**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм**

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 03.05.2023 № 446-о объявляет о проведении конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – конкурсный отбор, грант, проект).

Порядок предоставления грантов в форме субсидий грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п.

**Срок проведения отбора.**

с 05 мая 2023 года по 06октября 2023 года.

**Дата начала подачи или окончания приема заявок (далее – срок подачи заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующих за днем размещения объявления.**

Срок подачи заявок – с 05.05.2023 по 03.06.2023;  
Время подачи заявок – в рабочие дни с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.**

Организатором конкурсного отбора являетсяминистерство, адрес и место нахождения министерства: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 603.

Почтовый адрес для направления заявок**:** 660009, г. Красноярск, ул. Ленина,125. Адрес электронной почты министерства: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru).

Контактные телефоныдля получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе и направления заявок:

8(391) 216-00-51, 8 (391) 216-00-55, 8(391) 216-00-48.

Проект, входящий в состав заявки, представляется участником конкурсного отбора в министерство, также в электронном виде на электронный адрес ([syromyatnikov@krasagro.ru](mailto:syromyatnikov@krasagro.ru)).

**Результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.**

Результатами предоставления гранта в соответствии с приложением № 5

к государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу на рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, единиц;

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, процентов.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Официальный сайт министерства ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) в разделе Господдержка/Семейные фермы.

**Требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 5, 7 пункта 2.5 Порядка.**

1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора по состоянию на дату не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

2) у участника отбора по состоянию по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) участник отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) наличие у участника отбора и (или) членов КФХ в собственности и (или) ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2. Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 5, 7 пункта 2.5 Порядка:

1) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

**Порядок подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка.**

1. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

2. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство одну заявку, включающую следующие документы:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации участника отбора с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства, и копий паспортов членов КФХ, главой которого является участник отбора;

3) копии соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ;

4) копии решения о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае если участником отбора является ИП;

5) справки на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

6) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документа, подтверждающего отсутствие в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

8) проекта сроком реализации не менее 5 лет со дня получения Гранта (далее – срок реализации проекта), предусматривающего развитие одного направления (одной отрасли) сельского хозяйства (за исключением свиноводства, закладки и (или) ухода за виноградниками), по форме, установленной приказом министерства, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе № 717, а также плановые показатели деятельности (далее – результаты предоставления Гранта), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта;

9) перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – перечень затрат);

10) копии отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки, по форме, ежегодно устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

а) информация о производственной деятельности глав КФХ (форма № 1-КФХ) – в случае если участником отбора является глава КФХ;

б) информация о производственной деятельности ИП (форма № 1-ИП) – в случае если участником отбора является ИП;

11) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), на весь срок реализации проекта;

12) копий заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов и (или) копий следующих документов, подтверждающих наличие собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные), либо копий документов, предусматривающих условия для создания собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных, – для участников отбора, планирующих направить средства Гранта на разведение и содержание сельскохозяйственных животных:

а) копий документов, подтверждающих право на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для выращивания, заготовки кормов, выпаса сельскохозяйственных животных, – в случае если данные права не зарегистрированы в ЕГРН;

б) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для выращивания, заготовки кормов, выпаса сельскохозяйственных животных, – в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе);

в) копий документов, подтверждающих право пользования техникой и оборудованием, предназначенных для производства и заготовки кормов для сельскохозяйственных животных;

г) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;

13) копии договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Красноярского края, находящегося в муниципальной собственности (далее – земельный участок) – в случае, если Грант планируется направить на приобретение земельного участка;

14) копии предварительного договора на выполнение услуг на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация, объект недвижимости) – в случае если средства Гранта планируется направить на разработку проектной документации;

15) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение объекта недвижимости:

а) копии предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости). При этом право собственности на приобретаемый объект недвижимости должно быть зарегистрировано в ЕГРН;

б) копии отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленного независимым оценщиком, сроком не ранее 6 месяцев на дату подачи заявки;

16) в случае если средства Гранта планируется направить на строительство объекта или реконструкцию объекта недвижимости:

а) копии проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГРК РФ), или копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости (далее – смета на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости) – для участников отбора, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации;

б) копии положительного заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ГРК РФ, – для участников отбора, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации;

в) копии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости в случаях, предусмотренных ГРК РФ (представляется по собственной инициативе);

г) копии заключения о соответствии земельного участка под строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам, полученного в соответствии с Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю, – для участников отбора, перечень затрат которых предусматривает строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства (представляется по собственной инициативе);

17) в случае если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт или модернизацию объекта недвижимости:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ права собственности на объект недвижимости, который планируется ремонтировать или модернизировать (представляется по собственной инициативе);

б) сводного и (или) объектного сметного расчета на модернизацию объекта недвижимости (далее – смета на модернизацию объекта недвижимости) – в случае если средства Гранта планируется направить на модернизацию объекта недвижимости;

в) акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком, содержащего перечень дефектов объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость) – в случае если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт объекта недвижимости;

18) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора или членов КФХ в собственности или на ином законном основании, объекта недвижимости, в котором планируется размещать оборудование, необходимое для комплектации объекта недвижимости (далее – оборудование), приобретаемое за счет средств Гранта – в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение оборудования, указанного в подпункте 4 пункта 3.18 Порядка, а также его монтаж (представляется по собственной инициативе). При этом период пользования объектом недвижимости должен быть не менее всего срока реализации проекта.

Положение настоящего подпункта не применяется в отношении участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение, строительство объекта недвижимости, в котором планируется размещать оборудование, приобретаемое за счет средств Гранта;

19) копии договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – продукция), или копии договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей, предназначенных для реализации продукции (далее – торговая площадь), или копии правоустанавливающих документов на помещение, используемое для реализации продукции, подтверждающих наличие у участника отбора и (или) членов КФХ права собственности на помещение, используемое для реализации продукции (при наличии).

Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

**Порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора.**

1. Участник конкурсного отбора на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления об отзыве заявки, направляет участнику конкурсного отбора уведомление о возврате заявки способом, указанным в заявлении.

3. Основаниями для возврата заявки являются:

1) поступление обращения об отзыве заявки;

2) признание конкурсного отбора несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 Порядка;

3) поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Принятие министерством решения о возврате заявки по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, не препятствует повторному представлению участником конкурсного отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

**Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13 – 2.20 Порядка.**

1. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.13 Порядка.

2. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктами 2.5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 6, 7, 11, подпункте «б» подпункта 12, подпунктах «в», «г» подпункта 16, подпункте «а» подпункта 17, подпункте 18 пункта 2.5 Порядка);

5) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) несоответствие участника отбора условиям, установленным подпунктами 8–10 пункта 3.2 Порядка;

8) неявка участника конкурсного отбора на собеседование по проекту (далее – собеседование).

3. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) перечень участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе проектов (далее – конкурсный отбор, участники конкурсного отбора). В перечень участников конкурсного отбора, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–7пункта 2.13 Порядка;

б) перечень участников отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка. Перечень 1 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка;

2) направляет:

а) участникам конкурсного отбора уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе, предусматривающего собеседование, способом, указанным в заявлении;

б) участникам отбора, включенным в перечень 1, уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

3) передает заявки участников конкурсного отбора на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору проектов (далее – Конкурсная комиссия).

4. Конкурсный отбор осуществляет Конкурсная комиссия.

Состав Конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Конкурсная комиссия определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии и информирует участников конкурсного отбора, включенных в перечень 1, способом, указанным в заявлении, о дате времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия:

1) проводит отбор проектов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, оценивает проекты участников конкурсного отбора по каждому из критериев отбора проектов, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с учетомповышающих коэффициентов, установленных в приложении № 4 к Порядку, приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также участников конкурсного отбора, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора проектов, предусмотренного в строках 1–3 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в заявке.

Решение по выставлению балла в строке 4 конкурсного бюллетеня принимается Конкурсной комиссией по результатам собеседования с участником конкурсного отбора по проекту путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора не заполняется;

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по проектам в строке 10 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора согласно приложению № 5 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по проектам в строке 10 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней;

3) формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления Грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – реестр участников конкурсного отбора).

Реестр участников конкурсного отбора формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, определяется с учетом собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.4 Порядка.

Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники конкурсного отбора в течение срока подачи заявок получают в министерстве разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме) или в электронной форме.

**Срок, в течение которого участник конкурсного отбора, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.**

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Соглашение заключается между получателем Гранта и министерством в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.10 Порядка.

**Условия признания участника конкурсного отбора, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.**

Условиями признания победителя (победителей) конкурсного **о**тбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) являются:

1) неподписание соглашения победителем конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.8 Порядка;

2) отказ от заключения соглашение и направление об этом в министерство письменного уведомления.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:** [**www.krasagro.ru**](http://www.krasagro.ru) **(далее – официальный сайт министерства), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru (далее – единый портал) путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.21 Порядка.**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя Гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении Гранта, и размер предоставляемого ему Гранта.

**Условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.2 Порядка**

Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) использование Гранта и собственных средств на цели, указанные в перечне затрат, не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

2) обеспечение доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением;

3) осуществление своей деятельности и представление в министерство отчетности о реализации проекта, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта по форме, установленной в соглашении;

4) не допущение продажи, дарения, передачи в аренду и (или) залога, обмена, внесения в виде пая, вклада или отчуждения иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого в рамках реализации проекта с участием средств Гранта и собственных средств, в течение всего срока реализации проекта;

5) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении его министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя Гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

6) не приобретение за счет средств Гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

7) не приобретение за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) включение получателя Гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, а также заключение и исполнение получателем Гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между участником отбора и министерством в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» по состоянию на дату подачи заявки;

9) завершение реализации проекта, на который ранее был получен Грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта, с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

10) отсутствие случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения Гранта.