

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

03.12.2025

г. Красноярск

№ 79- 1110 -о

О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.01.2024 № 58-о «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 11 пункта 3.1, пунктами 3.41.1, 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.01.2024 № 58-о «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства» следующее изменение:

Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



Д.В. Воропаев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 03.12.2025 № 79-1110-о

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 30.01.2024 № 58-о

Административный регламент
предоставления министерством сельского хозяйства
Красноярского края государственной услуги по выдаче
заключения о соответствии виду племенного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга (перечень условных сокращений и обозначений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Красноярского края, осуществляющим или планирующим осуществлять деятельность в области племенного животноводства, либо их представителям, имеющим право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени во взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя установлены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение о соответствии виду племенного хозяйства по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в виде результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) непосредственно в министерстве при личном обращении или посредством почтовой связи;
- 2) с использованием Единого портала;
- 3) с использованием государственной информационной системы ГИС «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК 24»).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги

не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос заявителя), в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.2. Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на Едином портале, в ГИС «Субсидия АПК24».

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса заявителя и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди в министерстве при подаче запроса заявителя и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя

2.7.1. Регистрации запроса заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в министерство, при поступлении в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») – в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в министерство путем внесения данных в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – система электронного документооборота).

Кроме этого, данные вносятся в журнал регистрации запросов о выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства, а также выданных (направленных) министерством сельского хозяйства Красноярского края заключений о соответствии виду племенного хозяйства или уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

В случае, если запрос заявителя поступил в электронной форме в нерабочие дни (в выходной или нерабочий праздничный день), то он регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, и особенностях ее уплаты либо указания на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно, в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещены на Едином портале, официальном сайте министерства.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на Едином портале, в ГИС «Субсидия АПК24», официальном сайте министерства.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также плата за их предоставление, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ГИС «Субсидия АПК24».

2.10.3. КГБУ «МФЦ» участвует в предоставлении государственной услуги в части приема запроса заявителя и передачи его для рассмотрения в министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема запроса заявителя.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ», по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме запроса заявителя не предусмотрена.

2.10.6. В целях подачи запроса заявителя на бумажном носителе лично в министерство заявителю предоставляется возможность записаться на прием в министерство на конкретную дату и время для подачи запроса заявителя, получения результата предоставления государственной услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости) посредством Единого портала, официального сайта министерства либо в телефонном режиме, о чем направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления), указанного заявителем при записи его на прием в министерство.

2.10.7. Запрос заявителя, представляемый в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе.

2.10.8. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24» заявителю при наличии технической возможности обеспечиваются:

информирование о сроках предоставления услуги;

возможность осуществить запись на прием в министерство в удобные для него дату и время;

формирование запроса заявителя без необходимости дополнительной подачи его в какой-либо иной форме;

форматно-логическая проверка в процессе заполнения каждого из полей электронной формы запроса заявителя и уведомление о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения;

прикрепление электронных копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

проверка действительности электронной подписи, регистрация запроса заявителя в автоматическом режиме;

предоставление информации о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем запросе заявителя;

получение уведомлений о результатах выполнения административных процедур (действий);

возможность оценить качество предоставления государственной услуги в процессе и после получения результата предоставления государственной услуги.

2.10.9. При предоставлении государственной услуги заявителю непосредственно в министерстве при личном обращении специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан предложить оценить качество предоставления услуги на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи запроса заявителя, подача запроса заявителя, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) путем заполнения формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений на официальном сайте министерства, Едином портале).

Предложения и замечания заявителей учитываются для целей реинжиниринга государственной услуги, включая периодичность, с которой государственная услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг.

2.10.10. При приеме запроса заявителя в письменной форме в министерство либо в КГБУ «МФЦ» заявителю министерством либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем запросе заявителя.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, установлен в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса заявителя приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя: выявление в результате проверки подписи несоблюдения установленных условий признания действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги

не предусмотрен.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

выявление в ходе выездного обследования факта недостоверности информации, представленной заявителем в запросе и (или) документах и (или) информации, необходимых для получения государственной услуги, и (или) несоответствия требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее – приказ № 336).

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса заявителя и основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 7 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;
прием и регистрация запроса заявителя;
межведомственное информационное взаимодействие;
рассмотрение запроса заявителя;
оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю;
подготовка и выдача заключения или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимом министерством.

Профилирование осуществляется:

- а) в министерстве;
- б) посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24».

3.3. Прием и регистрация запроса заявителя

3.3.1. Состав заявления, перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи запроса заявителя приведены в приложениях № 5, 6 к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при личном обращении в министерство, КГБУ «МФЦ» или в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением на основании документа, удостоверяющего личность;

б) при подаче запроса заявителя посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24», заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.3.4. Регистрации запроса заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство, при поступлении в КГБУ «МФЦ» – в течение 1 рабочего дня с даты их поступления в министерство путем внесения данных в систему электронного документооборота.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

3.3.6. При поступлении запроса заявителя, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса заявителя и направляет заявителю уведомление об этом с подробным разъяснением конкретных причин, которые послужили основанием для принятия такого решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, ГИС «Субсидия АПК24».

3.3.7. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса заявителя.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия необходимо направление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя следующих информационных запросов:

посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в УФНС России по Красноярскому краю – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»; «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

посредством системы электронного документооборота в службу по ветеринарному надзору Красноярского края – «Сведения об эпизоотическом благополучии заявителя».

3.4.2. Срок рассмотрения информационного запроса и представления запрашиваемых сведений и (или) документов участниками межведомственного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов министерством.

3.5. Рассмотрение запроса заявителя

3.5.1. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет комплектности документов, а также на соответствие представленной в них информации правилам и нормам в области племенного животноводства, установленным Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее – Федеральный закон № 123-ФЗ), требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом № 336.

3.5.2. Срок рассмотрения запроса заявителя и принятия решения о выездном обследовании не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

3.5.3. В случае установления некомплектности документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя информирует любым доступным способом заявителя о возможности предоставить недостающие документы в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня информирования заявителя.

3.5.4. В случае выявления по результатам рассмотрения запроса заявителя несоответствия заявителя категории заявителей принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

3.6. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю

3.6.1. По результатам принятия решения о выездном обследовании устанавливается дата начала проведения выездного обследования по согласованию с заявителем, но не позднее 8 рабочего дня, со дня следующего за днем регистрации запроса заявителя.

Выездное обследование проводится в целях проведения процедуры оценки объекта, принадлежащего заявителю, на соответствие положениям Федерального закона № 123-ФЗ, требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом № 336, в течении 2 рабочих дней с даты, устанавливаемой для проведения выездного обследования.

3.6.2. Объектом оценки являются производственные объекты и сельскохозяйственные животные.

3.6.3. Предмет процедуры оценки – осмотр производственных объектов и животных, проверка информации, представленной заявителем в запросе заявителя.

3.6.4. Процедура оценки проводится специалистами отдела развития животноводства и племенных ресурсов министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) заявителя.

3.6.5. Результатом является акт выездного обследования заявителя по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, который составляется в течение 2 рабочих дней с даты окончания выездного обследования.

3.6.6. В случае выявления в ходе выездного обследования факта недостоверности информации, представленной заявителем в запросе заявителя, и (или) несоответствия требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом № 336, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливается проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не более 3 рабочих дней с даты составления акта выездного обследования заявителя.

3.7. Подготовка и выдача заключения или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

3.7.1. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании акта выездного обследования заявителя подготавливает заключение по форме установленной приложением № 3 к Административному регламенту.

Срок для подготовки и подписания заключения составляет не более 2 рабочих дней с даты составления акта выездного обследования заявителя.

3.7.2. Заключение или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю способом, указанным заявителем в запросе заявителя.

В случае если заявителем в запросе заявителя выражено желание о получении заключения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично, то специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения подписанного заключения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, любым доступным способом сообщает заявителю о необходимости получения указанных документов и назначает дату его получения, но не позднее чем за 1

рабочий день до окончания срока предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя

Способом информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя является направление такой информации в зависимости от способа его подачи посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24».

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса заявителя и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа подачи запроса заявителя:

- 1) в личном кабинете на Едином портале, ГИС «Субсидия АПК24»;
- 2) на адрес электронной почты или по номеру телефона, указанному в запросе заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края предоставления
государственной услуги по выдаче
заключения о соответствии виду
племенного хозяйства

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»;

б) заявитель – юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Красноярского края, осуществляющие или планирующие осуществлять деятельность в области племенного животноводства, либо их представители, имеющие право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени во взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги;

в) представитель заявителя – представитель юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющий право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени во взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги;

г) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) ГИС «Субсидия АПК24» – государственная информационная система, которая обеспечивает возможность подачи в электронной форме документов на получение государственной поддержки, в электронном виде;

ж) КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

з) система электронного документооборота – государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД»;

и) министерство – министерство сельского хозяйства Красноярского края;

к) заключение – заключение о соответствии виду племенного хозяйства;

л) запрос заявителя – запрос заявителя на предоставление государственной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) П(з) – документы представляются уполномоченным представителем заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности;
- г) ЛО – документы подаются при личном обращении в министерство, КГБУ «МФЦ»;
- д) ЭО – документы подаются посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24»;
- е) ПО – документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) ЭФ – документы подаются в электронной форме;
- з) БФ – документы подаются на бумажном носителе.

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края предоставления
государственной услуги по выдаче
заключения о соответствии виду
племенного хозяйства

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги: «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»		
1	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – племенной завод	Зпз
2	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – племенной репродуктор	Зпр
3	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	Зио
4	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – организация по трансплантации эмбрионов	Зтэ
5	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – организация по племенной работе, организации по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных (контрольно-испытательная станция животноводства, ипподром, лаборатория селекционного контроля качества молока, шерсти, лаборатория иммуногенетической экспертизы, центр информационного обеспечения) и другие организации по племенному животноводству	Злаб
6	Представитель заявителя обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – племенной завод	Здпз
7	Представитель заявителя обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – племенной репродуктор	Здпр
8	Представитель заявителя обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного	Здио

	хозяйства – организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	
9	Представитель заявителя обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – организация по трансплантации эмбрионов	Здтэ
10	Представитель заявителя обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства – организация по племенной работе, организации по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных (контрольно-испытательная станция животноводства, ипподром, лаборатория селекционного контроля качества молока, шерсти, лаборатория иммуногенетической экспертизы, центр информационного обеспечения) и другие организации по племенному животноводству	Здлаб

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства сельского
хозяйства Красноярского края
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения
о соответствии виду
племенного хозяйства

Заключение
о соответствии виду племенного хозяйства

«__» _____ 20__ г.

1. Информация о заявителе:
полное наименование заявителя _____;
(для юридических лиц)
ФИО _____;
(для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без
образования юридического лица);
идентификационный номер налогоплательщика _____;
юридический адрес заявителя _____;
_____;
вид племенного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995
№ 123-ФЗ «О племенном животноводстве» _____.
2. Заявителем представлена следующая информация¹:
 - 2.1. Место нахождения и история создания стада _____;
 - 2.2. Сведения об использовании производственных процессов _____;
 - 2.3. Сведения о результатах селекционно-племенной работы, основанные
на данных бонитировки _____;
 - 2.4. Сведения о реализации племенной продукции (материала) за последний
календарный год _____;
 - 2.5. Сведения о достоверности происхождения племенных животных
и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий,
проводивших генетическую экспертизу племенных животных _____;
 - 2.6. Сведения о достоверности происхождения племенных животных,
от которых получен племенной материал, и отсутствии (наличии) у них
генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую
экспертизу указанных племенных животных _____;
 - 2.7. Сведения о периодичности контроля молочной продуктивности коров
и коз, в том числе с определением содержания жира и белка в молоке, с указанием
лабораторий селекционного контроля качества молока, проводивших указанные
исследования _____;
 - 2.8. Сведения о периодичности контроля шерстной продуктивности
с указанием лабораторий селекционного контроля качества шерсти,
проводивших указанные исследования _____;

2.9. Сведения об организации ведения племенного учета, в том числе посредством автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой _____;

2.10. Сведения о результатах деятельности заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год _____;

2.11. Сведения об участии заявителя в селекционных программах, информационных системах по племенному животноводству, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала) животноводства _____;

2.12. Сведения о проведении работ по оценке (проверке) животных – производителей и (или) имеющихся линий, в том числе по качеству потомства _____.

3. Эпизоотическое благополучие заявителя подтверждено: _____ (указать реквизиты документа).

4. Проведено выездное обследование _____ (указать реквизиты документа) на предмет соответствия/несоответствия заявителя требованиям к виду племенного хозяйства _____ (указать вид племенного хозяйства) по разведению _____ (указать вид животных и порода/кросс).

В соответствии с требованиями к виду племенного хозяйства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»

_____ (наименование заявителя, юридический адрес, ИНН)
соответствует требованиям к организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства

_____ (вид племенного хозяйства)
по разведению _____,
_____ (вид животных и порода)

благополучно по карантинным и особо опасным болезням животных по состоянию на _____ (указать дату).

Наименование должности _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

¹ В соответствии с подпунктом 3 пункта 21 Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.10.2020 № 606.

Приложение № 4

к Административному регламенту
министерства сельского

хозяйства Красноярского края

предоставления государственной

услуги по выдаче заключения

О СООТВЕТСТВИИ ВИДУ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Журнал регистрации запросов о выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства,
а также выданных (направленных) министерством сельского хозяйства Красноярского края

а также выданных (направленных) министерством сельского хозяйства Красноярского края

заклучений о соответствии виду племенного хозяйства или уведомлений об отказе

в предоставлении государственной услуги

[illegible]

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края предоставления
государственной услуги по выдаче
заключения о соответствии виду
племенного хозяйства

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
Результат государственной услуги: «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Запрос о выдаче заключения	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
2	Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
3	Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя или его заверенная копия	Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
4	План селекционно-племенной работы заявителя или его заверенная копия	Зпз, Зпр, Здпз, Здпр	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
5	Справка заявителя, содержащая сведения о месте нахождения и истории создания стада	Зпз, Зпр, Здпз, Здпр	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ

6	Справка заявителя, содержащая сведения о периодичности контроля шерстной продуктивности с указанием лабораторий селекционного контроля качества шерсти, проводивших указанные исследования	Зпз, Зпр, Здпз, Здпр	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
7	Справка заявителя, содержащая сведения об организации ведения племенного учета, в том числе посредством автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
8	Справка заявителя, содержащая сведения о проведении работ по оценке (проверке) животных-производителей и (или) имеющихся линий, в том числе по качеству потомства	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
9	Справка заявителя, содержащая сведения об использовании производственных процессов	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
10	Сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащая заявителю, содержащая сведения о результатах селекционно-племенной работы, основанные на данных бонитировки или ее заверенная копия	Зпз, Зпр, Здпз, Здпр	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ

11	Карточка племенного хозяйства или ее заверенная копия	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
12	Справка, содержащая сведения о достоверности происхождения племенных животных и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу племенных животных или ее заверенная копия	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
13	Справка, содержащая сведения о достоверности происхождения племенных животных, от которых получен племенной материал, и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу указанных племенных животных или ее заверенная копия	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
14	Справка, содержащая сведения о периодичности контроля молочной продуктивности коров и коз, в том числе с определением содержания жира и белка в молоке, с указанием лабораторий селекционного контроля качества молока, проводивших указанные исследования или ее заверенная копия	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ

15	Справка, содержащая сведения об участии заявителя в селекционных программах, информационных системах по племенному животноводству, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала) животноводства или ее заверенная копия	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
16	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
17	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
18	сведения об эпизоотическом благополучии заявителя	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства сельского
хозяйства Красноярского края
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения
о соответствии виду
племенного хозяйства

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Запрос заявителя на предоставление государственной услуги

1. Информация о заявителе:

полное наименование заявителя _____;
(для юридических лиц)
ФИО _____;
(для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без
образования юридического лица);
юридический адрес заявителя _____;
_____;
вид племенного хозяйства в соответствии с Федеральным законом
от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»
_____.

2. Прошу (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

☐ провести выездное обследование предприятия и выдать заключение
о соответствии виду племенного хозяйства:
_____ (указать) (далее – заключение) по разведению:
вид животных _____ (указать);
порода/кросс (при наличии) _____ (указать);
☐ обеспечить надлежащую экспертизу племенной продукции (материала),
выдать племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию
(материал):
вид животных _____ (указать);
порода/кросс (при наличии) _____ (указать);
половозрастная группа _____ (указать);
количество племенной продукции (материала) _____ (указать);
местонахождение племенной продукции (материала) _____ (указать);
в поле «Кому выдано: Руководитель» прошу указать подписывающего
со стороны продавца _____ (указать Ф.И.О.);
причина обращения на выдачу племенного свидетельства (паспорта):
☐ реализация; ☐ собственные нужды; ☐ иное _____
_____ (иное указать).

3. Результат предоставления услуги: заключение (далее – 1), племенное
свидетельство (паспорт) (далее – 2) и (или) уведомление об отказе
в предоставлении государственной услуги (далее – 3) прошу направить одним

из следующих способов (нужное отметить знаком – V):

вручить лично, предварительно оповестив по номеру телефона _____	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
направить на почтовый адрес _____	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
направить на адрес электронной почты _____ с последующей досылкой оригинала заключения почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес _____	1 ☐ 3 ☐
направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	1 ☐ 3 ☐
направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»	1 ☐ 3 ☐

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем запросе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель (представитель заявителя) _____

(ФИО)

Подпись/Электронная подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Контактный номер телефона _____

Электронная почта _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края предоставления
государственной услуги по выдаче
заключения о соответствии виду
племенного хозяйства

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»		
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	Выявление в результате проверки подписи несоблюдения установленных условий признания действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	Несоответствие заявителя категории заявителей	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб
2.2	Выявление в ходе выездного обследования факта недостоверности информации, представленной заявителем в запросе и (или) документах, необходимых для получения государственной услуги, и (или) несоответствия требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»	Зпз, Зпр, Зио, Зтэ, Злаб, Здпз, Здпр, Здио, Здтэ, Здлаб

Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства сельского
хозяйства Красноярского края
предоставления государственной
услуги по выдаче заключения
о соответствии виду
племенного хозяйства

Акт № _____

выездного обследования юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства без образования юридического лица
или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного
на территории Красноярского края, осуществляющего
или планирующего осуществлять деятельность в области
племенного животноводства в соответствии с Федеральным
законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»

1. Информация о заявителе:

полное наименование заявителя _____;

(для юридических лиц)

ФИО _____;

(для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без
образования юридического лица);

идентификационный номер налогоплательщика _____;

юридический адрес заявителя _____;

_____;

вид племенного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995
№ 123-ФЗ «О племенном животноводстве» _____

_____.

2. Адрес проведения выездного обследования _____.

3. Соответствие обязательным требованиям, устанавливаемым к виду
племенного хозяйства _____ (указать вид племенного хозяйства)

№ п/п	Содержание обязательных требований для определенного вида племенного хозяйства		Соответствует да/нет	Примечание
	информация заявителя	требования в области племенного животноводства		
1	2	3	4	5

1				
2				

Вывод: заявитель соответствует/не соответствует виду племенного хозяйства _____ (указать вид племенного хозяйства).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Специалисты министерства сельского хозяйства Красноярского края

_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С результатом выездного обследования ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(руководитель юридического лица/глава крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица/ индивидуальный предприниматель/представитель)		
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)