ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2017 г. № 323-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ВНОВЬ СОЗДАННЫМ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ

ОБРАЗОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, РАСХОДЫ

ПО ПРОЕЗДУ, НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «а», «б» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 3 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P41) предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения).

2. Опубликовать Постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zako№.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя

Правительства края -

министр финансов края

В.В.БАХАРЬ

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 16 июня 2017 г. № 323-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ВНОВЬ СОЗДАННЫМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ

В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РАСПОЛОЖЕННЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ,

РАСХОДЫ ПО ПРОЕЗДУ, НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), (далее - Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «а», «б» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее - Закон края № 3-1004), подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее - Госпрограмма).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Законом края № 3-1004.

1.3. Субсидии предоставляются по направлениям затрат на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), в целях реализации Госпрограммы.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители.

1.6. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей проводится способом запроса предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Отбор осуществляется на основании заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - участники отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной [пунктом 1.5](#P64) Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее - объявление), в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в течение текущего финансового года.

Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее - официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.13](#P263) Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P97) Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#P125) Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#P111) Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.11](#P167) - [2.13](#P183) Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 3.6](#P246) Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, признанных победителями отбора;

условий предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 3.2](#P210) Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#P60) Порядка по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов (далее - заявка):

1) [заявление](#P327) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) копия договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам работника, заверенная участником отбора;

3) копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке, заверенная участником отбора;

4) копия трудовой книжки работника, заверенная участником отбора, или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

5) копия согласия работника или его законного представителя на обработку персональных данных, заверенная участником отбора;

6) [информация](#P433) для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

7) копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения работника в полном объеме, заверенные участником отбора;

8) копии документов, подтверждающих фактические затраты на проезд работника к месту обучения и обратно к месту жительства, заверенные участником отбора;

9) копии документов, подтверждающих фактические расходы по найму работником жилого помещения, заверенные участником отбора;

10) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

11) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе).

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, предусмотренную [пунктом 2.4](#P111) Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее - ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: https://24sapk.krskcit.ru в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее - проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, способом, указанным в заявлении.

2.6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных [пунктом 2.4](#P111) Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

б) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#P111) Порядка, подписанных с ее применением).

2.7. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P130) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P130) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявку в порядке, установленном в объявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для ее рассмотрения в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P167) Порядка.

2.8. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с [абзацами вторым](#P127), [третьим пункта 2.5](#P128) Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#P130) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в форме электронного документа, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P130) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявку в порядке, установленном в объявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#P130) Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в министерство заявку в форме электронного документа для ее рассмотрения в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P167) Порядка.

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки, представленной на бумажном носителе, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P130) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P130) Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявку в порядке, установленном в объявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P130) Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P167) Порядка.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с [абзацами вторым](#P127), [третьим пункта 2.5](#P128) Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#P130) Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в форме электронного документа, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#P130) Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в форме электронного документа, установленного [подпунктом 1 пункта 2.6](#P130) Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P167) Порядка.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном [пунктом 2.5](#P125) Порядка, и представить новую заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством или органом местного самоуправления.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P72) Порядка, и оценивает на наличие либо отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.13](#P183) Порядка.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктами 4](#P115), [10](#P121), [11 пункта 2.4](#P123) Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

от территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора - юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства или сведения, подтверждающие, что участник отбора - индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 2.3](#P109) Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 4](#P105), [5 пункта 2.3](#P107) Порядка, указываются в заявлении.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной [пунктом 1.5](#P64) Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P97) Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3.2](#P210) Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок, предусмотренного [пунктом 2.11](#P167) Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, признанных победителями отбора;

2) реестр участников отбора, заявки которых отклонены;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с [пунктом 3.12](#P262) Порядка.

В реестр участников отбора, признанных победителями отбора, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в [пункте 2.2](#P72) Порядка, и не содержат оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.13](#P183) Порядка. Реестр участников отбора, признанных победителями отбора, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P62) Порядка.

В реестр участников отбора, заявки которых отклонены, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [пунктом 2.13](#P183) Порядка. Реестр участников отбора, заявки которых отклонены, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.13](#P183) Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с [пунктом 3.12](#P262) Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в [пункте 2.2](#P72) Порядка, не содержат оснований для отклонения, установленных [пунктом 2.13](#P183) Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный [подпунктом 1](#P191) настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с [пунктом 3.12](#P262) Порядка.

2.15. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.16. В случае выявления оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.13](#P183) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах проведения отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.13](#P183) Порядка, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в [пункте 3.6](#P246) Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном [пунктом 3.6](#P246) Порядка.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня принятия приказа о результатах проведения отбора размещает на едином портале, на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им в текущем финансовом году субсидий.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные [подпунктами 1](#P191), [3 пункта 2.14](#P193) Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с [пунктом 3.4](#P234) Порядка (далее - получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный [подпунктом 3 пункта 2.14](#P193) Порядка, осуществляется в текущем финансовом году или очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P62) Порядка, в соответствии с [пунктом 3.12](#P262) Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее - соглашение о взаимодействии);

в) отсутствие случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе.

3.3. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат на обучение работника (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость) и ставки субсидирования.

Объем фактически понесенных затрат включает в себя:

а) оплату стоимости обучения;

б) оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно к месту жительства:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета экономическим классом;

железнодорожным транспортом - в размере не более стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности класса обслуживания «экономический» или «базовый»;

внутренним водным транспортом - по тарифам, установленным органами государственного регулирования тарифов, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - по тарифам на перевозки по маршрутам регулярных перевозок, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо перевозчиком;

в) оплату расходов по найму жилого помещения в период обучения.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

Wрас = (Ро + Рт + Рн) x Cт / 100,

где:

Wpac - расчетный размер субсидии, рублей;

Ро - фактические расходы на оплату стоимости обучения работника, рублей;

Рт - фактические расходы на оплату стоимости проезда работника к месту обучения и обратно к месту жительства;

Рн - фактические расходы по найму жилого помещения в период обучения;

Ст - ставка субсидирования, установленная Госпрограммой, %.

3.4. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее - соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащего условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P62) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее - дополнительное соглашение).

3.5. Получатель субсидии должен на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные [пунктом 1.3](#P60) Порядка;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного [подпунктом 1](#P237) настоящего пункта (за исключением сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного [подпунктом 4](#P240) настоящего пункта, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктами 1](#P237) (в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [2](#P238), [3](#P239) настоящего пункта, указываются им в заявлении.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем размещения на едином портале, на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.7. В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.8. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны, в срок, установленный соответственно [абзацем вторым пункта 3.6](#P247), [абзацем вторым пункта 3.7](#P249) Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.5](#P236) Порядка;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с [пунктом 3.8](#P250) Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 1 рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 3.9](#P253) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 3.6](#P246) Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с указанием суммы субсидии, подписывает соглашение со своей стороны в форме электронного документа в ГИС «Субсидия АПК24» либо в форме бумажного документа, один экземпляр которого направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет размера субсидии по [форме](#P515) согласно приложению № 3 к Порядку.

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении субсидий.

3.12. Участникам отбора, прошедшим отбор, и включенным в реестр участников отбора, указанный в [подпункте 3 пункта 2.14](#P193) Порядка, субсидии предоставляются в текущем финансовом году при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, в порядке, предусмотренном [пунктами 3.1](#P208) - [3.11](#P260) Порядка.

3.13. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Госпрограммой является количество работников, прошедших обучение (человек) (далее - результат).

Значение конечного результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении.

Значение результата должно быть достигнуто на дату подачи заявки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, представляет в орган местного самоуправления на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета представляет отчеты в министерство.

Получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, представляет отчет в министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном [подпунктом 1 пункта 5.2](#P287) Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий в полном объеме, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном [подпунктом 2 пункта 5.2](#P288) Порядка, министерство не позднее 1 мая очередного финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной Приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня очередного финансового года направляет получателю субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, вновь созданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на возмещение части затрат, связанных
с дополнительным профессиональным образованием

работников в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным

профессиональным программам, расположенных

на территории Российской Федерации

(стоимость обучения, расходы по проезду,

найму жилого помещения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В министерство сельского хозяйстваи торговли Красноярского края |
|  |
| Заявление на участие в отборе для предоставления субсидийна возмещение части затрат, связанных с дополнительнымпрофессиональным образованием работников в организациях,осуществляющих образовательную деятельностьпо дополнительным профессиональным программам, расположенныхна территории Российской Федерации (стоимость обучения,расходы по проезду, найму жилого помещения), в 20\_\_ году |
|  |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование участника отбора, муниципальный район,муниципальный округ или городской округ (далее - участник отбора)заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения) (далее - отбор, субсидия), в \_\_\_\_ году на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
| 2. Общая информация об участнике отбора:Юридический адрес (место жительства [<1>](#P406)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Настоящим заявлением подтверждаю, что: |
| 1) соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора, предусмотренным [пунктом 2.3](#P97) Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 16.06.2017 № 323-п (далее - Порядок), в том числе:деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка [<1>](#P406);не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором направляется заявка;не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P60) Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии;не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в 20\_\_ году (году, предшествующем году направления заявки) и в году получения субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (первое число месяца подачи заявки); |
| 2) обязуюсь соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 3.5](#P236) Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии:деятельность получателя субсидии - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации [<1>](#P406);не являюсь офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) [<1>](#P406);не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#P60) Порядка;не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; |
| 3) информация, представленная в составе заявки, достоверна. |
| 4. С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации [<2>](#P407), публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. |
| 5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (отчета), уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): |
|  |  | направить в личный кабинет в государственной информационной системе |
| «Субсидия АПК24» [<3>](#P408) (далее - личный кабинет); |
|  |  | направить по почтовому адресу [<4>](#P409): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |
|  |  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону [<4>](#P409): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |
|  |  | направить на адрес электронной почты [<4>](#P409): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6. Проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (проект дополнительного соглашения к соглашению), соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): |
|  |  | направить в личный кабинет [<3>](#P408); |
|  |
|  |  | направить по почтовому адресу [<4>](#P409): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  |
|  |  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону [<4>](#P409): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| Участник отбора |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| М.П. (при наличии) [<5>](#P410) |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |

--------------------------------

<1> Для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем.

<2> Для участника отбора, являющегося физическим лицом.

<3> Заполняется участником отбора при представлении заявки в форме электронного документа.

<4> Заполняется участником отбора при представлении заявки на бумажном носителе.

<5> Не заверяется печатью в случае представления заявки в форме электронного документа.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, вновь созданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на возмещение части затрат, связанных

с дополнительным профессиональным образованием

работников в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным

профессиональным программам, расположенных

на территории Российской Федерации

(стоимость обучения, расходы по проезду,

найму жилого помещения)

Информация

для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения),

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Наименование участника отбора (полное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость на дату оплаты фактически понесенных затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения):

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являлся, не являлся);

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являлся, не являлся)

(в случае оплаты фактически понесенных затрат в разные календарные даты информация о том, являлся или не являлся участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, указывается на каждую дату оплаты фактически понесенных затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя отчество работника | Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием работника (с учетом налога на добавленную стоимость - для участников отбора, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для участников отбора, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), руб. | Ставка субсидирования, % | Сумма субсидии к выплате, руб. |
| всего ([гр. 3](#P474) + [гр. 4](#P475) + [гр. 5](#P476)) | в том числе: |
| стоимость обучения | расходы по проезду | расходы по найму жилого помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель участника отбора

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, вновь созданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на возмещение части затрат, связанных

с дополнительным профессиональным образованием

работников в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным

профессиональным программам, расположенных

на территории Российской Федерации

(стоимость обучения, расходы по проезду,

найму жилого помещения)

Сводная справка-расчет

субсидий на возмещение части затрат, связанных

с дополнительным профессиональным образованием работников

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

по дополнительным профессиональным программам,

расположенных на территории Российской Федерации (стоимость

обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения)

№ \_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием работника (с учетом налога на добавленную стоимость - для участников отбора, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для участников отбора, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), руб. | Ставка субсидирования, % | Сумма субсидии к выплате, руб. |
| муниципального района, муниципального или городского округа | участника отбора |
| всего | в том числе |
| стоимость обучения | расходы по проезду | расходы по найму жилого помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Министр сельского

хозяйства и торговли

Красноярского края

или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)