

**МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края**

П Р И К А З

01.08.2024

г. Красноярск

№ 561-о

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.09.2016 № 655-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.09.2016 № 655-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края» следующие изменения:

в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 слова «и торговли» исключить;

в нормативных затратах на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края:

в пункте 1 слова «и торговли» исключить;

пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, на передачу данных с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

№ п/п	Должность (категория должностей) лиц, замещающих государственные должности министерства (далее – министр), государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданские служащие), работников, не отнесенных к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы министерства (далее – работники)	Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров		Затраты на оплату услуг подвижной связи	
		Количество SIM-карт, шт.	Ежемесячная цена предоставленн я Интернет - услуг в расчете на 1 SIM-карту (рублей)	Количество абонентских номеров пользовательск ого (оконечного) оборудования, подключенног о к сети подвижной связи, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Министр	не более 1 единицы	безлимитное пользование	не более 1 единицы	безлимитное пользование
2	Гражданские служащие категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 2000,0	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 2000,0
3	Гражданские служащие категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, работника	не более 2000,0	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, работника	не более 2000,0

»;

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи (абонентскую плату, повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений):

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров, используемы х для передачи голосовой информации, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей)	Продолжительность телефонных соединений в год в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации		Расходы на услуги связи в месяц (рублей)
				междугородн ие и международн ые	местные, внутризон овые	
1	2	3	4	5	6	7
1	Министр	не более 2 единиц	согласно тарифам	безлимитное пользование	не нормирует ся	не более 100000,0
2	Гражданские служащие категории «руководители»	не более 2 единиц на гражданского служащего		не более 2000 минут		
3	Гражданские служащие категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающи е специалисты», работники	не более 1 единицы на гражданского служащего, работника		не более 2000 минут		

»;

в пункте 9.4:

в таблице:

заголовок графы 3 изложить в следующей редакции:

«Должность (категория должностей)»;

в графе 4 строки 10 слова «гражданского служащего» заменить словами «министра, гражданского служащего, работника»;

в графе 4 строки 15 цифру «6» заменить цифрой «7»;

в графе 4 строк 16, 17 слова «гражданского служащего» заменить словами «министра, гражданского служащего, работника»;

графу 3 строк 20, 22 изложить в следующей редакции:

«все категории должностей»;

в графе 4 строки 29 слова «гражданского служащего» заменить словами «министра, гражданского служащего, работника»;

в строке 32:

графу 3 изложить в следующей редакции:

«все категории должностей»;

в графе 4 слова «гражданского служащего» заменить словами «министра, гражданского служащего, работника»;

графу 3 строки 34 изложить в следующей редакции:

«все категории должностей»;

в графе 5 строки 39 цифры «30000,0» заменить цифрами «50000,0»;

дополнить строками 49 – 52 следующего содержания:

«

49	Беспроводной маршрутизатор	все категории должностей	не более 10 единиц на министерство	не более 20000,0	5 лет
50	Внешний DVD привод ±RW USB	все категории должностей	не более 5 единиц на министерство	не более 8000,0	5 лет
51	Спикерфон (переговорное устройство громкой связи)	все категории должностей	не более 2 единиц на министерство	не более 30000,0	5 лет
52	Шуруповерт	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 30000,0	5 лет

»;

в пункте 9.6:

в таблице:

в графе 5 строки 2 цифры «25000,0» заменить цифрами «40000,0»;

в графе 5 строки 5 цифры «30000,0» заменить цифрами «50000,0»;

слова «государственного гражданского служащего» заменить словами «министра, гражданского служащего, работника»;

пункт 9.8 изложить в следующей редакции:

«9.8. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, предметов интерьера по группам должностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (единиц)	Стоимость приобретения за единицу (рублей)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
Кабинет министра					
1	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	10 лет
2	Гардины	штук	не более 1 единицы на окно	не более 50000,0	5 лет

3	Портьеры	штук	не более 1 единицы на 1 окно	не более 80000,0	5 лет
4	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
5	Шторы рулонные	штук	не более 1 единицы на 1 створку окна	не более 30000,0	5 лет
6	Мягкая мебель (диван, кресло)	штук	не более 3 единиц	не более 85000,0	5 лет
7	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	штук	не более 2 единиц	не более 50000,0	10 лет
8	Кресло руководителя к столу для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
9	Кресло руководителя	штук	не более 1 единицы	не более 80000,0	5 лет
10	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 150000,0	5 лет
11	Стол приставной	штук	не более 1 единицы	не более 100000,0	5 лет
12	Брифинг- приставка	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
13	Стол для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 150000,0	5 лет
14	Стул для посетителей	штук	не более 15 единиц	не более 20000,0	5 лет
15	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
16	Шкаф металлический (сейф)	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	10 лет
17	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 25000,0	5 лет

18	Часы настенные	штук	не более 2 единиц	не более 10000,0	5 лет
19	Тумба офисная деревянная	штук	не более 2 единиц	не более 20000,0	5 лет
20	Тумба для оргтехники деревянная	штук	не более 1 единицы	не более 20000,0	5 лет
21	Тумба греденция	штук	не более 2 единиц	не более 100000,0	5 лет
22	Шкаф деревянный для документов	штук	не более 5 единиц	не более 100000,0	5 лет
23	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы	не более 80000,0	5 лет
24	Зеркало	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
25	Доска магнитная	штук	не более 1 единицы	не более 20000,0	5 лет
Приемная министра					
26	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	10 лет
27	Мягкая мебель (диван, кресло)	штук	не более 3 единиц	не более 50000,0	10 лет
28	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
29	Шторы рулонные	штук	не более 1 единицы на 1 створку окна	не более 20000,0	5 лет
30	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы	не более 20000,0	3 года
31	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 6000,0	5 лет
32	Стойка-ресепшн	штук	не более 1 единицы	не более 100000,0	10 лет
33	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 35000,0	5 лет
34	Стол приставной	штук	не более 1	не более	5 лет

			единицы	30000,0	
35	Тумба для оргтехники деревянная	штук	не более 1 единицы	не более 25000,0	5 лет
36	Тумба офисная деревянная	штук	не более 2 единиц	не более 20000,0	5 лет
37	Стул для посетителей	штук	не более 10 единиц	не более 10000,0	5 лет
38	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
39	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 25000,0	5 лет
40	Шкаф для документов деревянный	штук	не более 4 единиц	не более 30000,0	5 лет
41	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
42	Зеркало	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
Кабинет гражданских служащих категории «руководители»					
43	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	10 лет
44	Гардины	штук	не более 1 единицы на окно	не более 50000,0	5 лет
45	Портьеры	штук	не более 1 единицы на 1 окно	не более 80000,0	5 лет
46	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
47	Шторы рулонные	штук	не более 1 единицы на 1 створку окна	не более 20000,0	5 лет
48	Мягкая мебель	штук	не более 3 единиц	не более 80000,0	10 лет
49	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 40000,0	5 лет

50	Стол приставной	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
51	Брифинг-приставка	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
52	Подставка под монитор	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
53	Стол для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 80000,0	5 лет
54	Тумба офисная деревянная	штук	не более 2 единиц	не более 15000,0	5 лет
55	Тумба для оргтехники деревянная	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	5 лет
56	Тумба греденция	штук	не более 2 единиц	не более 30000,0	5 лет
57	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	5 лет
58	Кресло руководителя	штук	не более 1 единиц	не более 30000,0	5 лет
59	Кресло к столу для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
60	Стул для посетителей	штук	не более 15 единиц	не более 10000,0	5 лет
61	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 5000,0	5 лет
62	Шкаф металлический (сейф)	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	10 лет
63	Шкаф для документов деревянный	штук	не более 5 единиц	не более 50000,0	5 лет
64	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 2 единицы	не более 50000,0	5 лет
65	Полка навесная	штук	не более 5 единиц	не более 10000,0	5 лет
66	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 5000,0	5 лет
67	Зеркало	штук	не более 1	не более	5 лет

			единицы	10000,0	
68	Доска магнитная	штук	не более 1 единицы	не более 20000,0	5 лет
Кабинет гражданских служащих категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работников					
69	Жалюзи вертикальные	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
70	Жалюзи горизонтальные	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
71	Шторы рулонные	штук	не более 1 единицы на 1 створку окна	не более 20000,0	5 лет
72	Стол письменный	штук	не более 1 единицы на гражданского служащего, работника	не более 25000,0	5 лет
73	Стол приставной	штук	не более 1 единицы на гражданского служащего, работника	не более 20000,0	5 лет
74	Стол приставной (для соединения столов с опорой)	штук	не более 1 единицы на гражданского служащего, работника	не более 10000,0	5 лет
75	Подставка под монитор	штук	не более 1 единицы на гражданского служащего, работника	не более 5000,0	5 лет
76	Подставка под системный блок	штук	не более 1 единицы на гражданского служащего, работника	не более 5000,0	5 лет
77	Полка навесная	штук	не более 5 единицы на гражданского служащего,	не более 5000,0	5 лет

			работника		
78	Брифинг-приставка	штук	не более 1 единицы на начальника отдела	не более 30000,0	5 лет
79	Тумба офисная деревянная	штук	не более 2 единиц на гражданского служащего, работника	не более 10000,0	5 лет
80	Тумба офисная для оргтехники деревянная	штук	не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 15000,0	5 лет
81	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы на гражданского служащего, работника	не более 15000,0	5 лет
82	Стул для посетителей	штук	не более 2 единиц на гражданского служащего, работника	не более 5000,0	5 лет
83	Зеркало	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 5000,0	5 лет
24	Часы настенные	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 3000,0	5 лет
85	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы на гражданского служащего, работника	не более 3000,0	5 лет
86	Доска магнитная	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 20000,0	5 лет
87	Шкаф металлический (сейф)	штук	не более 15 единиц в расчете на министерство (за исключением	не более 30000,0	10 лет

			кабинета министра, кабинета гражданских служащих категории «руководители»)		
88	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 20000,0	5 лет
89	Шкаф деревянный для документов	штук	не более 2 единиц на гражданского служащего, работника	не более 20000,0	5 лет
90	Стеллаж для документов	штук	не более 50 единиц в расчете на министерство	не более 20000,0	5 лет

»;

в пункте 9.9:

в таблице:

графу 3 строки 2 изложить в следующей редакции:

«все категории должностей»;

графу 3 строки 3 изложить в следующей редакции:

«министр, гражданские служащие категории «руководители»;

графу 3 строки 4 изложить в следующей редакции:

«все категории должностей»;

графу 3 строки 5 изложить в следующей редакции:

«министр, гражданские служащие категории «руководители»;

графу 3 строк 6, 7 изложить в следующей редакции:

«все категории должностей»;

в пункте 9.10:

слова «одного государственного гражданского служащего» заменить
словами «гражданского служащего, работника»;

в пункте 9.11:

в таблице:

дополнить строкой 47 следующего содержания:

«

47	Пленка для принтера	упаковка	не более 10 единиц в год	не более 5000,0
----	------------------------	----------	-----------------------------	-----------------

»;

в пункте 9.12:

в таблице:

в графе 4 строки 7 слова «гражданского служащего» заменить словами

«министра, гражданского служащего, работника»;
 строку 13 изложить в следующей редакции:

«

13	Посуда	набор	по мере необходимости	не более 20000,0
----	--------	-------	--------------------------	------------------

»;

дополнить строками 27 – 29 следующего содержания:

«

27	Салфетки чистящие для оргтехники	пачка (туба)	не более 1 единицы на министра, гражданского служащего, работника	не более 350,0
28	Светильник потолочный	штука	по мере необходимости	не более 4000,0
29	Смеситель для раковины	штука	по мере необходимости	не более 7000,0

»;

в пункте 9.13:

в таблице:

в графе 4 строки 1 слова «гражданского служащего» заменить словами
 «министра, гражданского служащего, работника»;

в графе 4 строки 2 слова «гражданского служащего» заменить словами
 «министра, гражданского служащего, работника».

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой
 информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального
 опубликования.

Министр сельского хозяйства
 Красноярского края



И.А. Васильев