

**МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края**

П Р И К А З

27.03.2025

г. Красноярск

№ 79- 310 -о

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 3 статьи 7 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



И.А. Васильев

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора
получателей указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, за исключением инвестиционных кредитов (займов), по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, по следующим направлениям на:

1) приобретение горюче-смазочных материалов; топлива; химических и биологических средств защиты растений; минеральных, органических и микробиологических удобрений; семян; регуляторов роста и посадочного материала (включая рыбопосадочный); поверхностно-активных веществ; электроэнергии и природного газа (включая его транспортировку), используемых для выращивания сельскохозяйственных культур в защищенном грунте и на орошаемых землях (по кредитным договорам

(договорам займа), заключенным до 01.10.2024); запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.04.2025); запасных частей, расходных материалов и инвентаря для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.04.2025); материалов, используемых для капельных систем орошения (далее – материальные ресурсы 1);

2) приобретение биопрепаратов; товаров, необходимых для тестирования и контроля качества закупаемой продукции; тары и упаковочных материалов (далее – материальные ресурсы 2); суточного молодняка птицы; инкубационных яиц; оплату работ по ремонту и техническому обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве; оплату электроэнергии, теплоэнергии, газа и водоснабжения (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.10.2024); оплату электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения и водоснабжения (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.10.2024); оплату лизинговых платежей по договорам лизинга техники и оборудования, используемых в агропромышленном производстве (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.10.2024); оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, используемых в агропромышленном производстве (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.10.2024); оплату строительно-монтажных работ, электрификации и газификации производственных объектов; оплату услуг по агрохимическим работам; осуществление платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; погашение задолженности по заработной плате; оплату услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом; оплату организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, оказанных услуг; оплату арендной платы по договорам аренды земель сельскохозяйственного назначения (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.10.2024); оплату арендной платы по договорам аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.10.2024);

3) приобретение зерна для производства комбикормов (далее – сырье 1);

4) приобретение молодняка сельскохозяйственных животных; кормов; кормовых и пищевых добавок; ветеринарных препаратов (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.04.2025); ветеринарных инструментов, препаратов, расходных материалов для ветеринарии (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.04.2025), пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, воицины и оборудования для пчеловодства;

5) уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур;

6) закупку зерна (в том числе семян масличных культур)

для мукомольно-крупяной, хлебопекарной, крахмало-паточной и масложировой отраслей промышленности, комбикормовых предприятий и цехов (далее – сырье 2); приобретение молока-сырья (код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (01.41.20.110, 01.45.2, 01.49.22.120) для производства твердых и полутвердых сыров, масла сливочного и сухих молочных продуктов (далее – сырье 3);

7) закупку сельскохозяйственных животных для убоя (далее – сырье 4);

8) приобретение российского сырья для первичной и промышленной переработки и сырья для последующей переработки (далее – сырье 5);

9) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых продуктов, недревесных и пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений для их дальнейшей реализации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.01.2020 на срок до 2 лет;

10) рефинансирование кредитов (займов), по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–9 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1–10 настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса

электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.18 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категориям получателей субсидий относятся:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–5, 10 пункта 1.3 Порядка;

2) организации агропромышленного комплекса по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–8, 10 пункта 1.3 Порядка;

3) сельскохозяйственные потребительские кооперативы по направлениям, предусмотренным подпунктами 6–8, 10 пункта 1.3 Порядка;

4) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, образованные двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, по направлениям, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 1.3 Порядка.

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края,

заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) у участника отбора отсутствуют факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году предоставления субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка;

12) участник отбора использует кредит (займ) в полном объеме по целевому назначению;

13) у участника отбора цели кредитного договора (договора займа) соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

14) участник отбора представляет документы, предусмотренные пунктом 2.10 Порядка, не позднее 24 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа);

15) участник отбора в составе заявки представил кредитный договор, который не был заключен в период с 1 января 2017 года с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации или в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти о предоставлении субсидии кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по кредитам, выданным по льготной ставке;

16) участник отбора уплатил начисленные проценты и (или) сумму основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

17) участником отбора в отношении конкретного кредитного договора (договора займа) представляется отдельная заявка.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку,

состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) по кредитным договорам (договорам займа), в отношении которых министерством до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии:

а) электронная копия кредитного договора (договора займа) или кредитный договор (договор займа) в форме электронного документа, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;

б) электронная копия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);

в) электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему или график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;

г) электронная копия выписки по ссудному счету участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа;

д) электронная копия выписки по расчетному счету участника отбора для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств;

е) электронные копии платежных документов, подтверждающих зачисление кредита со ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора;

ж) для подтверждения целевого использования кредита (займа) в полном объеме:

при приобретении материальных ресурсов 1, материальных ресурсов 2, сырья 1, сырья 2, сырья 3, сырья 4, сырья 5 (далее в настоящем подпункте – сырье), кормов, кормовых и пищевых добавок, ветеринарных препаратов, ветеринарных инструментов, препаратов, расходных материалов для ветеринарии:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовые платежи;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

электронные копии документов, подтверждающих закуп сырья, при закупке сырья у населения края;

электронные копии документов, подтверждающих территориальное, видовое происхождение и безопасность закупаемого сырья, установленных требованиями Евразийского экономического союза в соответствии

с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 874 (при приобретении зерна);

электронные копии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих российское происхождение сырья, по форме, установленной Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки на молоко-сырье, мясо и мясную продукцию, мясо птицы и продукцию его переработки, рыбу и рыбную продукцию), в случае приобретения российского сырья животного происхождения для первичной и промышленной переработки и сырья животного происхождения для последующей переработки;

электронные копии документов, подтверждающих территориальное, видовое происхождение и безопасность закупаемого сырья, установленных требованиями Евразийского экономического союза в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, в случае приобретения российского сырья для производства пищевых продуктов за исключением: зерна, молока-сырья, мяса и мясной продукции, мяса птицы и продукции его переработки, рыбы и рыбной продукции;

электронные копии деклараций о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия в случае приобретения химических и биологических средств защиты растений, минеральных, органических и микробиологических удобрений;

при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных, пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, воицины и оборудования для пчеловодства; суточного молодняка птицы; инкубационных яиц:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату включая авансовые платежи;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

при уплате страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур:

электронная копия договора страхования;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату страховых взносов;

при оплате работ по ремонту и техническому обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве; строительно-монтажных работ, электрификации и газификации производственных объектов; услуг по агрохимическим работам:

электронная копия договора на выполнение работ (оказание услуг);

- электронная копия актов выполненных работ (оказанных услуг);
- электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ (оказанных услуг);
- при оплате электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения (газа) и водоснабжения:
- электронные копии договоров;
- электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;
- электронные копии первичного учетного документа, подтверждающего поставку;
- при оплате лизинговых платежей по договорам лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга):
- электронная копия договора лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);
- электронная копия графика погашения лизинговых платежей по заключенному договору лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);
- электронные копии документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;
- электронные копии актов о приеме-передаче объектов финансовой аренды (лизинга);
- электронные копии документов о постановке на учет имущества, приобретенного по договору лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);
- при погашении задолженности по заработной плате:
- справка о задолженности по заработной плате;
- электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по заработной плате;
- при осуществлении платежей в бюджет и во внебюджетные фонды:
- электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- при получении кредита (займа) на рефинансирование:
- электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение в полном объеме кредитов (займов) по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 1.3 Порядка;
- при оплате услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом:
- электронная копия договора на оказание услуг;
- электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг;
- электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;
- при оплате организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, оказанных услуг:
- электронные копии договоров на оказание услуг;
- электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг;
- электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при оплате арендной платы по договорам аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения):

электронные копии договоров аренды;

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату;

при закупке сельскохозяйственной продукции, пищевых продуктов, недревесных и пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений для их дальнейшей реализации:

электронная копия договора на закупку;

электронная копия платежного документа, подтверждающая оплату;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

3) по кредитным договорам (договорам займа), в отношении которых министерством до направления заявки было принято решение о предоставлении настоящей субсидии, а также было принято решение о предоставлении средств государственной поддержки в срок по 31.12.2022 в соответствии со статьей 47 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»:

электронная копия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);

электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему или график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;

4) при уплате начисленных процентов и (или) сумм основного долга:

а) информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – Информация), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) электронные копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

в) электронная копия выписки по расчетному счету для подтверждения погашения основного долга и оплаты начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему по заключенному кредитному договору (договору займа);

5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов

или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

6) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

7) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий

день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленным участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

2.14. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10, 11 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

2.15. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка

(за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи с очередностью поступления заявки).

2.17. Министерство в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.18. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.20. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.22. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.23. В случае если сумма расчетных размеров субсидии i -м получателям субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью подачи заявок содержит размер субсидии больше нераспределённого размера субсидии, субсидия предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер субсидии) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления субсидии министерство в срок не позднее 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера субсидии, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие предоставления субсидии частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии предоставления субсидии частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично участнику отбора, заявка которого зарегистрирована следующей после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии предоставления субсидии частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (S), осуществляется министерством в срок, указанный в пункте 2.17 Порядка. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (S), определяется как наименьшее значение, определенное по следующим формулам:

1) по процентной ставке по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – по процентной ставке по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кд}} \times C_{\text{т}}}{100\% \times t \times 100\%}, (1)$$

где:

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

C_{кд} – процентная ставка по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – процентная ставка по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t – количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

Ст – ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, %;

2) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа), по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{ключ}} \times C_{\text{т}}}{100\% \times t \times 100\%}, (2)$$

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

C_{ключ} – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t – количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

Ст – ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, %.

3.5. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в

порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления субсидии участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.23 Порядка.

3.6. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о принятии получателем субсидии обязательства по достижению результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии;

4) предоставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.7. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — субъект микропредпринимательства).

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.10 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

3.11. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает со своей стороны соглашение и направляет его получателю субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.13. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является: достигнут объем остатка ссудной задолженности по кредитным договорам (договорам займа),

заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, на 1 декабря года предоставления субсидии, рублей.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

Расчет значения результата предоставления субсидии осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, по следующей формуле:

$$V_{\text{зкрк}} = \text{SUM } V_{\text{зкрки}}, (3)$$

$V_{\text{зкрк}}$ – объем остатка ссудной задолженности по кредитам (займам), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии, рублей;

$V_{\text{зкрки}}$ – объем остатка ссудной задолженности по i -му кредитному договору (договору займа), заключенному с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии, рублей.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидий, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет

в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии является возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала года получения субсидии или в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии с пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет субсидии. Размер субсидии, подлежащей возврату

в краевой бюджет, равен размеру субсидии, указанному в соглашении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет субсидии. Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times k \times 0,1, (4)$$

где:

S – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - P_i / F_i, (6)$$

где:

P_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии.

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитным договорам
(договорам займа), заключенным
с 1 января 2017 года на срок
до 2 лет, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам
(договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе для
предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года
на срок до 2 лет (далее – отбор, субсидия), в соответствии с Порядком
предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года
на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий,
утверждённый приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края
от 27.03.2025 № 48-310-0 (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим
лицом (далее – ЮЛ):

2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется – ЮЛ):
_____;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется
индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): _____;

4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте
иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере
и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа,
выдавшего документ (при наличии) (заполняется ИП):
_____;

5) муниципальное образование Красноярского края, на территории
которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹:
_____;

6) основной государственный регистрационный номер участника
отбора: _____;

7) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

- 8) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП): _____;
- 9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ): _____;
- 10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП): _____;
- 11) дата и место рождения (заполняется ИП): _____;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП): _____;
- 13) адрес ЮЛ (заполняется ЮЛ)²: _____;
- 14) адрес регистрации (заполняется ИП): _____;
- 15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) идентификационный номер налогоплательщика _____;
- в) должность _____;
- 19) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:
- а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): _____;
- б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;
- 20) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:
- а) наименование банка _____;
- б) БИК банка _____;
- в) расчетный счет _____;
- г) корреспондентский счет _____;
- 21) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) должность (при наличии) _____;
- в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.
2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании),

а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году предоставления субсидии) и в году предоставления субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ года (первое число месяца, в котором направляется заявка);

9) у участника отбора отсутствуют факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве в 20__ году (в году предоставления субсидии) по состоянию на «__» _____ 20__ года (первое число месяца, в котором направляется заявка).

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (заполняется ЮЛ);

2) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству (адрес юридического лица: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____ (адрес юридического лица: _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)⁴ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и лица, уполномоченного им (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме⁵.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

⁴ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

⁵ Заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным
договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года
на срок до 2 лет, и проведения
отбора получателей указанных
субсидий

Информация

для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам (договорам займа), заключенным
с 1 января 2017 года на срок до 2 лет

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора)

ИНН _____
Наименование российской кредитной организации
(сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива),
в которой получен кредит (заем) _____

Номер и дата кредитного договора (договора займа) _____

Дата погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору
займа) _____

Размер кредита (займа) по кредитному договору (договору займа)

1. Информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – субсидия):

Расчетный период	Остаток ссудной задолженности, использованный по целевому назначению, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка по кредиту (займу), применяемая в расчетном периоде (% годовых) ¹	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, применяемая в расчетном периоде (% годовых) ²	Размер субсидии по процентной ставке по кредиту (займу), применяемой в расчетном периоде (рублей), гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x Ст ³ ----- 100% x 365 (366) дней x 100%	Размер субсидии по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, применяемой в расчетном периоде (рублей), гр. 2 x гр. 3 x гр. 5 x Ст ³ ----- 100% x 365 (366) дней x 100%	Размер предоставляемой субсидии (наименьшее значение граф 6 и 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X			

2. Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

«__» _____ 20__ г

¹ В случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидии применяется процентная ставка по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа).

² В случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидии применяется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанная в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа).

³ При расчете субсидии применяется:

Ст – ставка субсидирования, установленная государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (%).

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным
договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года
на срок до 2 лет, и проведения
отбора получателей указанных
субсидий

Сводная справка-расчет
размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017
года на срок до 2 лет

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование получателя субсидии	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма выданного кредита (займа) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая предоставлению (рублей)
1	2	3	4	5	6

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.