ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 г. № 38-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ВНОВЬ СОЗДАННЫМ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПЛАТОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ МОЛОДОМУ

СПЕЦИАЛИСТУ, СТУДЕНТАМ В СЛУЧАЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВА

ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ред. 29.05.2023)

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «а», «б» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 2 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P42) предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zako№.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 14 февраля 2014 г. № 38-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ВНОВЬ СОЗДАННЫМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ВЫПЛАТОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ, СТУДЕНТАМ

В СЛУЧАЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки (далее - Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «а», «б» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 2 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее - Закон края № 3-1004), подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее - Госпрограмма).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных, Законом края № 3-1004.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации Госпрограммы по направлениям затрат:

1) на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту;

2) на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители.

1.6. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей проводится способом запроса предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Отбор осуществляется на основании заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - участники отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной [пунктом 1.5](#P66) Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее - объявление), в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в течение текущего финансового года.

Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее - официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.20](#P293) Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P99) Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#P124) Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#P114) Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.11](#P166) - [2.13](#P182) Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.5](#P230) Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, признанных победителями отбора;

условий предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 3.2](#P209) Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#P59) Порядка по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов (далее - заявка):

1) [заявление](#P356) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) копия документа об образовании молодого специалиста, заверенная участником отбора (по собственной инициативе, за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык) (для субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1.3](#P61) Порядка) (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста);

3) копия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, заверенная участником отбора (для субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 1.3](#P63) Порядка);

4) копия трудового договора, заверенная участником отбора (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

5) согласие молодого специалиста, студента или его законного представителя на обработку персональных данных (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

6) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) (представляется по собственной инициативе).

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, закрепляющий полномочия уполномоченного лица.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, предусмотренную [пунктом 2.4](#P114) Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее - ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: https://24sapk.krskcit.ru в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее - проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, способом, указанным в заявлении.

2.6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных [пунктом 2.4](#P114) Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#P114) Порядка, подписанных с ее применением).

2.7. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P131) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P131) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявку в порядке, установленном в объявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для ее рассмотрения в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P166) Порядка.

2.8. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с [абзацами вторым](#P126), [третьим пункта 2.5](#P127) Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#P131) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в форме электронного документа, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P131) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявку в порядке, установленном в объявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#P131) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в министерство заявку в форме электронного документа для ее рассмотрения в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P166) Порядка.

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки, представленной на бумажном носителе, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P131) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P131) Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявку в порядке, установленном в объявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P131) Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P166) Порядка.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с [абзацами вторым](#P126), [третьим пункта 2.5](#P127) Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#P131) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в форме электронного документа, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#P131) Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в форме электронного документа, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P131) Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P166) Порядка.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном [пунктом 2.5](#P124) Порядка, и представить новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством или органом местного самоуправления.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P74) Порядка, и оценивает на наличие либо отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.13](#P182) Порядка.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P116) (за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), [6](#P120), [7 пункта 2.4](#P122) Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - сведения о документах об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста;

от территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора - юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства или сведения, подтверждающие, что участник отбора - индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 2.3](#P111) Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 4](#P107), [5 пункта 2.3](#P109) Порядка, указываются в заявлении.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной [пунктом 1.5](#P66) Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P99) Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3.2](#P209) Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок, предусмотренного [пунктом 2.11](#P166) Порядка, принимает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, признанных победителями отбора;

2) реестр участников отбора, заявки которых отклонены;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с [пунктом 3.19](#P292) Порядка.

В реестр участников отбора, признанных победителями отбора, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в [пункте 2.2](#P74) Порядка, и не содержат оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.13](#P182) Порядка. Реестр участников отбора, признанных победителями отбора, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P64) Порядка.

В реестр участников отбора, заявки которых отклонены, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [пунктом 2.13](#P182) Порядка. Реестр участников отбора, заявки которых отклонены, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.13](#P182) Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с [пунктом 3.19](#P292) Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в [пункте 2.2](#P74) Порядка, не содержат оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.13](#P182) Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный [подпунктом 1](#P190) настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с [пунктом 3.19](#P292) Порядка.

2.15. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.16. В случае выявления оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.13](#P182) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о результатах проведения отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.13](#P182) Порядка, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в [пункте 3.5](#P230) Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном [пунктом 3.3](#P218) Порядка.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня принятия приказа о результатах проведения отбора размещает на едином портале, на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им в текущем финансовом году субсидий.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные [подпунктами 1](#P190), [3 пункта 2.14](#P192) Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с [пунктом 3.3](#P218) Порядка (далее - получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный [подпунктом 3 пункта 2.14](#P192) Порядка, осуществляется в текущем финансовом году или очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P64) Порядка, в соответствии с [пунктом 3.19](#P292) Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащих основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее - соглашение о взаимодействии);

в) заключение трудового договора с молодым специалистом в срок не более трех лет с момента окончания им обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включаются время прохождения военной службы по призыву, замещающей ее альтернативной гражданской службы и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки; либо наличие трудового договора с работающим молодым специалистом, получившим высшее или среднее профессиональное образование по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки, соответствующей направлению его трудовой деятельности, с момента окончания обучения которого прошло не более 1 года; либо перевод работающего молодого специалиста на должность, соответствующую полученному образованию (укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки), в течение одного года с момента окончания обучения. При этом с момента возникновения указанных условий не должно пройти более одного года (для субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1.3](#P61) Порядка);

г) заключение получателем субсидий трудового договора с молодым специалистом на срок не менее трех лет на условиях, исключающих совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями (для субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1.3](#P61) Порядка);

д) выплата заработной платы молодому специалисту в полном объеме в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в размере не менее одного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и действовавшего в период начисления заработной платы, с учетом применения районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - процентная надбавка) (для субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1.3](#P61) Порядка);

е) заключение трудового договора со студентом на период прохождения практической подготовки, предусматривающего выполнение работы, соответствующей требованиям программы практической подготовки (для субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 1.3](#P63) Порядка);

ж) отсутствие случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе.

(пп. «ж» введен Постановлением Правительства Красноярского края от 27.10.2022 № 925-п)

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее - соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащее условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P64) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее - дополнительное соглашение).

3.4. Получатель субсидии должен на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные [пунктом 1.3](#P59) Порядка;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного [подпунктом 1](#P221) настоящего пункта (за исключением сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного [подпунктом 4](#P224) настоящего пункта, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктами 1](#P221) (в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [2](#P222), [3](#P223) настоящего пункта, указываются им в заявлении.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем размещения на едином портале, на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.6. В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны, в срок, установленный соответственно [абзацем вторым пункта 3.5](#P231), [абзацем вторым пункта 3.6](#P233) Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.4](#P220) Порядка;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с [пунктом 3.7](#P234) Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктом 3.12](#P258) Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения), а также в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.4](#P220) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного соответственно [абзацем вторым пункта 3.5](#P231), [абзацем вторым пункта 3.6](#P233) Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем вторым пункта 3.5](#P231) Порядка, [абзацем вторым пункта 3.6](#P233) Порядка, подписывает соглашение (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [подпунктами 1](#P238), [2 пункта 3.8](#P239) Порядка), дополнительное соглашение (в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии, установленного [подпунктом 2 пункта 3.8](#P239) Порядка) со своей стороны.

3.11. Размер субсидии определяется по формуле:

Wрас = Р x Ст / 100 <= S x Rk x R№ x 3,

где:

Wрас - расчетный размер субсидии, рублей;

Р - фактически понесенные в отчетном месяце затраты на выплату заработной платы молодому специалисту, студенту (с учетом начисленной заработной платы и начислений на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), рублей;

Ст - ставка субсидирования, установленная Госпрограммой, %;

S - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством и действовавший в период начисления заработной платы, рублей;

Rk - районный коэффициент, %;

R№ - процентная надбавка, %.

Максимальный размер субсидии не может превышать размер трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством и действовавших в период начисления заработной платы, с применением районного коэффициента и процентной надбавки.

Выплата субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1.3](#P61) Порядка, осуществляется в течение пяти лет с начала предоставления субсидии, но не ранее чем с 01.01.2018. В указанный срок включаются периоды работы молодого специалиста в рамках Госпрограммы у предыдущего сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением периода прохождения военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы.

Возмещению подлежат затраты, понесенные с января года, предшествующего году предоставления субсидий, по сентябрь года предоставления субсидий.

3.12. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 14-го числа текущего месяца, представляет способом, предусмотренным [абзацем первым пункта 2.5](#P124) Порядка, в орган местного самоуправления (в министерство) следующие документы для предоставления субсидии:

1) [информацию](#P466) для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копию документа, подтверждающего начисление заработной платы молодому специалисту, студенту и удержания из начисленной заработной платы, заверенную получателем субсидии;

3) выписку из табеля учета рабочего времени на молодого специалиста, студента (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13), заверенную получателем субсидии;

4) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы молодому специалисту, студенту (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенные получателем субсидий (представляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидии);

5) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента, открытый им в кредитной организации, с отметкой банка, заверенную получателем субсидии (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента);

6) выписку из реестра получателей денежных средств, заверенную получателем субсидии (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента, открытый им в кредитной организации);

7) копии документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту, заверенные получателем субсидии.

3.13. Получатели субсидий на первое число месяца представления документов, предусмотренных [пунктом 3.12](#P258) Порядка (далее - документы), должны соответствовать требованиям, установленным [подпунктами 3](#P105) - [5 пункта 2.3](#P109) Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктами 3](#P105), [4 пункта 2.3](#P107) Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления документов.

3.14. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных [пунктом 3.12](#P258) Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов в форме электронного документа).

3.15. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных получателями субсидий, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края.

При поступлении документов на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности их поступления. Регистрация документов осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после их размещения.

Проверка комплектности и правильности оформления документов, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленных [пунктом 3.14](#P268) Порядка, осуществляется органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, установленного в [подпункте 1 пункта 3.14](#P269) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в ГИС «Субсидия АПК24» направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для возврата документов.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе для рассмотрения.

При поступлении документов в форме электронного документа регистрация осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в соответствии с [абзацами вторым](#P126), [третьим пункта 2.5](#P127) Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного [подпунктом 1 пункта 3.14](#P269) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного в [подпункте 1 пункта 3.14](#P269) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в форме электронного документа, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в [подпункте 1 пункта 3.14](#P269) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет в министерство документы в электронной форме для рассмотрения.

3.16. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных [пунктом 3.12](#P258) Порядка и представленных получателями субсидий, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

При поступлении документов на бумажном носителе министерство размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности их поступления. Регистрация документов осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления документов, представленных на бумажном носителе, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленных [пунктом 3.14](#P268) Порядка, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, установленного в [подпункте 1 пункта 3.14](#P269) Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате документов с указанием оснований для возврата документов.

При поступлении документов в форме электронного документа регистрация осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в соответствии с [абзацами вторым](#P126), [третьим пункта 2.5](#P127) Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в [подпункте 1 пункта 3.14](#P269) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в [подпункте 1 пункта 3.14](#P269) Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием оснований для возврата документов.

3.17. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 3.14](#P268) Порядка, поступивших в министерство, в том числе от органа местного самоуправления, министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания срока представления документов в министерство рассматривает документы, указанные в [пункте 3.12](#P258) Порядка, выявляет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [подпунктами 3](#P240), [4 пункта 3.8](#P241) Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней после принятия такого решения формирует и направляет в министерство финансов сводную [справку-расчет](#P551) субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.18. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении субсидий.

3.19. Участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр участников отбора, указанный в [подпункте 3 пункта 2.14](#P192) Порядка, субсидии предоставляются в текущем финансовом году при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, предусмотренном [пунктами 3.1](#P207) - [3.18](#P290) Порядка.

3.20. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Госпрограммой является количество молодых специалистов, студентов, получивших повышенную заработную плату (человек) (далее - результат).

Значение конечного результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении.

Значение результата должно быть достигнуто на дату подачи заявки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, представляет в орган местного самоуправления на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета представляет отчеты в министерство.

Получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, представляет отчет в министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.05.2023 № 447-п)

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном [подпунктом 1 пункта 5.2](#P317) Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий в полном объеме, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее - требование).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.05.2023 № 447-п)

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном [подпунктом 2 пункта 5.2](#P318) Порядка, министерство не позднее 1 мая очередного финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной Приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня очередного финансового года направляет получателю субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.05.2023 № 447-п)

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 29.05.2023 № 447-п)

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Красноярского края от 29.05.2023 № 447-п.

5.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 29.05.2023 № 447-п.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, вновь созданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на возмещение части затрат, связанных

с выплатой заработной платы молодому

специалисту, студентам в случае их

трудоустройства по срочному трудовому

договору в период прохождения

практической подготовки

|  |  |
| --- | --- |
|  | В министерство сельского хозяйстваи торговли Красноярского края |
|  |
| Заявление на участие в отборе для предоставления субсидийна возмещение части затрат, связанных с выплатой заработнойплаты молодому специалисту, студенту, в 20\_\_ году |
|  |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуальногопредпринимателя (далее - участник отбора)заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту (далее - отбор, субсидия), в \_\_\_\_ году на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Статус (молодой специалист, студент) | Планируемая сумма субсидии на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Общая информация об участнике отбора:Юридический адрес (место жительства [<1>](#P441)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Настоящим заявлением подтверждаю, что: |
| 1) соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора, предусмотренным [пунктом 2.3](#P99) Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п (далее - Порядок), в том числе:деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка [<1>](#P441);не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором направляется заявка;не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P59) Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии;не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в 20\_\_ году (году, предшествующем году направления заявки) и в году получения субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (первое число месяца подачи заявки); |
| 2) обязуюсь соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 3.4](#P220) Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии:деятельность получателя субсидии - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации [<1>](#P441);не являюсь офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) [<1>](#P441);не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P59) Порядка;не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; |
| 3) информация, представленная в составе заявки, достоверна. |
| 4. С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации [<2>](#P442), публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. |
| 5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (отчета), уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): |
|  |  | направить в личный кабинет в государственной информационной системе |
| «Субсидия АПК24» [<3>](#P443) (далее - личный кабинет); |
|  |  | направить по почтовому адресу [<4>](#P444): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |
|  |  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону [<4>](#P444): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |
|  |  | направить на адрес электронной почты [<4>](#P444): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6. Проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (проект дополнительного соглашения к соглашению), соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): |
|  |  | направить в личный кабинет [<3>](#P443); |
|  |
|  |  | направить по почтовому адресу [<4>](#P444): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |
|  |  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону [<4>](#P444): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| Участник отбора |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| М.П. (при наличии) [<5>](#P445) |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |

--------------------------------

<1> Для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем.

<2> Для участника отбора, являющегося физическим лицом.

<3> Заполняется участником отбора при представлении заявки в форме электронного документа.

<4> Заполняется участником отбора при представлении заявки на бумажном носителе.

<5> Не заверяется печатью в случае представления заявки в форме электронного документа.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, вновь созданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на возмещение части затрат, связанных

с выплатой заработной платы молодому

специалисту, студентам в случае их

трудоустройства по срочному трудовому

договору в период прохождения

практической подготовки

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат,

связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту,

студенту, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) (далее - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество молодого специалиста/студента | Молодой специалист/студент | Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб. | Ставка субсидирования, % | Расчетная сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 6 / 100) | Сумма субсидии к выплате (не более 3 МРОТ), руб. |
| всего (гр. 4 + гр. 5) | в том числе: |
| начисленная заработная плата | начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На 01.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (месяц) (год) (получатель субсидии)

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту.

Руководитель получателя субсидии

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, вновь созданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на возмещение части затрат, связанных

с выплатой заработной платы молодому

специалисту, студентам в случае их

трудоустройства по срочному трудовому

договору в период прохождения

практической подготовки

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат,

связанных с выплатой заработной платы молодым специалистам,

студентам, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб. | Ставка субсидии, % | Расчетная сумма субсидии, руб. | Сумма субсидии к выплате, руб. | Субсидия, фактически выплаченная с начала года, руб. | Субсидия, причитающаяся к выплате, руб. |
| муниципального района, муниципального или городского округа | получателя субсидий |
| всего | в том числе |
| начисленная заработная плата | начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Министр сельского хозяйства и торговли

Красноярского края или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)