Приложение

к приказу министерства сельского хозяйства Красноярского края

от 12.03.2019 № 191-о

Порядок ведения реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки (далее – Порядок), устанавливает процедуру ведения реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников   
и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки.

1.2. Реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников   
и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки (далее – Реестр), представляет собой электронную базу, включающую сведения о садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах, некоммерческих организациях, созданных   
в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, осуществляющих свою деятельность   
на территории Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и претендующих на получение государственной поддержки.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](consultantplus://offline/ref=F8C62FFD16F07239C8C16CD55B9111F604F8219E81C3FE175C17252E1D0DE92019F446DF2D7ED2FEDEE70EAE0E659FAF2CDDdBD) Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140  
«О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае».

1.4. Заявителями являются садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества (далее – некоммерческое товарищество), некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ (далее – ассоциация (союз), осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края в соответствии с действующим законодательством (далее – заявитель).

1.5. Ведение Реестра осуществляется министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

1.6. В соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=F8C62FFD16F07239C8C172D84DFD4EF903F17D9382C4F44907472379425DEF7559B4408D776ED6B789E912AD117B9CB12CD83BD0d1D) Федерального закона от 09.02.2009   
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Для включения в Реестр заявитель представляет в министерство следующие документы (далее – документы для включения в Реестр):

1) [заявление](#P127) по форме, установленной приложением № 1 к Порядку   
(далее – заявление), подписанное единоличным исполнительным органом заявителя (далее – председатель);

2) копию устава заявителя;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (далее – ЕГРЮЛ) (представляется по собственной инициативе).

2.2. Документы для включения в Реестр должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений   
и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) копия устава заявителя должна быть заверена председателем   
с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплена печатью заявителя;

3) содержать достоверные, полные, актуальные сведения и поддаваться прочтению.

2.3. Заявитель представляет документы для включения в Реестр   
на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом   
с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью   
в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=05F97EC6295A19A66B79F784361220FB995C0E0049994BC10FB3C7EF91B129F534530DF2A850C1B25C2B591A43rD33E) от 06.04.2011 № 63-ФЗ   
«Об электронной подписи» (далее − электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке http://24sapk.krskcit.ru   
(далее – личный кабинет).

2.4. В случае представления документов для включения в Реестр в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – электронный документ), министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее − проверка подписи), в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов для включения в Реестр.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=AB705B5F47EAC6CBE8160D43272FB398B5E45277B0DB2A636C4F04F7C0A5C8EBE4F64850F94F6943C75ED8378B679FB14B957B372E28AFEFEA2AE) Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме   
к рассмотрению документов для включения в Реестр и направляет заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет в форме электронного документа с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае поступления электронных документов в выходной   
или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.5. Учет документов для включения в Реестр, поступивших   
в министерство, ведется в электронном виде в Журнале регистрации документов для включения в Реестр (далее – Журнал).

Документы для включения в Реестр подлежат регистрации в Журнале  
не позднее дня, следующего за днем их поступления.

Днем поступления электронного документа является день завершения проверки подписи и признания ее действительности.

Регистрация документов для включения в Реестр осуществляется посредством присвоения регистрационного номера и указания даты регистрации, которые проставляются на заявлении.

Журнал должен содержать следующую информацию:

наименование заявителя;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) председателя;

дата регистрации и регистрационный номер;

способ поступления документов для включения в Реестр   
в министерство;

фамилия, инициалы государственного гражданского служащего министерства, принявшего документы для включения в Реестр.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, установленный подпунктом 3 пункта 2.1 Порядка, министерство   
посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе   
в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в срок   
не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов для включения  
в Реестр указанный документ в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

Документ, полученный в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщается к документам для включения в Реестр.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов для включения в Реестр рассматривает документы для включения в Реестр, принимает решение о включении (об отказе во включении) в Реестр в форме приказа и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение о включении в Реестр принимается в случае отсутствия оснований для отказа во включении в Реестр, установленных пунктом 2.8 Порядка, и является основанием для включения в Реестр сведений   
о некоммерческом товариществе, ассоциации (союзе).

Решение об отказе во включении в Реестр принимается в случае наличия оснований для отказа во включении в Реестр, установленных пунктом 2.8 Порядка.

2.8. Основания для отказа во включении в Реестр:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P61) Порядка, и (или) их несоответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P66) Порядка (за исключением документа, указанного в [подпункте 3 пункта 2.1](#P65) Порядка);

2) несоответствие заявителя категории, предусмотренной [пунктом 1.4](#P55) Порядка.

2.9. Заявитель при возникновении у него обстоятельств, касающихся изменений состава сведений, включаемых в Реестр, представляет   
в министерство заявление, составленное в произвольной форме,   
с указанием возникших изменений (далее – заявление об изменении)   
на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом   
с уведомлением о вручении).

Заявление об изменении должно быть подписано председателем,   
с указанием даты и расшифровки подписи и скреплено печатью заявителя.

2.10. Министерство в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении:

1) проверяет сведения, содержащиеся в заявлении об изменении,   
на соответствие их сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (за исключением сведений, установленных подпунктами 5, 9 пункта 3.1 Порядка);

2) направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений   
в Реестр в случае выявления несоответствия представленных сведений, содержащихся в заявлении об изменении, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (далее – несоответствие сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ)   
(за исключением случая выявления основания для исключения, установленного подпунктом 2 пункта 2.11 Порядка);

3) вносит изменения в Реестр и направляет заявителю уведомление   
о внесении изменений в Реестр в случае отсутствия несоответствия сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, и оснований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.11 Порядка.

2.11. Заявитель исключается из Реестра по следующим основаниям:

1) подача заявителем [заявления](#P239) об исключении из Реестра (далее – заявление об исключении) по форме, установленной приложением № 2   
к Порядку;

2) несоответствие заявителя категории, предусмотренной [пунктом 1.4](#P55) Порядка;

3) ликвидация или прекращение деятельности заявителя  
в установленном порядке.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исключении, указанного в [подпункте 1 пункта](#P85) 2.11 Порядка,   
и (или) выявления оснований, установленных [подпунктами](#P86) 2, [3 пункта](#P87) 2.11Порядка, принимает решение об исключении из Реестра некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) в форме приказа, который является основанием для исключения из Реестра некоммерческого товарищества, ассоциации (союза).

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [абзаце первом](#P88) настоящего пункта, уведомляет заявителя   
о принятом решении:

1) в случае подачи заявления об исключении, способом, указанным   
в заявлении об исключении;

2) в случае, определённом подпунктом 2 пункта 2.11 Порядка, путем направления уведомления об исключении из Реестра некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) по почте (письмом с уведомлением   
о вручении).

3. Состав сведений, включаемых в Реестр

3.1. В Реестр включаются следующие сведения о некоммерческом товариществе, ассоциации (союзе):

1) полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется);

2) фактическое местоположение (городской округ, муниципальный округ, муниципальный район с указанием населенного пункта (последнее – при наличии);

3) дата государственной регистрации;

4) юридический адрес;

5) почтовый адрес;

6) основной государственный регистрационный номер;

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, действующего от имени некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) без доверенности;

9) контактный номер телефона (факса), адрес электронной почты   
(при наличии);

10) номер и дата приказа министерства о включении некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) в Реестр;

11) номер и дата уведомления о внесении изменений в Реестр;

12) номер и дата приказа министерства об исключении некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) из Реестра.

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра

садоводческих, огороднических

некоммерческих товариществ,

некоммерческих организаций,

созданных в форме ассоциаций

(союзов), выражающих интересы

садоводов, огородников

и их некоммерческих товариществ,

претендующих на получение

государственной поддержки

В министерство сельского

хозяйства и торговли

Красноярского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого

товарищества, некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки (далее – Реестр, некоммерческое товарищество, ассоциация (союз).

2. Информация о некоммерческом товариществе, ассоциации (союзе):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование (в случае,  если имеется) |  |
| 2 | Фактическое местоположение (городской округ, муниципальный округ, муниципальный район  с указанием населенного пункта (последнее – при наличии) |  |
| 3 | Дата государственной регистрации |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 7 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 8 | Фамилия, имя, отчество  (последнее – при наличии) должностного лица, действующего без доверенности |  |
| 9 | Контактный номер телефона (факса) |  |
| Адрес электронной почты  (при наличии) |  |

3. Уведомление о включении в Реестр (об отказе во включении   
в Реестр) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

– на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



– на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



– вручить лично, предварительно оповестив по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



– в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ГИС «Субсидия АПК24»)   
(в случае подачи документов в ГИС «Субсидия АПК24»).



4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов   
для включения в Реестр, в случае подачи документов в ГИС «Субсидия АПК24», прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

– в ГИС «Субсидия АПК24»;



– на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.



Председатель

некоммерческого товарищества,

ассоциации (союза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись /расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

садоводческих, огороднических

некоммерческих товариществ,

некоммерческих организаций,

созданных в форме ассоциаций

(союзов), выражающих интересы

садоводов, огородников

и их некоммерческих товариществ,

претендующих на получение

государственной поддержки

В министерство сельского

хозяйства и торговли

Красноярского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу исключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого

товарищества, некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

из реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки (далее – Реестр), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причины исключения)

2. Уведомление об исключения из Реестра прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

–на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



–на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;



– вручить лично, предварительно оповестив по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.



Председатель

некоммерческого товарищества,

ассоциации (союза)

или уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.