

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса

Министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 25.04.2024 № 79-321-о объявляет о проведении отбора образовательных организаций высшего образования в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 440-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий» (далее – Порядок) для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – грант).

Информация для участников отбора

1. Срок проведения отбора:

с 9.00 часов 27 апреля по 18.00 часов 11.07.2024 года.

2. Дата окончания приема заявок:

18.00 часов 27 мая 2024 года.

3. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства:

г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Почтовый адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.krskcit.ru.

4. Результаты предоставления гранта:

количество созданных учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий, штук;

количество обучающихся, слушателей, прошедших обучение, в том числе практическую подготовку, во вновь созданных учебных аудиториях и (или) учебных лабораториях, с использованием приобретенных автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия, человек;

увеличение доли электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения и лабораторного оборудования не старше 5 лет, %;

сохранение площади земель сельскохозяйственного назначения у образовательных организаций высшего образования, га;

количество отремонтированных учебных объектов, единиц.

5. Официальный сайт министерства: в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru.

6. Требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе участником отбора предоставляются следующие документы:

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

выписку из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на учебный объект на территории края.

7. Категории получателей грантов и критерии оценки заявок:

К категории получателей грантов относятся образовательные организации высшего образования, осуществляющие на территории Красноярского края подготовку кадров по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки».

8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №

63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее - личный кабинет), прилагая следующие документы:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) Программы, подготовленной и утвержденной руководителем участника отбора (уполномоченным лицом) в соответствии с макетом Программы, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на учебный объект на территории края (далее - выписка из ЕГРН) (представляется по собственной инициативе);

6) электронной копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

7) электронной копии следующих разделов проектной документации (при наличии):

а) пояснительной записки;

б) схемы планировочной организации земельного участка;

в) конструктивных решений;

8) электронной копии сметы на капитальный ремонт (при наличии);

9) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);

10) электронную копию документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

Документы, предоставленные для участия в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Возврат заявок министерством не осуществляется.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки посредством выявления наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено наличие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, Порядка, министерство уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 2.13 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.14 Порядка, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение об

отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 2.11 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.12 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи.

10. Правила рассмотрения заявок участников отбора

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.22 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее - реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 - 6 пункта 2.22 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее - реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 - 6 пункта 2.22 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.22 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, на рассмотрение комиссии.

11. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в два этапа:

1 этап - рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.21, 2.23 Порядка;

2 этап - оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для оценки заявок (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом министерства.

Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок от министерства, назначает заседание комиссии, которая в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства заявок:

1) оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения членами комиссии конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанному в пункте 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании информации, содержащейся в Программе;

2) определяет количество баллов, полученных каждым участником отбора, как среднее арифметическое количество баллов (округление до второго десятичного знака после запятой по математическим правилам), полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

3) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае

равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

4) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

5) составляет протокол заседания комиссии с приложением к нему реестра участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта на основании рейтинга участников отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем составления протокола, направляет его в министерство.

Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке

N п/ п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллы	Весовое значение критерия оценки в общей оценке
1	2	3	4	6
1	Доля электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества электронно-вычислительной техники, учебного и лабораторного оборудования	50 процентов (включительно)	1	0,2
свыше 50 процентов до 70 процентов (включительно)		2		
свыше 70 процентов		3		
2	Доля компьютерного программного обеспечения сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества компьютерного программного обеспечения	50 процентов (включительно)	1	0,1
свыше 50 процентов до 75		2		

		процентов (включительно)		
		свыше 75 процентов	3	
3	Доля автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия (далее - техника), находящихся в эксплуатации более 10 лет, начиная с года, следующего за годом выпуска, от общего количества техники	40 процентов (включительно)	1	0,2
		свыше 40 процентов до 50 процентов (включительно)	2	
		свыше 50 процентов	3	
4	Площадь земель сельскохозяйственного назначения у участника отбора	3000 га (включительно)	1	0,1
		свыше 3000 га	2	
5	Количество обучающихся, слушателей у участника отбора, в обучении которых планируется использование техники, электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, учебной и (или) лабораторной мебели	500 человек (включительно)	1	0,2
		свыше 500 человек	2	
6	Наличие учебного объекта	нет	1	0,2
		да	2	

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых находятся за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка.

14. Объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта ($P_{\text{Гранта}}$), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}}, (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$ - стоимость мероприятий Программы, рублей;

$C_{\text{сс}}$ - сумма средств получателя гранта, рублей. При этом сумма средств получателя гранта должна составлять не менее 1 процента от общей стоимости мероприятий Программы.

Расчет суммы средств получателя гранта осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{сс}} \geq C_{\text{п}} \times 1\% / 100\%. (2)$$

Максимальный размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, составляет 175 миллионов рублей, но не более 99 процентов от общей стоимости мероприятий Программы.

15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

16. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Гранта

Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» поступает в министерство для подписания.

17. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения

Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения);

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе ГИС «Субсидия АПК24» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

19. Условия предоставления Гранта

Предоставление Гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края;

2) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между участником отбора и министерством в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края».