

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-121-R5012-2-0258

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства молока

Основная информация

1. Шифр отбора

24-121-R5012-2-0258

2. Наименование отбора

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства молока

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Болбот Светлана Геннадьевна +73912111113; Челелетдинова Анна Ахматуловна +73912113082;

5. Срок приема заявок

02.03.2024 05:00 - 12.03.2024 14:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

13.03.2024 - 17.03.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения).

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Производство молока за год, в котором предоставлена субсидия	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	329 535 492,96

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке [http:// sapk24.krskcit.ru](http://sapk24.krskcit.ru) (далее – личный кабинет) представляется заявка в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью участником отбора, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» участником отбора, являющимся физическим лицом (далее совместно именуемые – электронная подпись):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района Красноярского края, муниципального округа Красноярского края - в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района Красноярского края, муниципального округа Красноярского края; в министерство сельского хозяйства Красноярского края - в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края. Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.10, 2.11 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 22 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор. В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка. В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует

заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.23 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии.
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- непредставление (представление не в полном объеме) документов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока](#)
2. [Сведения о наличии поголовья коров и \(или\) коз](#)
3. [Информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока](#)
4. [Реестр документов, подтверждающих факт реализации и \(или\) отгрузки на собственную переработку коровьего и \(или\) козьего молока в 2023 году](#)
5. [Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в 2023 году, на возмещение которых предоставляется субсидия](#)
6. [Сведения о работниках, непосредственно занятых на обслуживании маточного поголовья основного стада молочного крупного рогатого скота и \(или\) коз, по которым представлены документы на оплату труда](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 84-п (далее – Порядок);
- 2) сведений о наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) информации для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 4) реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 5) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году, предшествующем году подачи заявки, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением электронных копий документов, указанных в реестре;
- 6) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представляется участником отбора – гражданином);
- 7) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица (идентификационный номер налогоплательщика) в налоговом органе, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется участником отбора – гражданином по собственной инициативе);
- 8) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (представляется участником отбора – гражданином по собственной инициативе) по состоянию на дату, не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;
- 9) выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (представляется участником отбора – гражданином);
- 10) электронных копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, предусмотренного подпунктом 11 пункта 2.9 Порядка, в отчетном финансовом году). Наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подтверждается документами, выданными уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными уполномоченными организациями;
- 11) электронной копии договора сельскохозяйственного страхования с приложением электронной копии платежного документа, подтверждающего уплату участником отбора страховой премии (электронных копий платежных документов, подтверждающих уплату участником отбора страховых премий) (при наличии у участника отбора, застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности);
- 12) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 13) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

- 14) сведений, документально подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляются по собственной инициативе) и (или) электронных копий документов, подтверждающих право пользования (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости), по форме согласно приложению № 6 к Порядку;
- 15) сведений о работниках, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;
- 16) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует или не превышает размер, определенный Налоговым кодексом Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов
- Участник отбора должен иметь в наличии поголовье коров и (или) коз
- Участник отбора должен обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году
- Участник отбора должен подтвердить информацию об объеме реализованного молока,
- Участник отбора – гражданин должен подтвердить факт ведения производственной деятельности

- Отсутствие случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края
- Участник отбора – гражданин должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2. Порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (S_i), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.21 Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = R_i \times K_4 \leq \sum Z_i, (1)$$

где:

S_i – сумма субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

R_i – расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей;

Z_i – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i-м получателем субсидии на поддержку производства молока в году, предшествующему году подачи заявки, рублей;

K_4 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора, который определяется по следующей формуле:

$$K_4 = \text{Rom} / \sum R_i, (2)$$

где:

Rom – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в том числе с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Красноярского края в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, рублей.

Расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = V_i \times \text{Ст} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \leq Z_i (3)$$

где:

V_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе за год, предшествующий году подачи заявки, указанный i-м получателем субсидии в представленном реестре документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 4 к Порядку, килограмм;

Ст – ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в размере, утвержденном приказом министерства, рублей.

K_1 – коэффициент выполнения (не выполнения) получателем субсидии условия по достижению (не достижению) в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 3.14](#) Порядка (далее – коэффициент выполнения), размер которого определяется по формуле:

$$K_1 = \text{Пф}_i / \text{Пу}_i, (4)$$

где:

Пф_i – фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутого получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, килограмм;

Пу_i – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии на год, предшествующий году предоставления субсидии, килограмм.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 3.14](#) Порядка, коэффициент выполнения применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к установленному соглашению о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год, с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 3.14](#) Порядка, коэффициент выполнения применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии к установленному в соглашении о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год, с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

В случае если получатель субсидии не заключал соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, коэффициент выполнения применяется в размере, равном 1.

K_2 – коэффициент применяется в размере 1,2 в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год более 5000 килограммов молока в физическом весе на одну корову;

K_3 – коэффициент применяется при наличии у получателя субсидии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности в размере 1,2.

3. Условие предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные [пунктом 1.3](#) Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

6. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.