**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства**

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 29.05.2023 № 516-о объявляет о проведении конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – конкурсный отбор, грант, проект).

Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 272-п.

**Срок проведения отбора.**

с 31 мая 2023 года по 31 августа 2023 года.

**Дата начала подачи или окончания приема заявок (далее – срок подачи заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующих  
за днем размещения объявления.**

Срок подачи заявок – с 31.05.2023 по 29.06.2023;

         Время подачи заявок – в рабочие дни с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.**

Организатором конкурсного отбора являетсяминистерство, адрес и место нахождения министерства: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 603.

Почтовый адрес для направления заявок**:** 660009, г. Красноярск, ул. Ленина,125. Адрес электронной почты министерства: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru).

Контактные телефоныдля получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе и направления заявок:

8(391) 216-00-54, 8 (391) 216-00-55, 8(391) 216-00-51.

Проект, входящий в состав заявки, представляется участником конкурсного отбора в министерство, также в электронном виде на электронный адрес ([bogdashina@krasagro.ru](mailto:bogdashina@krasagro.ru)).

**Результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.15 Порядка.**

Результатами предоставления гранта в соответствии с приложением № 5 к государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, являются:

количество новых рабочих мест, созданных КФХ, получившими грант «Агростартап», единиц;

количество новых постоянных работников, принятых КФХ, получившими грант «Агростартап», единиц.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Официальный сайт министерства ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) в разделе Господдержка/Агростартап.

**Требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.**

1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

2) у участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен являться иностранным юридическим лицом;

4) участник конкурсного отбора – юридическое лицо по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора – юридическому лицу другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник конкурсного отбора на первое число месяца подачи заявки не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобное хозяйство, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717);

8) участник конкурсного отбора, перечнем затрат которого предусмотрено внесение части средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд кооператива, на дату подачи заявки должен являться членом данного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом  
№ 193-ФЗ в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированного и осуществляющего деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, и объединяющего не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ;

9) наличие у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта. При этом период пользования земельным участком должен быть не менее 5 лет со дня получения средств гранта «Агростартап» (далее – срок реализации проекта) (положение настоящего подпункта не применяется для участников конкурсного отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение земельного участка за счет гранта «Агростартап»).

2. Перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка:

1) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, – для участников конкурсного отбора, являющихся на дату подачи заявки КФХ, ИП (представляется по собственной инициативе);

3) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) копии документов, подтверждающих членство участника конкурсного отбора в кооперативе (за исключением ассоциированного членства), зарегистрированном и (или) осуществляющем свою деятельность на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке  и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе).

**Порядок подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка.**

1. Заявка представляется в министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет участника конкурсного отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» по ссылке: http://24sapk.krskcit.ru (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»).

2. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов «Агростартап» по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии паспорта участника конкурсного отбора с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;

3) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – орган ФНС) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, – для участников конкурсного отбора, являющихся на дату подачи заявки КФХ, ИП (представляется по собственной инициативе);

4) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданной органом ФНС, – для участников конкурсного отбора, являющихся на дату подачи заявки гражданами РФ;

5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

6) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного участником конкурсного отбора, что участник конкурсного отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717;

7) проекта по форме, утвержденной приказом министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока реализации проекта и по достижению плановых показателей деятельности (далее – результаты предоставления гранта «Агростартап»), предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап», заключаемым между получателем гранта «Агростартап» и министерством;

8) перечня затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

9) копии решения о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае если участником конкурсного отбора является ИП;

10) письменного обязательства, составленного в произвольной форме, подписанного участником конкурсного отбора, о том, что гражданин РФ в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществит государственную регистрацию КФХ или зарегистрируется в качестве ИП, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.5 Порядка, в случае, если на дату подачи заявки участником конкурсного отбора является гражданин РФ. При этом датой принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта «Агростартап» гражданину РФ является дата формирования конкурсной комиссией реестра участников конкурсного отбора, указанного в подпункте 3 пункта 2.18 Порядка;

11) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника конкурсного отбора прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе);

12) копии предварительного договора купли-продажи земельного участка на территории Красноярского края из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (далее – земельный участок) – в случае, если грант «Агростартап» планируется направить на приобретение земельного участка;

13) копии предварительного договора на оказание услуг на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация, объект недвижимости), – в случае, если грант «Агростартап» планируется направить на разработку проектной документации;

14) в случае если грант «Агростартап» планируется направить на приобретение объекта недвижимости:

а) копии предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости);

б) копии отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленного независимым оценщиком, по состоянию не ранее 6 месяцев на дату подачи заявки;

15) в случае если грант «Агростартап» планируется направить на строительство объекта недвижимости:

а) копии проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), или копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство объекта недвижимости (далее – смета на строительство объекта недвижимости) – для участников конкурсного отбора, перечни расходов которых не предусматривают расходование гранта «Агростартап» на разработку проектной документации;

б) копии положительного заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ГрК РФ, – для участников конкурсного отбора, перечни расходов которых не предусматривают расходование гранта «Агростартап» на разработку проектной документации;

в) копии разрешения на строительство объекта недвижимости в случаях, предусмотренных ГрК РФ (представляется по собственной инициативе);

16) в случае если грант «Агростартап» планируется направить на ремонт, модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника конкурсного отбора права собственности на объект недвижимости, который планируется ремонтировать, модернизировать и (или) переустраивать (представляется по собственной инициативе);

б) копии акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком, содержащего перечень дефектов объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость) – в случае если грант «Агростартап» планируется направить на ремонт объекта недвижимости;

в) сводного и (или) объектного сметного расчета на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости (далее – смета на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости) – в случае если грант «Агростартап» планируется направить на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости;

17) в случае если часть гранта «Агростартап» планируется направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник конкурсного отбора (далее – кооператив):

а) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива или уполномоченного им лица;

б) списка членов кооператива (с указанием идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) для членов кооператива, являющихся ИП или юридическими лицами);

в) плана расходования части средств гранта «Агростартап» кооперативом по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – план расходов кооператива);

г) копии договора (соглашения) о перечислении части гранта «Агростартап» в неделимый фонд кооператива (далее – договор с кооперативом), заключенного между участником конкурсного отбора и кооперативом, составленного в произвольной форме, заверенного участником конкурсного отбора, содержащего положения о правах и обязанностях сторон, в том числе об использовании кооперативом части средств гранта «Агростартап» в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта «Агростартап» при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые установлены министерством;

д) копий документов, подтверждающих членство участника конкурсного отбора в кооперативе (за исключением ассоциированного членства), зарегистрированном и (или) осуществляющем свою деятельность  на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке  и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;

18) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником конкурсного отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника конкурсного отбора и заверены печатью (при наличии печати) – в случае представления заявки на бумажном носителе, а в случае представления в форме электронного документа – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.**

1. Заявитель на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2. Основаниями для возврата заявки являются:

поступление обращения об отзыве заявки;

признание конкурсного отбора несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 2.11 Порядка;

поступление заявки в министерство после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований для возврата заявки, направляет заявителю:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, либо передает лично заявителю – в случае получения заявки лично от заявителя либо поступления заявки по почте. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления обращения об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им в составе заявки. В случае передачи заявки лично заявителю заявитель расписывается в получении заявки в журнале регистрации;

уведомление о получении обращения об отзыве заявки в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» – в случае получения заявки в форме электронного документа.

3. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки является недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, подписанных с ее применением, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

Принятие министерством решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки по основанию, указанному в настоящем пункте, не препятствует повторному представлению участником конкурсного отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

4. Внесение изменений в заявки возможно только при отзыве заявки в порядке, указанном в пункте 1 настоящего раздела, и представлении новой заявки не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

**Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13 – 2.19 Порядка.**

1. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает и оценивает заявки, в том числе на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.14 Порядка.

2. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 11, подпункте «в» подпункта 15, подпункте «а» подпункта 16 пункта 2.5 Порядка);

4) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неявка участника конкурсного отбора на собеседование по проекту (далее – собеседование).

3. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) перечень участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.14 Порядка;

б) перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 5 пункта 2.14 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.14 Порядка;

2) направляет:

а) участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 1, уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе, предусматривающего собеседование, способом, указанным в заявлении;

б) участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 2, уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункта 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

3) передает заявки участников конкурсного отбора, включенных в перечень 1, на рассмотрение конкурсной комиссии.

3. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении.

5. Конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.17 Порядка:

1) проводит в очной форме или посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником конкурсного отбора, включенным в перечень 1, оценивает их заявки по каждому из критериев отбора, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с учетом повышающих коэффициентов, установленных приложением № 5 к Порядку, и приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении критерия отбора, предусмотренного в строке 1 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в перечне затрат.

Решение по выставлению балла в строке 2 конкурсного бюллетеня принимается конкурсной комиссией по результатам собеседования с участником конкурсного отбора по проекту путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора не заполняется;

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 7 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора для предоставления грантов «Агростартап» по форме, согласно приложению № 6 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 7 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого, является наиболее ранней;

3) формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления грантов «Агростартап» (далее – реестр участников конкурсного отбора), по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Реестр участников конкурсного отбора, формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств, и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.4 Порядка.

Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.18 Порядка, издает приказ о результатах конкурсного отбора, которым утверждает:

1) перечень участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор (далее – перечень победителей конкурсного отбора). Перечень победителей конкурсного отбора формируется на основании решений, принятых конкурсной комиссией, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, и содержит размеры предоставляемых им грантов «Агростартап» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка;

2) перечень участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор. В перечень участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор, включаются участники конкурсного отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 2.14 Порядка. Данный перечень формируется с указанием основания для отклонения заявки, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.14 Порядка.

**Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники конкурсного отбора в течение срока подачи заявок получают в министерстве разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме) или в электронной форме.

**Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.**

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю гранта «Агростартап» в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель гранта «Агростартап» в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Соглашение заключается между получателем гранта «Агростартап» и министерством в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.11 Порядка.

**Условия признания участника победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта «Агростартап».**

Условиями признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) являются:

1) неподписание соглашения победителем конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.8 Порядка;

2) отказ от заключения соглашение и направление об этом в министерство письменного уведомления.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:** [**www.krasagro.ru**](http://www.krasagro.ru) **(далее – официальный сайт министерства), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru (далее – единый портал) путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.21 Порядка.**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах конкурсного отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов «Агростартап», с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов «Агростартап».

**Условия предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.2 Порядка**

Гранты «Агростартап» предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) использование гранта «Агростартап» и собственных средств на цели, указанные в перечне затрат, не позднее 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» (далее – срок использования гранта «Агростартап»). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение получателем гранта «Агростартап» наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок;

2) обеспечение доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением;

3) запрет приобретения за счет средств гранта «Агростартап» имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

4) запрет приобретения за счет средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) не допущение реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап» (далее – отчуждение). Отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап, допускается только по согласованию с министерством по установленным им основаниям и порядку, а также при условии неухудшения результатов предоставления гранта «Агростартап», предусмотренных проектом и соглашением;

6) осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение срока реализации проекта;

7) приобретение за счет гранта «Агростартап» техники, оборудования, транспорта и мототранспортных средств, указанных в перечне затрат, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска техники, оборудования, транспорта и мототранспортных средств, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение техники, оборудования, техники и мототранспортных средств в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска).