

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 30 июня 2014 г. N 375-о**

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
МИНИСТЕРСТВЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", пунктами 3.70, 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 N 57-п, приказываю:

1. Назначить Паршина А.И., системного администратора сектора информационных технологий отдела цифровизации, методологии и информационных технологий министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, ответственным за организацию обработки персональных данных.
2. Утвердить Правила обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края согласно приложению N 1.
3. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края согласно приложению N 2.
4. Утвердить Правила осуществления в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных согласно приложению N 3.

5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края согласно приложению N 4.

6. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций согласно приложению N 5.

7. Утвердить Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению N 6.

8. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края согласно приложению N 7.

9. Утвердить Типовое обязательство государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению N 8.

10. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, иных субъектов персональных данных согласно приложению N 9.

11. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению N 10.

12. Утвердить Порядок доступа государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению N 11.

13. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края

согласно приложению N 12.

14. Утвердить Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению N 13.

15. Признать утратившим силу Приказ министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края от 13.06.2012 N 381-о "Об утверждении Порядка хранения и использования персональных данных государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края и перечня лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных".

16. Утратил силу. - Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.06.2023 N 584-о.

17. Опубликовать Приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

18. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

19. Утратил силу. - Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.06.2023 N 584-о.

Исполняющий обязанности министра
сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
Л.Н.ШОРОХОВ

Приложение N 1
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ
СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) определяют цели, условия и порядок обработки персональных данных, устанавливают общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Положением о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 N 57-п, иными нормативными правовыми актами.

1.3. В Правилах используются основные понятия, установленные статьей 3 Федерального закона N 152-ФЗ.

абзацы второй - двенадцатый исключены. - Приказ министерства

сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.06.2023 N 584-о.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов.

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Министерство может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких

средств.

2.3. При обработке персональных данных Министерством может осуществляться любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. До начала обработки персональных данных Министерство обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных согласно статье 22 Федерального закона N 152-ФЗ.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в информационной системе персональных данных "Бухгалтерия и кадры" (далее - ИСПДн).

Министерство является оператором ИСПДн.

Целью обработки персональных данных в ИСПДн является реализация служебных или трудовых отношений посредством оформления приема, организации учета, перевода и увольнения государственных гражданских служащих и иных работников Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, ведения всей отчетности по кадровым вопросам, расчета заработной платы, оформления свидетельства пенсионного страхования и зарплатных карт, оформления и согласования документов для награждения региональными, ведомственными и государственными наградами (далее - реализация служебных или трудовых отношений).

3.2. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в государственной информационной системе "Субсидия АПК 24" (далее - ГИС "Субсидия АПК24").

Министерство является оператором ГИС "Субсидия АПК24".

Целью обработки персональных данных в ГИС "Субсидия АПК24" является автоматизация и учет сведений, связанных с подачей и обработкой в электронной форме заявлений на получение мер государственной поддержки субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края, а также организация электронного взаимодействия с органами государственной

власти Российской Федерации и Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и иными соисполнителями государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п.

3.3. Порядок обработки персональных данных:

3.3.1. Получение персональных данных может осуществляться как путем их представления Министерству самим субъектом персональных данных, так и путем получения персональных данных Министерством из иных источников, в том случае, если персональные данные представляется возможным получить только у третьей стороны. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных и такое получение не предусмотрено частью 4 статьи 18 Федерального закона N 152-ФЗ, то до начала обработки таких персональных данных Министерство обязано предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона N 152-ФЗ.

3.3.2. Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, не связанные с целями обработки персональных данных. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни субъекта персональных данных (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Министерством только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.3.3. Для осуществления процесса обработки персональных данных на автоматизированных рабочих местах (АРМ) используется сертифицированное программное обеспечение (ПО).

3.3.4. Пользователи ИСПДн, ГИС "Субсидия АПК24" (далее - информационные системы) осуществляют обработку персональных данных в многопользовательском режиме. Доступ в информационные системы осуществляется пользователями с использованием персональных идентификаторов и паролей. Права доступа пользователей к программам, каталогам и файлам на АРМ регламентированы настройками локальных политик безопасности операционной системы.

3.3.5. Передача информации, содержащей персональные данные, за пределы контролируемой зоны по сети Интернет не осуществляется.

3.3.6. Срок обработки персональных данных исчисляется с момента получения Министерством персональных данных до достижения целей обработки персональных данных.

3.4. Хранение персональных данных:

Пользователи имеют право постоянного хранения файлов с защищаемыми данными на жестком магнитном диске, входящих в состав технических средств. Для хранения файлов, содержащих персональные данные, съемные носители информации (оптические диски, флеш-носители и т.д.) не используются. Учет съемных носителей не ведется.

После достижения цели обработки персональных данных, если это предусмотрено федеральными законами, нормативными актами или в письменном согласии субъекта персональных данных, персональные данные помещаются в архив и хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. На хранение персональных данных в электронном архиве должно быть получено согласие субъекта.

Если в течение срока архивного хранения субъект персональных данных направил в адрес Министерства заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, Министерство обязано уничтожить персональные данные субъекта с составлением соответствующего акта или обеспечить их уничтожение, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

3.5. Передача персональных данных.

Передача персональных данных субъекта любым физическим или юридическим лицам может быть осуществлена только с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Уничтожение персональных данных.

3.6.1. Уничтожение персональных данных осуществляется по истечении соответствующего срока хранения. Для уничтожения персональных данных приказом Министерства создается комиссия, которая проводит уничтожение персональных данных.

3.6.2. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются таким способом, чтобы после процедуры уничтожения не представилось возможным восстановить данные. По результатам уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается комиссией, созданной для уничтожения персональных данных. В течение пяти рабочих дней после уничтожения и составления акта об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет об этом субъекта персональных данных, в случае уничтожения персональных данных по основаниям, предусмотренным пунктом 5.6 Правил.

3.7. Содержание обрабатываемых персональных данных представлены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению N 5 настоящего Приказа.

3.8. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

государственные гражданские служащие и иные работники Министерства (в том физические лица, предоставившие сведения в Министерство для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы либо для формирования кадрового резерва);

иные субъекты, не являющиеся сотрудниками Министерства.

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением гражданских государственных служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона N 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. При сборе персональных данных Министерство обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию,

предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ, в сроки, установленные частью 1 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ.

5.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Министерство обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

5.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Министерство, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона N 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных;

перечень персональных данных.

5.4. Министерство освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящих Правил, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены Министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона N 152-ФЗ;

Министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.5. Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Министерством документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Министерство не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 152-ФЗ;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону N 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона N 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и

принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;

6) ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

5.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных являются составной частью деятельности Министерства.

6.2. Перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также порядок доступа должностных лиц Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных определяется принимаемыми документами Министерства.

6.3. Сбой в функционировании элементов информационных систем, предоставляемых пользователям информационных систем, а также потеря защищаемой информации, связанные с нарушением правил обработки персональных данных, может произойти в результате следующих действий (бездействия):

непреднамеренных либо преднамеренных действий сотрудников Министерства и третьих лиц;

в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. По каждому происшествию, указанному в пункте 6.3 Правил, проводится проверка. Порядок проведения проверки устанавливается Правилами осуществления в Министерстве внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных, утвержденными приказом Министерства.

6.5. Процедуры, направленные на выявление нарушений:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

иные процедуры, направленные на выявление нарушений.

6.6. Процедуры, направленные на предотвращение нарушений:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, который осуществляет, в том числе обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Министерства требований к защите персональных данных;

ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

разграничение прав доступа к персональным данным при их обработке в информационных системах.

6.7. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает сотрудника Министерства от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

6.8. При обработке в Министерстве персональных данных на бумажных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.9. Допускается передача материальных носителей персональных данных на хранение сторонней организации на основании договора, при этом существенным условием договора является обязанность обеспечения указанной организацией конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке (хранении).

6.10. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
И ТОРГОВЛИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона N 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, предоставляются Министерством субъекту персональных данных в доступной форме, и в них

не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Все поступившие запросы регистрируются и проверяются на повторность их поступления в день их поступления.

В случае если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8 Правил, должен содержать

обоснование направления повторного запроса.

Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

10. Обязанности Министерства при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона N 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления

субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Приложение N 3
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОРГОВЛИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Правила) определяются процедуры, с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.2. Правила определяют основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся на основании приказа Министерства.

Проверки осуществляются государственным гражданским служащим Министерства, назначенным приказом Министерства (далее - ответственный).

В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве проводятся 1 раз в 2 года, установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившего в Министерство письменного заявления (обращения), служебной записки о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления (обращения), служебной записки о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.2. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных,

модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.3. Ответственный имеет право:

запрашивать у сотрудников Министерства информацию, необходимую для проведения проверки;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить министру сельского хозяйства и торговли Красноярского края предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить министру сельского хозяйства и торговли Красноярского края предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

2.4. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня издания приказа о ее проведении. По результатам проведенной проверки ответственным составляется и подписывается заключение, в котором отражаются меры, необходимые для устранения выявленных нарушений. Подписанное заключение не позднее дня, следующего за днем завершения проверки, представляется министру сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

2.5. По результатам проверки министр сельского хозяйства и торговли Красноярского края принимает необходимые меры, направленные на предотвращение нарушений, а при необходимости привлекает виновных лиц к установленной ответственности.

Приложение N 4
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

N п/п	Наименование информационной системы персональных данных (ее составные части)	Показатель объема обрабатываемы х персональных данных (далее - ПДн)	Наличие подключения к сети Интернет	Режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение информационной системы персональных данных (ее составных частей) в пределах Российской Федерации	Тип угроз	Уровень защищен ности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Информационная система персональных данных "Бухгалтерия и кадры"	до 100000	существует	многополь зовательск ий	присутствует	Все технические средства находятся в пределах Российской Федерации	3	4
2	Государственная информационная система, обеспечивающая подачу в электронной форме заявлений на получение мер государственной поддержки субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края (ГИС "Субсидия АПК24")	до 100000	существует	многополь зовательск ий	присутствует	Все технические средства находятся в пределах Российской Федерации	3	4

Приложение N 5
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В
МИНИСТЕРСТВЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
В СВЯЗИ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А
ТАКЖЕ
В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Персональные данные, обрабатываемые в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

серия, номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также указанные сведения в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

фотография;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственным гражданским служащим Министерства, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Красноярского края в Министерстве, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

сведения о привлечении к уголовной ответственности;

иные сведения персональных данных, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2. Персональные данные, обрабатываемые в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:

фамилия, имя, отчество;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об образовании (наименование и год окончания

образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о трудовой деятельности;

трудовой договор (работодатель, должность (профессия), размер оплаты труда, дата, номер, срок действия);

номер расчетного счета;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

абзацы четырнадцатый - восемнадцатый исключены. - Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.06.2023 N 584-о.

Приложение N 6
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

N п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1	Руководство	Министр
		Первый заместитель министра
		Заместитель министра
		Заместитель министра - начальник отдела
2	Помощники, секретари	Помощник министра
		Секретарь
3	Отдел развития растениеводства	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
4	Отдел инженерно-технического обеспечения	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист

5	Отдел развития животноводства и племенных ресурсов	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
5.1	Сектор воспроизводства сельскохозяйственных животных	Руководитель сектора
		Консультант
		Главный специалист
5.2	Сектор содержания и кормления животных	Руководитель сектора
		Консультант
		Главный специалист
6	Отдел развития малых форм хозяйствования и имущественных отношений	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
7	Отдел анализа и прогнозирования в АПК	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
7.1	Сектор сводной финансовой отчетности	Руководитель сектора
		Главный специалист
8	Отдел бюджетного планирования	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
9	Отдел исполнения бюджета	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант

		Главный специалист
10	Отдел учета и отчетности	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
11	Отдел развития пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
12	Отдел мобилизационной подготовки	Начальник отдела
		Главный специалист
13	Отдел развития сельских территорий и земельных отношений	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
14	Отдел организационной работы и закупок	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
15	Отдел цифровизации, методологии и информационных технологий	Начальник отдела
15.1	Сектор информационных технологий	Руководитель сектора
		Консультант
		Главный специалист
		Системный администратор
15.2	Сектор цифровизации и методологии	Руководитель сектора
		Консультант

		Главный специалист
16	Отдел правовой, кадровой работы и ведомственного контроля	Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
16.1	Сектор кадрового обеспечения АПК	Руководитель сектора
		Консультант
		Главный специалист
16.2	Сектор работы с правовыми актами	Руководитель сектора
		Консультант
		Главный специалист
17	Отдел развития садоводства и огородничества	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
18	Отдел торговли	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
		Ведущий специалист
18.1	Сектор антитеррористической защищенности торговых объектов	Руководитель сектора
		Главный специалист
		Ведущий специалист
19	Отдел лицензирования	Начальник отдела
		Консультант
		Консультант-юрист
		Главный специалист
		Главный специалист-юрист
		Ведущий специалист
20	Отдел контроля в сфере	Начальник отдела

	оборота алкогольной продукции	Консультант
		Консультант-юрист
		Главный специалист
		Главный специалист-юрист
		Ведущий специалист
21	Отдел сопровождения приоритетных проектов	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист

Приложение N 7
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) является руководящим документом ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в информационных системах персональных данных министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - ИС, Министерство), а также без использования средств автоматизации.

Требования ответственного за организацию обработки ПДн, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми пользователями ИС, а также должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

1.2. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края из числа служащих, профессиональные навыки и знание нормативной базы по защите информации которых позволяют выполнять возложенные на него обязанности.

**2. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. В своей деятельности ответственный за организацию обработки ПДн руководствуется Инструкцией и другими документами, регламентирующими защиту ПДн в Министерстве.

2.2. Доводит до сотрудников Министерства, имеющих доступ к персональным данным, положения и требования нормативных правовых актов по организации обработки персональных данных, в том числе положения Федерального закона N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных", Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении

требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

2.3. Обеспечивает выполнение сотрудниками принятых в Министерстве инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. На ответственного за организацию обработки ПДн возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. принимать решение о прекращении обработки ПДн в ИС при несанкционированном доступе (попытках) к ним или возникновении ситуаций, послуживших причиной возможной утраты ПДн;

3.1.2. информировать министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края обо всех попытках несанкционированного доступа к ПДн, нарушениях сотрудниками Министерства соответствующих приказов и инструкций, о непроведении либо несвоевременном проведении пользователями разработанных мероприятий;

3.1.3. контролировать, а в случае необходимости, корректировать работы по выбору, закупке и приемке нового программного обеспечения, средств защиты информации, технического оснащения;

3.1.4. следить за неизменностью условий функционирования и эксплуатации ИС с последующим информированием министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края в случае изменений, руководствуясь Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн в Министерстве;

3.1.5. доводить до сведения государственных гражданских служащих Министерства и пользователей ИС положения законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.1.6. следить за своевременным проведением необходимых регламентных работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИС с целью поддержания системы защиты информации в актуальном состоянии;

3.1.7. следить за поддержанием применяемой в Министерстве системы защиты информации в актуальном состоянии (своевременная разработка,

корректировка и переиздание документов, изучение и мониторинг нормативной базы по защите ПДн) и подготавливать предложения по ее совершенствованию;

3.1.8. осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве;

3.1.9. вести журнал обучения и инструктажа пользователей, предусмотренный приложением к Инструкции;

3.1.10. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.2. Ответственный за организацию обработки ПДн несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него в соответствии с законодательством о персональных данных, Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн в Министерстве.

Ответственный за организацию обработки ПДн, получивший доступ к ПДн, обязан хранить в тайне сведения ограниченного распространения, полученные им во время работы или иным путем, и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.

3.3. В случае оставления занимаемой должности ответственный за организацию обработки ПДн обязан вернуть министру сельского хозяйства и торговли Красноярского края все документы и материалы, относящиеся к деятельности Министерства.

Приложение
к Инструкции
ответственного за организацию
обработки персональных данных
в министерстве сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Журнал обучения и инструктажа пользователей

Журнал начат "__" _____ 20__ г.	Журнал завершен "__" _____ 20__ г.
Должность: _____	Должность: _____
_____ ФИО / Подпись	_____ ФИО / Подпись

Журнал на ____ листах.

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Зачтено	Подпись
1	2	3	4	5	6

Типовое обязательство государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснена в полном объеме.

_____ / _____ / " __ " _____ 20__ г.
подпись расшифровка ФИО

Приложение N 9
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных государственных
гражданских служащих министерства сельского
хозяйства и торговли Красноярского края, иных субъектов
персональных данных

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ область, край, город, улица, дом, кв.

_____ паспорт (другой документ, удостоверяющий личность), серия и номер,

_____ когда и кем выдан

выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьями 86 – 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", главой 7 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

Согласие дается Оператору (министерству сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 125) на обработку моих персональных данных, которые установлены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:

для целей обеспечения содействия в прохождении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности государственной гражданской службы либо включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Красноярского края;

для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения им должностных обязанностей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае моего поступления (прохождения) на государственную гражданскую службу Красноярского края настоящее согласие действует бессрочно, в случае включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Красноярского края настоящее согласие действует до

_____ / _____ / " __ " _____ 20__ г.
подпись расшифровка ФИО

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы.

_____ / _____ / " __ " _____ 20__ г.
подпись расшифровка ФИО

Приложение N 11
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
В
ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок доступа разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Государственные гражданские служащие (далее - Служащие) министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность

носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только Служащие Министерства, уполномоченные на обработку персональных данных приказом Министерства.

6. Ответственным за организацию доступа в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, является ответственный за организацию обработки персональных данных Министерства.

7. Нахождения лиц в помещениях Министерства, не являющихся уполномоченными Служащими на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного Служащего Министерства на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

Приложение N 12
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Правила) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок работы с обезличенными данными в министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в настоящих Правилах используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Министерства и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город либо населенный пункт);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении N 13 к настоящему Приказу:

- первый заместитель министра принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;
- руководители структурных подразделений Министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят

предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

- сотрудники структурных подразделений Министерства, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение N 13
к Приказу
министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края
от 30 июня 2014 г. N 375-о

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

N п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1	Руководство	Первый заместитель министра
2	Отдел учета и отчетности	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
3	Отдел цифровизации, методологии и информационных технологий	Начальник отдела
3.1	Сектор информационных технологий	Руководитель сектора
		Консультант
		Главный специалист
		Системный администратор
3.2	Сектор цифровизации и методологии	Руководитель сектора
		Консультант
		Главный специалист