

## Объявление

### о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет

Министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) объявляет о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 12.09.2017 № 527-п (далее - порядок) для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – отбор).

### Информация для участников отбора

**1. Срок проведения отбора:**

с 9.00 часов 20 марта по 18.00 часов 20 мая 2024 года.

**2. Дата окончания приема заявок:**

18.00 часов 08 апреля 2024 года.

**3. Адрес и место нахождения министерства:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru).

**4. Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности на 1 декабря отчетного года (рублей). Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

**5. Официальный сайт министерства:** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.krasagro.ru>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе участником отбора предоставляются следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

#### **7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru> (далее – ГИС «Субсидия АПК24») либо на бумажном носителе лично или путем направления по почте в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края или министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Заявка для участия в отборе включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) по новым кредитным договорам (договорам займа) после получения кредита (займа):

а) копию кредитного договора (договора займа), заверенную участником отбора, или кредитный договор (договор займа), подготовленный с использованием программных средств, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – электронная подпись) кредитной организации и участника отбора, заверенный участником отбора;

б) копию дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа), подписанные электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), заверенные участником отбора (при наличии);

в) копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит (заем), заверенную участником отбора;

г) копию выписки из ссудного счета участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенную участником отбора;

д) копию выписки из расчетного счета участника отбора для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств, заверенную участником отбора;

е) копии платежных поручений (иных банковских документов) о зачислении кредита из ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора, заверенные участником отбора;

для подтверждения целевого использования кредита (займа) в полном объеме:

ж) при приобретении материальных ресурсов, сырья, кормов, ветеринарных препаратов:

копию договора на приобретение материальных ресурсов, сырья, кормов, ветеринарных препаратов, заверенную участником отбора;

копию платежного поручения по оплате материальных ресурсов, сырья, кормов, ветеринарных препаратов, включая авансовые платежи, заверенную участником отбора;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку материальных ресурсов, сырья, кормов, ветеринарных препаратов, заверенную участником отбора;

копии документов, подтверждающих закуп сырья, – при закупке сырья у населения Красноярского края, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих территориальное, видовое происхождение и безопасность закупаемого сырья, установленных требованиями Евразийского экономического союза в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 874 (при приобретении зерна);

копии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих российское происхождение сырья по форме, установленной ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589, (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки на молоко-сырье, мясо и мясную продукцию, мясо птицы и продукцию его переработки, рыбу и рыбную продукцию), заверенные участником отбора, в случае приобретения российского сырья для первичной и промышленной переработки и сырья для последующей переработки;

з) при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных, закупке сельскохозяйственных животных для убоя:

копию договора на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, на закупку сельскохозяйственных животных для убоя, заверенную участником отбора;

копию платежного поручения по оплате молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных животных для убоя, включая авансовые платежи, заверенную участником отбора;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных животных для убоя, заверенную участником отбора;

и) при уплате страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур:

копию договора страхования, заверенную участником отбора;

копию платежного поручения на уплату страховых взносов, заверенную участником отбора;

к) при приобретении пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, вошины и оборудования для пчеловодства, суточного молодняка птицы, инкубационных яиц (далее – товары):

копию договора на приобретение товаров, заверенную участником отбора;

копию платежного поручения по оплате товаров, включая авансовый платеж, заверенную участником отбора;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку товаров, заверенную участником отбора;

л) при оплате работ по ремонту и техническому обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве, при оплате строительно-монтажных работ, электрификации и газификации производственных объектов, при оплате услуг по агрохимическим работам (далее – работы (услуги):

копию договора на выполнение работ (оказание услуг), заверенную участником отбора;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора;

копию платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенную участником отбора;

м) при оплате электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения и водоснабжения:

копии договоров энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и водоснабжения, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих оплату электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения и водоснабжения, включая авансовые платежи, заверенные участником отбора;

н) при оплате лизинговых платежей по договорам лизинга техники и оборудования, используемых в агропромышленном производстве (далее – договор лизинга):

копию договора лизинга, заверенную участником отбора;

копию графика погашения лизинговых платежей по заключенному договору лизинга, заверенную участником отбора;

копии документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей, заверенные участником отбора;

копии актов о приеме-передаче объектов лизинга, заверенные участником отбора;

копии документов о постановке на временный (забалансовый учет) имущества, приобретенного по договору лизинга, заверенные участником отбора;

о) при выкупе имущества (объектов производственного назначения, оборудования, техники и скота) у неплатежеспособных организаций, в отношении которых в установленном порядке возбуждена процедура несостоятельности (банкротства), выкупе имущества в процессе их ликвидации (далее – выкупаемое имущество):

копию решения суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

копию договора на выкуп имущества, заверенную участником отбора;

копию платежного поручения по оплате выкупаемого имущества, включая авансовый платеж, заверенную участником отбора;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку выкупаемого имущества, заверенную участником отбора;

п) при погашении задолженности по заработной плате:

справку о задолженности по заработной плате, подписанную участником отбора;

копию ведомости по выплате заработной платы, заверенную участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по заработной плате, заверенные участником отбора;

р) по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды:

копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, заверенные участником отбора;

с) при получении кредита (займа) на рефинансирование:

копии платежных поручений, подтверждающих погашение в полном объеме кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1.6 Порядка, заверенные кредитной организацией.

т) при оплате услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом:

копию договора на оказание услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом, заверенную участником отбора;

копию первичного учетного документа, подтверждающую выполнение работ (оказание услуг), заверенную участником отбора;

копию платежного документа, подтверждающего оплату услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом, заверенную участником отбора;

у) при оплате организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, за оказанные услуги:

копии договоров на оказание услуг по приемке, переработке, сушке, хранению и отгрузке зерна, заверенные участником отбора;

копию первичного учетного документа, подтверждающую выполнение работ (оказание услуг), заверенную участником отбора;

копию платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенную участником отбора;

ф) при оплате арендной платы по договорам аренды земель сельскохозяйственного назначения:

копии договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих оплату аренды в соответствии с договорами аренды земель сельскохозяйственного назначения, заверенные участником отбора.

В случае если участник отбора заявляется на отбор по ранее принятым к субсидированию кредитным договорам (договорам займа), а также по кредитным договорам (договорам займа), принятым к субсидированию до 31 декабря 2022 года включительно в соответствии с Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», то в году предоставления субсидии в составе заявки участник отбора представляет заявление, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, одновременно с которым по собственной инициативе представляет:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

б) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

в) поддаваться прочтению;

г) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

## **8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, и представить новую заявку (при необходимости), не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством или Органом местного самоуправления.

Возврат заявок осуществляется посредством отзыва заявки участником отбора и представлением новой заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата заявки является несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям Порядка.

## **9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонений заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

в) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами «а» – «г», «е», «ж» пункта 3.2 Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) заключение кредитного договора с 1 января 2017 года на срок до 2 лет с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из



федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» или постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019 – 2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке».

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

- а) реестр участников отбора, прошедших отбор;
- б) реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием причин отклонения их заявок;
- в) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

#### **10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном

обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

**11. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания со стороны министерства, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

**12. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) не подписал проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения (проект дополнительного соглашения);

б) не передал в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения (проект дополнительного соглашения);

в) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

**13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства**

Министерство в срок не позднее 20 мая 2024 года размещает на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидий;

д) информацию об участниках отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

**14. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:**

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края;

б) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий

производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования, на территории которого он зарегистрирован, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

в) использование кредита (займа) в полном объеме по целевому назначению;

г) соответствие целей кредитного договора (договора займа) целям, указанным в пункте 1.6 Порядка;

д) уплата начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит (заем). За периоды, в которых обязательства по погашению получателем субсидии основного долга и (или) уплате начисленных процентов произведены с нарушением графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит (займ), субсидии не предоставляются. При нарушении получателем субсидии обязательств по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит (займ), выплата субсидии осуществляется с месяца, в котором произведено погашение просроченной ссудной задолженности и (или) несвоевременно уплаченных процентов;

е) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, не позднее 12 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа);

ж) отсутствие случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка.