



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

г. Красноярск

№ 488-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимального размера гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «б», «в» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимального размера гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «б», «в» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы согласно приложению.»;

Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 09.06.2023 № 488-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 12.01.2016 № 2-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – Грант), в том числе порядок проведения отбора получателей Грантов, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Федеральном законе от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717, приложение № 8 к Государственной программе № 717).

1.3. Гранты предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее – кооператив), для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной

программой № 717, в целях реализации проекта получателя Гранта на развитие материально-технической базы кооператива и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п).

1.4. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей Грантов относятся кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края, соответствующие критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка.

Перечень сельских агломераций на территории Красноярского края, перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Красноярского края определяются министерством.

1.6. Отбор получателей Грантов проводится способом проведения конкурса.

1.7. Критерии конкурсного отбора кооперативов:

1) осуществление деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции (далее при совместном упоминании – деятельность по производству и переработке продукции), дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции;

2) осуществление деятельности по производству и переработке продукции не менее 12 месяцев со дня его государственной регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края по состоянию на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе получателей Грантов для предоставления Грантов (далее – заявка, отбор);

3) кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

4) не менее 70 процентов выручки кооператива формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции по состоянию на первое января года подачи заявки;

5) годовой доход кооператива, осуществляющего деятельность по производству и переработке продукции, за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей.

1.8. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) по адресу [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется министерством посредством проведения конкурса, который проводится на основании заявок, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются Гранты.

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в течение текущего финансового года.

2.3. Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12–2.20 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;

условий предоставления Грантов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора по состоянию не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать по состоянию на первое число месяца подачи заявки просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) участник отбора не должен по состоянию на первое число месяца подачи заявки получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

7) участник отбора имеет заключение ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии в соответствии со сроками, установленными подпунктом 3 статьи 33 Федерального закона № 193-ФЗ (далее – ревизионное заключение), заверенное уполномоченным лицом ревизионного союза, проводившим ревизию.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива или уполномоченного им лица (далее – руководитель);

4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

5) письменного подтверждения участником отбора, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем, того, что:

а) участник отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки не получал средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

б) проект по ранее полученному Гранту реализован в полном объеме, плановые показатели деятельности достигнуты, с даты получения предыдущего Гранта прошло более 36 месяцев;

в) у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения Гранта, вступившие в законную силу решения уполномоченного



органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

г) завершена реализация проекта, на который ранее был получен Грант, отсутствовали внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

д) отсутствует по состоянию на первое число месяца подачи заявки просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

б) копии заключения ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии в соответствии со сроками, установленными пунктом 3 статьи 33 Федерального закона № 193-ФЗ (далее – ревизионное заключение), заверенной участником отбора;

7) проекта получателя Гранта на развитие материально-технической базы (далее – проект) по форме, утвержденной приказом министерства, в который включаются направления расходов, указанные в перечне затрат на развитие материально-технической базы, условия использования Гранта, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе № 717, а также плановые показатели деятельности, необходимые для достижения результата предоставления Гранта (далее – плановые показатели деятельности);

8) перечня затрат на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – перечень затрат);

9) в случае если средства Гранта планируется направить на строительство производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – производственный объект):

а) копии проектной документации (далее – ПД) на строительство производственного объекта или сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство производственного объекта (далее – смета на строительство производственного объекта) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) копии положительного заключения государственной экспертизы ПД на строительство производственного объекта – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) копии разрешения на строительство производственного объекта –

в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора в собственности земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта, в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе);

10) в случае если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности производственного объекта, который планируется отремонтировать, реконструировать или модернизировать (представляется по собственной инициативе);

б) сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее – смета на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта) – в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

в) акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком, содержащего перечень дефектов объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость), – в случае если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт производственного объекта;

11) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – оборудование и техника), а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – лабораторное оборудование), приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (далее – техника для транспортировки), приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – оборудование для рыбоводства), монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки

льна и (или) технической конопли (далее – оборудование и техника для переработки льна и (или) конопли):

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности производственного объекта, в котором планируется размещать оборудование и технику, лабораторное оборудование, оборудование и технику для переработки льна и (или) конопли, в случае, если право на производственный объект зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе). При этом период пользования производственным объектом должен быть на период не менее чем 5 лет со дня получения Гранта (далее – срок реализации проекта).

Положение настоящего подпункта не применяется для участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение, строительство производственного объекта;

б) копии предварительного договора купли-продажи оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли – в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли.

Перечень оборудования и техники, лабораторного оборудования, перечень техники для транспортировки, перечень оборудования для рыбоводства, перечень оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли утверждаются приказами министерства;

12) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение производственного объекта:

а) копии предварительного договора купли-продажи производственного объекта, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения (кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости) (далее – предварительный договор купли-продажи производственного объекта);

б) копии отчета об оценке рыночной стоимости производственного объекта, подготовленного независимым оценщиком в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки;

13) в случае если средства Гранта планируется направить на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую

(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов, проект с льготным кредитованием):

а) копии кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией, включенной в перечень системно значимых кредитных организаций, определенный в соответствии с указанием Банка России от 13.04.2021 № 5778-У «О методике определения системно значимых кредитных организаций», государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», российской кредитной организацией, отобранной в соответствии с пунктом 3(1) Правил возмещения банкам недополученных доходов, международной финансовой организацией, отобранной в соответствии с пунктом 3(2) Правил возмещения банкам недополученных доходов (далее – уполномоченный банк), по которому уполномоченный банк предоставляет участнику отбора льготный инвестиционный кредит, заверенной уполномоченным банком;

б) копий платежных документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта с льготным кредитованием в размере не менее 80 процентов от стоимости проекта, заверенных руководителем участника отбора;

в) копии выписки из ссудного счета участника отбора о получении льготного инвестиционного кредита, заверенной уполномоченным банком;

14) при доставке оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпункте 11 настоящего пункта (в случае, если участник отбора осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности):

копии договоров на оказание услуг по доставке оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпункте 11 настоящего пункта;

15) сведения о годовом доходе кооператива, осуществляющего деятельность по производству и переработке продукции, в том числе о выручке кооператива, сформированной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, по состоянию на первое января года подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

16) сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе);

17) список членов кооператива по форме согласно приложению № 4 к Порядку по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.6. Заявка представляется участником отбора на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»).

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) руководителем участника отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в форме электронного документа – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.8. Министерство осуществляет сбор и регистрацию заявок.

Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства. В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день

регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации в первый рабочий день.

Журнал регистрации должен содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки, наименование участника отбора, наименование муниципального образования Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты участника отбора (при наличии), дату и время регистрации заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, зарегистрировавшего заявку, и его подпись, дату поступления обращения об отзыве заявки, дату направления участнику отбора уведомления о получении обращения об отзыве заявки.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки участнику отбора и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» участнику конкурсного отбора в форме электронного документа уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2, подпункте «г» подпункта 9, подпункте «а» подпункта 10, подпункте «а» подпункта 11 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанные документы и сведения в органах и организациях, представляющих данные документы или сведения.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

В случае если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе сведения, предусмотренные подпунктом 16 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем

окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку информации о соблюдении участником конкурсного отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. В случае если после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, подано менее двух заявок, министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении:

1) принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся, о проведении нового отбора и размещает объявление об этом в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

2) направляет участнику отбора, представившему единственную заявку, уведомление о признании отбора несостоявшимся и возврате заявки в порядке, установленном в объявлении.

2.11. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки является недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, подписанных с ее применением, за исключением документов, указанных в подпункте 2, подпункте «г» подпункта 9, подпункте «а» подпункта 10, подпункте «а» подпункта 11, подпункте 16 пункта 2.5 Порядка).

Принятие министерством решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

2.12. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2, подпункте «г» подпункта 9, подпункте «а» подпункта 10, подпункте «а» подпункта 11, подпункте 16 пункта 2.5 Порядка);

5) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (за исключением документов, указанных в подпункте 2, подпункте «г»

подпункта 9, подпункте «а» подпункта 10, подпункте «а» подпункта 11, подпункте 16 пункта 2.5 Порядка);

б) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) несоответствие участника отбора условиям, установленным подпунктами 10–14 пункта 3.2 Порядка;

8) неявка участника отбора, допущенного к участию в конкурсном отборе проектов (далее – конкурсный отбор, участник конкурсного отбора), на собеседование по проекту (далее – собеседование).

2.14. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) перечень участников конкурсного отбора.

В перечень участников конкурсного отбора включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка;

б) перечень участников отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка. Перечень 1 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка;

2) направляет:

а) участникам конкурсного отбора уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе, предусматривающем собеседование, способом, указанным в заявлении;

б) участникам отбора, включенным в перечень 1, уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

3) передает заявки участников конкурсного отбора на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору проектов (далее – конкурсная комиссия).

2.15. Отбор проектов осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

2.16. Заседание конкурсной комиссии проводится в форме очного собеседования с участником конкурсного отбора и (или) видео-конференц-связи (далее – собеседование) в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок участников конкурсного отбора, указанного в объявлении.

2.17. Конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.16 Порядка:

1) проводит отбор проектов по каждому из критериев отбора проектов, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно



приложению № 5 к Порядку, а также с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора проектов, предусмотренного в строках 1–3 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в заявке.

Решение по выставлению балла в строке 4 конкурсного бюллетеня принимается конкурсной комиссией по результатам собеседования.

В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора не заполняется;

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по проектам в строке 6 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора для предоставления Грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по проектам в строке 6 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней;

3) формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления Грантов по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – реестр участников конкурсного отбора). Реестр участников конкурсного отбора формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, определяется с учетом собственных средств участника конкурсного отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат (далее – собственные средства) и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.3 Порядка.

Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

#### 2.18. Критерии отбора проектов:

1) наибольший период осуществления кооперативом деятельности по производству и переработке продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на дату подачи заявки с даты его государственной регистрации;

2) количество не менее 10 членов кооператива, кроме ассоциированного членства, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) доля собственных средств кооператива на реализацию проекта согласно перечню затрат;

4) уровень знаний участником отбора основных факторов реализации проекта.

#### 2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения

протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.17 Порядка, издает приказ о результатах отбора, которым утверждает:

1) перечень участников отбора, прошедших отбор (далее – перечень победителей отбора). Перечень победителей отбора формируется с учетом решений, принятых конкурсной комиссией, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка, и содержит размеры предоставляемых им Грантов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка;

2) перечень участников отбора, не прошедших отбор (далее – перечень 2).

В перечень 2 включаются участники отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 2.13 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием основания, установленного подпунктом 8 пункта 2.13 Порядка.

2.20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.19 Порядка, уведомляет:

1) участников отбора, включенных в перечень победителей отбора, способом, указанным в заявлении, о включении в перечень победителей отбора и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – соглашение, типовая форма), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения;

2) участников отбора, включенных в перечень 2, путем направления уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 2 пункта 2.19 Порядка, способом, указанным в заявлении.

2.21. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя Гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении Гранта, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.22. После проведения конкурсного отбора и издания приказа о результатах отбора документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

2.23. Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

### 3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются участникам отбора, включенным в перечень победителей отбора и заключившим соглашение (далее – получатели Грантов).

3.2. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель Гранта обязуется осуществлять свою деятельность по производству и переработке продукции и представлять отчетность о реализации проекта, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в министерство в течение срока реализации проекта;

2) срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения (далее – срок использования Гранта). Срок использования Гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение получателем Гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок;

3) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается;

4) средства Гранта не могут быть израсходованы на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

5) приобретение имущества у члена кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается;

6) израсходовать Грант по направлениям расходов, указанным в перечне затрат, в срок использования Гранта;

7) обеспечение доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением, в течение срока использования Гранта;

8) запрет приобретения за счет Гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта (при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям));

10) включение получателя Гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, а также заключение и исполнение в году, предшествующем году получения Гранта, получателем Гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между участником отбора и министерством в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», по состоянию на дату подачи заявки;

11) завершение реализации проекта, на который ранее был получен Грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

12) отсутствие случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения Гранта;

13) члены кооператива (кроме ассоциированного членства) зарегистрированы и осуществляют сельскохозяйственную деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края;

14) получатели Гранта, реализовавшие проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить Грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта.

3.3. Максимальный размер Гранта, предоставляемого одному получателю Гранта (далее – максимальный размер Гранта) составляет 50 миллионов рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта. При использовании средств Гранта по направлениям расходов, указанным в перечне затрат, максимальный размер Гранта составляет 50 миллионов рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$P_{\text{Гранта}}$  – размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, рублей;

$C_{\text{п}}$  – стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, рублей;

$C_{\text{сс}}$  – сумма собственных средств, рублей. При этом сумма собственных средств должна составлять не менее 40 процентов стоимости проекта, указанной в перечне затрат (не менее 20 процентов стоимости проекта при использовании Гранта по направлению, указанному в подпункте 13 пункта 2.5 Порядка).

3.4. По результатам отбора между министерством и получателем Гранта заключается в системе «Электронный бюджет» соглашение в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка, содержащее следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) о согласии получателя Гранта на осуществление в отношении получателя Гранта министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя Гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций

с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) о запрете приобретения получателем Гранта за счет Гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий (далее – средства иностранной валюты), а также обязательство получателя Гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, за счет Гранта средств иностранной валюты;

4) о приобретении за счет средств Гранта нового оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли, предусмотренных перечнем затрат, года выпуска не более трех лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования;

5) о внесении имущества, приобретаемого за счет средств Гранта, в неделимый фонд получателя Гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в залог, не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение всего срока реализации проекта;

6) об осуществлении государственной регистрации права собственности на производственный объект – в случае если средства Гранта будут направлены на приобретение производственного объекта, предусмотренного подпунктом 12 пункта 2.5 Порядка;

7) обязательство по исполнению плановых показателей деятельности.

3.5. В случае внесения изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного

соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Дополнительное соглашение заключается между получателем Гранта и министерством не позднее 4 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

3.6. При заключении соглашения получатель Гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта (за исключением сведения о приостановлении деятельности получателя Гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных абзацами вторым (в части сведений о приостановлении деятельности получателя Гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), третьим и четвертым настоящего пункта, подтверждаются получателем Гранта в порядке, установленном абзацами третьим – восьмым пункта 3.7 Порядка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем

получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

С проектом соглашения получатель Гранта направляет в министерство справку, составленную в произвольной форме, о том, что:

на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения:

деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель Гранта не получал средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана кооперативом с указанием даты подписи, расшифровки подписи, должности и скреплена печатью кооператива в случае представления справки на бумажном носителе, а в случае представления справки в форме электронного документа – с указанием даты подписи электронной подписью.

Соглашение заключается между получателем Гранта и министерством в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.9 Порядка.

3.8. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

2) несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка;

3) признание получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения при наличии условий, установленных в объявлении;

4) непредставление справки, указанной в абзаце третьем пункта 3.7 Порядка.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.7 Порядка для передачи в министерство проекта соглашения, выявляет основания для отказа в предоставлении Гранта, установленные пунктом 3.8 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта принимает в форме приказа решение об отказе в предоставлении Гранта и в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа направляет получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта



министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта принимает решение о предоставлении Гранта в форме приказа, которым утверждает реестр получателей Грантов и размеры предоставляемых им Грантов, подписывает соглашение со своей стороны.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, на основании приказа формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов края) перечень получателей Грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

3.10. Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня получателей Грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.11. Перечисление средств Гранта осуществляется министерством на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателям Гранта в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления средств на лицевой счет министерства.

3.12. Грант считается предоставленным (полученным) в день поступления средств Гранта на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателям Гранта в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

3.13. Результатом предоставления Гранта в соответствии с подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» к Государственной программе № 506-п является: количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу; прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (далее – результат).

Оценка эффективности по результату осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем Гранта значений результата по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) и точная дата достижения результата устанавливаются в соглашении.

3.14. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий министерство принимает решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в порядке, установленном разделом 5 Порядка.

3.15. Участник конкурсного отбора имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе на любом его этапе, а победитель конкурсного отбора – от получения Гранта, представив об этом обращение, составленное в произвольной форме (далее – обращение), лично в министерство или направив его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

либо в форме электронного документа через ГИС «Субсидия АПК24», подписанного электронной подписью.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения Гранта министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения обращения, вносит изменение в приказ о предоставлении Гранта и в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа направляет победителю конкурсного отбора уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования Гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, приведенной в типовой форме (далее – отчет о расходах), с приложением следующих документов, подтверждающих целевое расходование Гранта в соответствии с перечнем затрат:

1) при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов:

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в ПД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости (далее – строительные материалы);

копии первичных документов на получение получателем Гранта строительных материалов;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных материалов, указанных в ПД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию

(модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости, и затрат по формам;

2) при приобретении и монтаже оборудования и техники, приобретении лабораторного оборудования, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли:

копии договоров купли-продажи оборудования и техники (лабораторного оборудования), оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли, копии договоров на выполнение работ по монтажу оборудования и техники, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли (при необходимости);

копии первичных документов, подтверждающих приобретение оборудования и техники (лабораторного оборудования), оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования и техники (лабораторного оборудования), оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли, монтажа оборудования и техники, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли (при необходимости), включая авансовые платежи;

копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта;

3) при приобретении техники для транспортировки:

копии договоров купли-продажи техники для транспортировки;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение техники для транспортировки;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники для транспортировки, включая авансовые платежи;

копии технических паспортов самоходных машин, транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта;

4) при приобретении производственного объекта:

копии договора купли-продажи производственного объекта;

копии платежного поручения, подтверждающего оплату приобретенного производственного объекта;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный производственный объект (представляется по собственной инициативе получателя Гранта);

5) при приобретении и (или) монтаже оборудования для рыбоводства:

копии договоров купли-продажи и (или) монтажа оборудования для рыбоводства;

копии первичных документов на приобретение и (или) монтаж оборудования для рыбоводства;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного

оборудования для рыбоводства и (или) его монтажа;

б) при реализации проекта с льготным кредитованием, оплате процентов по кредиту, указанному в подпункте 13 пункта 2.5 Порядка:

копии кредитного договора, заверенного кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту, заверенных кредитной организацией;

копии выписки из ссудного счета получателя Гранта о получении кредита, заверенной кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта согласно перечню затрат;

7) при доставке оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпункте 11 пункта 2.5 Порядка (в случае если получатель Гранта осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям):

копии договоров на оказание услуг по доставке оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпункте 11 пункта 2.5 Порядка;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с доставкой оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпункте 11 пункта 2.5 Порядка (включая авансовые платежи).

4.2. Копии документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, должны быть заверены получателем Гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи получателя Гранта, скреплены печатью (при наличии печати).

4.3. В случае если получатель Гранта осуществляет свою деятельность на территории муниципального района или муниципального округа Красноярского края отчеты о расходах предоставляются получателем Гранта в Орган местного самоуправления на бумажном носителе лично либо направляются по почте (письмом с уведомлением о вручении), в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель Гранта осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, включенного в Перечень сельских агломераций на территории Красноярского края, утвержденный приказом министерства от 30.07.2021 № 379-о, отчеты о расходах и приложенные к ним документы представляются получателем Гранта в министерство на бумажном носителе лично либо направляются по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.4. В случае если получатель Гранта не представил по собственной инициативе выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности на приобретенный производственный объект, указанную в подпункте 4 пункта 4.1 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 1 рабочего дня со дня получения отчета о расходах запрашивает

посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанный документ и сведения в организации, представляющей указанные документы.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о расходах.

#### 4.5. Орган местного самоуправления:

1) осуществляет сбор и проверку правильности составления отчетов о расходах и прилагаемых к ним документов;

2) на основании отчетов о расходах, поступивших от получателей Грантов, формирует и направляет в министерство:

а) сводный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 9 к Порядку не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты о расходах и прилагаемые к ним документы направляются в министерство не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) иные сводные отчеты по получателям Грантов в течение всего срока реализации проекта до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.6. Для подтверждения достижения значений результатов, установленных в соглашении, получатель Гранта ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом, представляет в Орган местного самоуправления (министерство) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта по форме, приведенной в типовой форме (далее – отчет о достижении результатов), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в течение всего срока реализации проекта.

4.7. Для подтверждения осуществления деятельности по производству и переработке продукции получатель Гранта представляет в министерство дополнительную отчетность о реализации проекта, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в течение срока реализации проекта по форме и в срок, установленные в соглашении.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок

Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки получателей Гранта и лиц по договорам, заключенным с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Грантов является возврат в доход краевого бюджета Гранта (части средств Гранта) в следующих случаях:

- 1) установление факта нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, установленных подпунктами 1–9 пункта 3.2 Порядка;
- 2) недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм Гранта в полном объеме, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления Гранта, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю Гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной суммы Гранта, указанной в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая, следующего за отчетным годом, принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата полученных сумм Гранта за недостижение значений результатов, определенных соглашением, и рассчитывает размер суммы Гранта, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня, следующего за отчетным годом, направляет получателю Гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет Гранта в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результатов, установленных в соглашении.

В случае недостижения значений результатов, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, получатель Гранта одновременно с представлением отчета о достижении результатов представляет в Орган местного самоуправления (министерство) документы, подтверждающие их наступление.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя Гранта отчета о достижении результатов направляет в министерство отчет о достижении результатов и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющие чрезвычайный непредотвратимый характер, в электронном виде или на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя Гранта или Органов местного самоуправления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет.

5.6. Мониторинг достижения результатов проводится исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам,  
за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-  
технической базы

В министерство сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативов, для предоставления грантов  
на развитие материально-технической базы

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или  
уполномоченного им лица полностью, полное наименование сельскохозяйственного  
потребительского кооператива)

прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие  
материально-технической базы (далее – заявка, Грант, кооператив)  
в 20\_\_ году.

2. Запрашиваемая сумма Гранта, рублей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

3. С Порядком предоставления грантов в форме субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением  
сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов,  
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы,  
утвержденным постановлением Правительства Красноярского края  
от 12.01.2016 № 2-п (далее – Порядок), ознакомлен и согласен, даю свое  
согласие:

на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства  
сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство)  
информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной  
информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным  
отбором;

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
(для физических лиц);

включение в соглашение о предоставлении Гранта положений  
о своем согласии и согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,



исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта, на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок Службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим заявлением подтверждаю:

соответствую категории получателей Грантов, имеющих право на получение Гранта, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, требованиям, предъявляемым к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, в том числе:

не являюсь по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

деятельность участника отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

включен в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края приказом министерства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

заключил соглашение о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства кооператива по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию кооператива в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в порядке, утвержденном приказом министерства (далее – соглашение о взаимодействии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

в году, предшествующем году получения Гранта, выполнил обязательства, предусмотренные соглашением о взаимодействии, в полном объеме;

достоверность информации представленной в составе заявки.

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить по электронной почте \_\_\_\_\_;

направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет).

6. Уведомление об отклонении заявки, о допуске к участию в конкурсном отборе, о включении в перечень победителей отбора и заключении соглашения о предоставлении Гранта в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», об отказе в предоставлении Гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- направить по электронной почте \_\_\_\_\_;
- направить в личный кабинет;
- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;
- направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)<sup>1</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Не заверяется печатью, в случае подписания настоящего документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам,  
за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-  
технической базы

Перечень затрат на развитие материально-технической базы

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, наименование городского округа,  
муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
			средства гранта на развитие материально- технической базы, (не более 60 процентов от суммы расходов), рублей <sup>1</sup>	собственные средства сельскохозяйственного потребительского кооператива (не менее 40 процентов от суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – производственный объект) <sup>2</sup>		X	X
2	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – оборудование и техника), а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий		X	X

1	2	3	4	5
	производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – лабораторное оборудование) <sup>3</sup>			
3	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (далее – техника для транспортировки) <sup>4</sup>		X	X
4	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – оборудование для рыбоводства) <sup>5</sup>		X	X
5	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов)		X	X
6	Уплата процентов по кредиту, указанному в строке пятой настоящего перечня затрат, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы		X	X
7	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (далее – оборудование и техника для переработки льна и (или) конопли)		X	X
8	Доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в строках 2–4 настоящего перечня затрат на развитие материально-технической базы, в случае если		X	X

1	2	3	4	5
	сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территории Красноярского края, относящейся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) <sup>6</sup>			
	Итого по перечню затрат на развитие материально-технической базы			

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)<sup>7</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив составляет не более 50 миллионов рублей.

<sup>2</sup> Указывается конкретное направление расходов: приобретение, либо строительство, либо ремонт, либо реконструкция, либо модернизация производственного объекта.

<sup>3</sup> Перечень оборудования и техники, лабораторного оборудования утверждаются министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

<sup>4</sup> Перечень техники для транспортировки утверждается министерством.

<sup>5</sup> Перечень оборудования для рыбоводства утверждается министерством.

<sup>6</sup> Направление расходов предусматривается в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

<sup>7</sup> Не заверяется печатью, в случае подписания настоящего документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам,  
за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-  
технической базы

Сведения о годовом доходе сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего деятельность по производству и переработке продукции, в том числе о выручке сельскохозяйственного потребительского кооператива, сформированной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, по состоянию на 01 января 20\_\_ года (год подачи заявки)

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива:

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		отчетный финансовый год	сумма, тыс. рублей	доля, процент
1	2	3	4	5
	Доход, всего			100
	в том числе:			
	Выручка от осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции			

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)<sup>1</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Не заверяется печатью, в случае подписания настоящего документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам,  
за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-  
технической базы

Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив),

(наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края)

№ п/п	ФИО (для физических лиц, крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) с указанием организационно-правовой формы (в случае наличия) либо наименование (для юридических лиц) членов кооператива	Наименование муниципального образования края, на территории которого зарегистрирован/ осуществляет деятельность член кооператива	Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) члена кооператива	Вид членства в кооперативе (ассоциированный / неассоциированный)
1	2	3	4	5

Руководитель кооператива  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)<sup>1</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Не заверяется печатью, в случае подписания настоящего документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам,  
за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-  
технической базы

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления  
грантов на развитие материально-технической базы

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив, Грант),  
наименование городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение критерия	Оценка, баллы	Количество начисляемых кооперативу баллов <sup>1</sup>	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия <sup>2</sup> , баллы
1	2	3	4	5	6	7
1	Наибольший период осуществления кооперативом деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе с даты его государственной регистрации	до 24 месяцев включительно	1		0,3	
		свыше 24 месяцев	2			
2	Количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) по состоянию на первое число	до 10 единиц (включительно)	1		0,3	
		от 11 до 50 единиц (включительно)	2			
		свыше 50 единиц	3			



1	2	3	4	5	6	7
	месяца подачи заявки					
3	Доля собственных средств кооператива на реализацию проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов (далее – проект) согласно перечню затрат на развитие материально-технической базы	40 процентов (включительно)	1		0,4	
		свыше 40 процентов до 50 процентов (включительно)	2			
		свыше 50 процентов	3			
4	Уровень знаний участником отбора основных факторов реализации проекта <sup>3</sup>	низкий	1		0,3	
		высокий	2			
5	Общее количество баллов <sup>4</sup>					
6	Участники конкурсного отбора, планирующие реализацию проектов по развитию молочного и мясного скотоводства <sup>5</sup>					
7	Итоговое количество баллов <sup>6</sup>					

<sup>1</sup> Конкурсная комиссия в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<sup>2</sup> Значение в графе 7 строк 1 – 4 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<sup>3</sup> Низкий (высокий) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов конкурсной комиссии по отбору проектов от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми конкурсной комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту являются:

1) уровень знаний вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;

2) обоснование достижения показателей деятельности кооператива;

3) обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

<sup>4</sup> Общее количество баллов в строке 5 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 4 критериев, выставленных в графе 7.

<sup>5</sup> Участникам конкурсного отбора, планирующим реализацию проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, добавляется 0,1 балла.

<sup>6</sup> Итоговое количество баллов в строке 7 определяется как сумма баллов, выставленных в строке 5, строке 5 и строке 6.

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам,  
за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-  
технической базы

Рейтинг участников конкурсного отбора для предоставления грантов  
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-  
технической базы

№ п/п	Наименование муниципального городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование участника конкурсного отбора проектов развития материально-технической базы	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) <sup>1</sup>
1			
2			
...			

<sup>1</sup> Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам,  
за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-  
технической базы

Реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных  
для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование участника конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие материально-технической базы	Итоговое количество баллов <sup>1</sup>	Сумма расходов, рублей	Размер гранта на развитие материально-технической базы, рублей (не более 60 процентов от суммы расходов, предусмотренной перечнем затрат на развитие материально-технической базы) <sup>2</sup>
1					
2					
...					
Итого средств на предоставление грантов на развитие материально-технической базы <sup>3</sup>					

<sup>1</sup> Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы.

<sup>2</sup> Не более 50 миллионов рублей одному участнику конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие материально-технической базы.

<sup>3</sup> Исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного для предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам,  
за исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-  
технической базы

Перечень получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение  
затрат на развитие материально-технической базы за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование получателя гранта на развитие материально- технической базы	Размер гранта на развитие материально- технической базы, рублей <sup>1</sup>	В том числе за счет средств федерального бюджета, рублей	В том числе за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

<sup>1</sup> Размер гранта распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном между Правительством Красноярского края и Минсельхозом России

Министр сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 9  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам, за  
исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативов,  
на финансовое обеспечение затрат  
на развитие материально-технической базы

Сводный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы,

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года<sup>1</sup>  
(квартал, нарастающим итогом)

(наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Наименование гранта на развитие материально-технической базы	Год получения гранта на развитие материально-технической базы	Дата поступления гранта на развитие материально-технической базы на расчетный счет	Сумма средств, предусмотренная перечнем затрат на развитие материально-технической базы, рублей		Фактически израсходовано средств, рублей			Неиспользованный остаток средств гранта на развитие материально-технической базы на отчетную дату (гр. 6 – гр. 9)	
				всего	средства гранта на развитие материально-технической базы	собственные средства гранта на развитие материально-технической базы	средства гранта на развитие материально-технической базы	собственные средства получателя гранта на развитие материально-технической базы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Итого		X	X							

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального района  
(муниципального округа) Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.

---

<sup>1</sup> Заполняется по получателям грантов на развитие материально-технической базы, у которых срок использования грантов на развитие материально-технической базы, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, не истек.