1 тонну произведенного картофеля и на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта утверждается приказом министерства об утверждении ставок субсидирования.

### 3. Условия предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; Отбор 24-04200366-R0144-2-1332 Страница 11 из 12
- 4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
- 5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

### 4. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку не осуществляется

## **5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий

## **6. Срок, в течение которого получатель субсидии подписывает соглашение**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.