

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

21.08.2026

г. Красноярск

79- 602 -о

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов края и городского округа город Красноярск Красноярского края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «д» пункта 1 статьи 11 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим

жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



Д.В. Воропаев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 21.08.2026 № 79- 602 -о

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году (далее – Порядок, субсидия) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

гражданин – гражданин, проживающий и работающий на селе, утративший жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края;

работник получателя субсидии – гражданин, трудоустроенный к получателю субсидии;

жилье – жилой дом.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 07.07.2022

№ 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края (далее – пожар), по следующим направлениям:

1) выполнение работ по строительству жилья, включенных в локальный сметный расчет или иные формы сметной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», в которых указаны объемы и стоимость строительных работ (далее – сметная документация).

Затраты, связанные с выполнением работ, указанных в настоящем подпункте, включают в себя их фактическую оплату и выполнение;

2) приобретение материалов и оборудования, используемых при строительстве жилья и включенных в сметную документацию (далее – материалы и оборудование).

Затраты, связанные с приобретением материалов и оборудования, включают в себя фактически произведенные оплату материалов и оборудования, их поставку и списание в производство приобретенных материалов и оборудования.

Финансовому обеспечению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи краевого бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.18 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

19) условия предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, и в году предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) участник отбора осуществляет деятельность на территории Иланско-Нижнеингашского муниципального округа края;

12) у участника отбора на праве собственности или праве аренды сроком не менее 7 лет и 6 месяцев со дня, следующего за днем подачи заявки, имеются земельные участки из категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» или «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», на которых планируется строить жилье для граждан;

13) у участника отбора работают по трудовому договору или планируют к нему трудоустроиться граждане.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (предоставляется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем);

3) информации для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) сведений о жилых домах, предназначенных для предоставления по договорам найма, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) электронных копий сметной документации (в отношении каждого жилого дома;

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о государственной регистрации права собственности или договора аренды, заключенного на срок не менее 7 лет и 6 месяцев со дня, следующего за днем подачи заявки, на земельный участок из категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» или «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (представляется по собственной инициативе);

7) электронные копии документов, выданных территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающих факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара;

8) выданных соответствующей комиссией органа местного самоуправления электронных копий заключений об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – комиссия, заключение об оценке), в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение, утвержденное постановлением № 47), содержащих выявленные основания для признания помещения непригодным для проживания, в том числе информацию об уничтожении жилья в результате пожара и адресе жилья;

9) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

10) электронной копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, работника получателя субсидии (предоставляется в отношении работников получателя субсидии);

11) электронной копии документа, оформленного между участником отбора и гражданином, подтверждающего его намерение трудоустроиться к участнику отбора (предоставляется в отношении граждан, не являющихся работниками получателя субсидии);

12) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

13) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 9, 12 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных

подпунктами 6, 9, 12 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительный орган муниципального округа края, городского округа город Красноярск края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального округа края, городского округа город Красноярск края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края, за исключением городского округа город Красноярск края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия заявки требованиям к ее комплектности и оформлению, указанным в объявлении. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день ее проверка осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленной участником отбора заявки требованиям к ее комплектности и оформлению, указанным в объявлении, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

2.14. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 6, 9, 12 пункта 2.10 Порядка), министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1–5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10 пункта 2.9 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1–5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10 пункта 2.9 Порядка, осуществляется участником отбора путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 9, 12 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи с очередностью поступления заявки).

2.17. Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.18. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.20. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.22. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.23. В случае если сумма расчетных размеров субсидии i -м получателям субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью подачи заявок содержит размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии, субсидия предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер субсидии) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления субсидии министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера субсидии, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие

предоставления субсидии частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии предоставления субсидии частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично участнику отбора, заявка которого зарегистрирована следующей после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии предоставления субсидии частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его

не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

2) соблюдения запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) строительства жилья и регистрации права собственности получателя субсидии на жилье в едином государственном реестре недвижимости в срок не более 2 лет со дня, следующего за днем предоставления субсидии. Днем предоставления субсидии считается день ее поступления на расчетный счет получателя субсидии;

5) соблюдения запрета отчуждения жилья в течение 5 лет со дня, следующего за днем регистрации права собственности получателя субсидии на жилье в едином государственном реестре недвижимости (в случае смерти гражданина, работника получателя субсидии данное условие не применяется);

6) предоставления жилья в течении 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации права собственности получателя субсидии на жилье в едином государственном реестре недвижимости, по договору найма работнику получателя субсидии (в случае смерти гражданина, работника получателя субсидии данное условие не применяется);

7) передача в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, жилья и земельного участка, на котором расположено жилье, безвозмездно (бесплатно) по договору дарения в собственность работнику получателя субсидии (в случае смерти гражданина, работника получателя субсидии данное условие не применяется);

8) предоставляемое жилье является пригодным для проживания;

9) расходования получателем субсидии собственных средств не позднее 2-х лет со дня, следующего за днем предоставления субсидии. Собственные средства получателя субсидии составляют не менее 20 % затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, согласно сметной документации.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте «е» пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Проверка соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), «ж» пункта 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), «ж» пункта 3.1 Порядка, осуществляется получателем субсидии путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом «е» пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = S_{\text{стр}} \times C_T, (1)$$

где:

$S_{\text{стр}}$ – стоимость строительства жилого дома, рублей;

C_T – ставка субсидирования, установленная приказом министерства, процентов.

Стоимость строительства жилого дома определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{стр}} = P \times C_1, (2)$$

где:

P – размер общей площади жилого дома, но не более 72 кв. метров на один жилой дом, кв. метров;

C_1 – стоимость 1 кв. метра общей площади жилого дома в соответствии со сметной документацией, но не более стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории края.

Под стоимостью 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории края понимается размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенный для края Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) на II квартал года, предшествующего году предоставления субсидии, но не превышающий размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенный для края Минстроем России на I квартал года предоставления субсидии.

Получатель субсидии вправе расходовать собственные средства на строительство жилья в году предоставления субсидии, в том числе до дня предоставления субсидии.

3.5. В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений и (или) увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерство проводит отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

3.6. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной

системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) использование субсидии и собственных средств в размерах, предусмотренных соглашением, не позднее 2 лет со дня, следующего за днем предоставления субсидии;

5) достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии;

6) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

7) запрет отчуждения жилья в течение 5 лет со дня, следующего за днем регистрации права собственности на жилье в едином государственном реестре недвижимости;

8) предоставление иных отчетов, предусмотренных соглашением.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.7. Для реализации положения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект микропредпринимательства).

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами десятым, одиннадцатым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта

об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 9, 12 пункта 2.10 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.11. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.14. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является: осуществлено строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, тыс. кв. метров.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении на основании информации, указанной в графе 7 таблицы сведений о жилых домах, предназначенных для предоставления по договорам найма, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Расчет значения результата предоставления субсидии (K_M) осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, по следующей формуле:

$$K_M = (K_i + K_{i+1} \dots + K_n) / 1000, (3);$$

$$K_i = S_{\text{субсидии}} / C_T * 100\% / C_{\text{квм}}, (4)$$

где:

$K_{i(i+1)(n)}$ — значение результата предоставления субсидии для i -го адреса жилого дома, кв. метров;

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии в отношении i -го адреса жилого дома, указанная в графе 8 таблицы информации для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, рублей;

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидирования, установленная приказом министерства, процентов;

$C_{\text{квм}}$ – стоимость 1 квадратного метра жилого дома согласно сметной документации в отношении i -го адреса жилого дома, указанная в графе 5 таблицы информации для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, рублей.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидий, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 2-х лет, следующих за годом предоставления субсидии, представляет в министерство в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет о результате в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 числа первого месяца года,

следующего за отчетным годом, в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство в соглашении определяет форму и сроки предоставления следующих отчетов:

1) отчет о строительстве с приложением следующих электронных документов или электронных копий документов, подтверждающих произведенные расходы:

а) разрешение на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного уполномоченным органом;

б) уточненная сметная документация (при наличии);

в) при выполнении работ по строительству жилья:

платежные документы, подтверждающие оплату в полном объеме выполненных работ, оказанных услуг, включенных в сметную документацию;

договоры подряда на строительство жилого дома;

документы, подтверждающие объем и стоимость выполненных строительных работ, по формам № КС-2 (акт о приемке выполненных работ), КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100, либо иным формам первичной учетной документации, определенным получателем субсидии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

акты приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве», либо иной форме первичной учетной документации, определенной получателем субсидии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

г) при приобретении материалов и оборудования:

платежные документы, подтверждающие оплату материалов и оборудования;

договоры, подтверждающие приобретение материалов и оборудования; документы, подтверждающие приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов);

2) отчет о регистрации права собственности получателя субсидии в едином государственном реестре недвижимости на построенное жилье (далее – отчет о регистрации права собственности) с приложением выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности получателя субсидии на жилье по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется отчет о регистрации права собственности (последняя предоставляется по собственной инициативе);

3) отчет о передаче в найм работнику получателя субсидии построенного жилья (далее – отчет о передаче в найм) с приложением следующих электронных документов или электронных копий документов:

а) договоры найма жилого помещения, заключенные с работниками получателя субсидии;

б) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, работника получателя субсидии, с которым заключен договор найма жилого помещения;

в) выданное комиссией заключение об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания в соответствии с Положением, утвержденным постановлением № 47;

4) отчет о передаче жилья и земельного участка, на котором расположено жилье, безвозмездно (бесплатно) по договору дарения в собственность работнику получателя субсидии с приложением договоров дарения, заключенных с работниками получателя субсидии, в форме электронного документа или электронной копии документа.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема отчета о регистрации права собственности, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия.

4.3. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 числа первого месяца года, следующего за отчетным годом, в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии.

4.5. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии является возврат средств субсидий в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета о результате по итогам четвертого квартала года, в течение 2-х лет, следующих за годом предоставления субсидии, или в срок, установленный абзацем четвертым пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения значения результата предоставления субсидии и влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4.8 Порядка.

Непредставление получателем субсидии отчета о регистрации права собственности в срок, указанный в соглашении, либо несоответствие представленного отчета о регистрации права собственности форме, установленной соглашением, влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности, предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.7 Порядка.

Непредставление получателем субсидии отчета о передаче в найм, в срок, указанный в соглашении, либо несоответствие представленного отчета о передаче в найм форме, установленной соглашением, влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности, предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.7 Порядка.

Непредставление получателем субсидии отчета о передаче жилья и земельного участка, на котором расположено жилье, безвозмездно (бесплатно) по договору дарения в собственность работнику получателя субсидии в срок, указанный в соглашении, либо несоответствие представленного отчета о передаче жилья и земельного участка, на котором

расположено жилье, безвозмездно (бесплатно) по договору дарения в собственность работнику получателя субсидии форме, установленной соглашением, влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности, предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.7 Порядка.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, получатель субсидии в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления субсидии возвращает в краевой бюджет субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии подпунктом 2 пункта 3.1 Порядка, получатель субсидии в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления субсидии возвращает в краевой бюджет сумму субсидии в размере суммы субсидии, израсходованной на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка, получатель субсидии в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления субсидии возвращает в краевой бюджет сумму субсидии в размере 0,1 процента от размера субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии подпунктами 4 – 9 пункта 3.1 Порядка, получатель субсидии в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления субсидии возвращает в краевой бюджет сумму субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения, в размере расчетной суммы субсидии для *i*-го жилого дома, установленной в соглашении.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 60 рабочих дней, следующих за кварталом, в котором наступила дата достижения результата предоставления субсидии, установленная в соглашении, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет субсидии. Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times k, (5)$$

где:

S – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии на строительство жилья, установленная в соглашении;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - F / P, (6)$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии (D).

В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением субсидию в полном объеме.

Министерство не позднее 70 рабочих дней, следующих за кварталом, в котором наступила дата достижения результата предоставления субсидии, установленная в соглашении, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии,

установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета о результате представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 60 рабочих дней, следующих за кварталом, в котором наступила дата достижения результата предоставления субсидии, установленная в соглашении, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет. В срок не позднее 70 рабочих дней, следующих за кварталом, в котором наступила дата достижения результата предоставления субсидии, установленная в соглашении, министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, на финансовое обеспечение
части затрат на строительство жилья
в сельской местности, предоставляемого
по договорам найма жилого помещения
гражданам, проживающими и работающим
на селе, утратившим жилье в результате
пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе
Кучерово Иланско-Нижнеингашского
муниципального округа Красноярского
края, и проведения отбора получателей
указанных субсидий в 2026 году

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

на участие в отборе получателей субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья
в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого
помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим
жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово
Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение
части затрат на строительство жилья в сельской местности,
предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам,
проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате
пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-
Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края,
(далее – отбор, субсидия) в соответствии с Порядком предоставления
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение
части затрат на строительство жилья в сельской местности,
предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам,
проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате
пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-

Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 21.08.2026 № 79-602 -о (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

- 1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ): _____;
- 2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется ЮЛ): _____;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): _____;
- 4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ИП): _____;
- 5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;
- 6) основной государственный регистрационный номер участника отбора _____;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика _____;
- 8) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП) _____;
- 9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ) _____;
- 10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) _____;
- 11) дата и место рождения (заполняется ИП) _____;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП) _____;
- 13) адрес ЮЛ (заполняется ЮЛ)² _____;
- 14) адрес регистрации (заполняется ИП) _____;
- 15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 - б) идентификационный номер налогоплательщика _____;
 - в) должность _____;

19) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): _____;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;

20) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

21) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) должность (при наличии) _____;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году предоставления субсидии) и в году предоставления субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ года (первое число месяца, в котором направляется заявка).

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (заполняется ЮЛ);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись
« ____ » _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, на финансовое обеспечение
части затрат на строительство жилья в
сельской местности, предоставляемого
по договорам найма жилого помещения
гражданам, проживающим
и работающим на селе, утратившим
жилье в результате пожаров,
возникших 3 мая 2026 года в селе
Кучерово Иланско-Нижнеингашского
муниципального округа Красноярского
края, и проведения отбора получателей
указанных субсидий в 2026 году

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) (фактически проживающий (ая) по адресу: _____
_____ паспорт _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__,
являющийся (аяся):

☐ участником отбора получателей субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат
на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого
по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим
и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров,
возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-
Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края (далее
– участник отбора, субсидия)¹;

☐ лицом, уполномоченным участником отбора²,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие
министерству сельского хозяйства Красноярского края (далее –
министерство) (адрес юридического лица: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина,
д. 125) и _____³

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа
Красноярского края, городского округа город Красноярск Красноярского края)

(адрес юридического лица: _____)³
 на совершение ими действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 в отношении персональных данных участника отбора и (или) лица,
 уполномоченного им (в случае подписания предложения (заявки) на участие
 в отборе получателей субсидий (далее – заявка) лицом, уполномоченным
 участником отбора), указанных в заявке.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством
 полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Я ознакомлен (а), что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания в течение
 сроков хранения соответствующей информации или документов,
 содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с
 законодательством Российской Федерации;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего
 письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора
 или лицо, уполномоченное им

 (ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20__ г

¹ Предоставляется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

² Предоставляется лицом, уполномоченным участником отбора.

³ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою
 деятельность на территории муниципального округа Красноярского края, городского округа город
 Красноярск Красноярского края.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеинганского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году

Информация

для расчета размера субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеинганского муниципального округа Красноярского края

(полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - участник отбора))

(муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Адрес строительс тва жилого дома ¹	Кадастров ый номер земельног о участка	Общая площадь жилого дома согласно сметной документации, кв. метр (но не более 72 кв. метров)	Стоимость 1 кв. метра жилого дома согласно сметной документации, рублей	Расчетная стоимость строительства жилого дома (гр. 4 * гр. 5 (не более 72 кв. метров), рублей	Ставка субсид ирован ия, %	Расчетная сумма субсидии (гр. 6 * гр. 7), рублей	Сумма собственных средств участника отбора, (гр. 6 - гр. 8), рублей ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...	Всего							

¹ Сведения указываются отдельно по каждому жилому дому;
 ² В размере не менее 20 процентов затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 21.08.2024 № 79-602 -о согласно сметной документации, подлежащих оплате за счет участника отбора.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись
«__» ____ 20__ г

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утративши жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году

Сведения о жилых домах, предназначенных для предоставления по договорам найма

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – участник отбора), муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Адрес строительства жилого дома ¹	ФИО работника получателя субсидии или гражданина, планирующего трудоустроиться к участнику отбора	Общая площадь жилого дома, кв. метр		Планируемая дата окончательного перечисления средств подрядчику (поставщику) с расчетного счета получателя субсидии, не позднее	Планируемая дата предоставления жилья в найм работнику получателя субсидии, не позднее
			согласно сметной документации ²	для расчета размера субсидии		

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Всего						

¹ Сведения указываются отдельно по каждому жилому дому;

² Площадь согласно сметной документации, указанной в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2026 году, утвержденно приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 21.08.2026 № 79- 602 -о.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись
«__» ____ 20__ г

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на финансовое обеспечение
части затрат на строительство жилья в сельской
местности, предоставляемого по договорам найма
жилого помещения гражданам, проживающим
и работающим на селе, утратившим жилье
в результате пожаров, возникших 3 мая 2026 года
в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского
муниципального округа Красноярского края,
и проведения отбора получателей указанных
субсидий в 2026 году

Сводная справка-расчет

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
на финансовое обеспечение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам
найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе, утратившим жилье в результате пожаров,
возникших 3 мая 2026 года в селе Кучерово Иланско-Нижнеингашского муниципального округа Красноярского края

№ п/п	Наименование муниципального округа, городского округа	Наименование получателя субсидии	Общая площадь жилого дома для расчета размера субсидии, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера субсидий, руб.	Расчетная стоимость строительства жилья, руб.	Ставка субсидирования, %	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

	Всего								
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия