



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

г. Красноярск

№ 515-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 06.09.2022 № 742-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства в пределах соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, в том числе результатов их предоставления»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 06.09.2022 № 742-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства в пределах соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, в том числе результатов их предоставления» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий в пределах территории соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий в пределах территории соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества согласно приложению.»;

Порядок определения объема и предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства в пределах соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, в том числе результаты их предоставления, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.06.2023 № 515-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 06.09.2022 № 742-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий в пределах территории соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий в пределах территории соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (далее – Порядок, грант, некоммерческое товарищество) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

объекты электросетевого хозяйства – линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование, расположенные в границах территории некоммерческого товарищества, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество;

объекты водоснабжения – водопроводные сети, водонасосные станции, гидротехнические сооружения, резервуары для запаса воды и иное

предназначенное для осуществления водоснабжения оборудование, расположенные в границах территории некоммерческого товарищества, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество;

дороги – земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество (проход, проезд), расположенные в границах территории некоммерческого товарищества, с замощением из щебня или гравия и других твердых материалов, используемых для покрытия автомобильной дороги, которое не обладает самостоятельными полезными свойствами, а лишь улучшает полезные свойства земельного участка, на котором оно находится;

конкурсный отбор некоммерческих товариществ – отбор некоммерческих товариществ для предоставления гранта на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – отбор);

участник отбора – некоммерческое товарищество, представившее заявку на участие в отборе (далее – заявка);

победитель отбора – участник отбора, включенный в реестр победителей отбора, на основании решения о результатах отбора, принятого главным распорядителем средств краевого бюджета.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ), Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае» (далее – Закон края № 8-3140).

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим товариществам в целях реализации подпрограммы «Поддержка садоводства и огородничества» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа), на финансовое обеспечение затрат на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) на приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского

края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся некоммерческие товарищества, определенные статьей 4 Федерального закона № 217-ФЗ.

1.6. Отбор осуществляется министерством путем проведения конкурса.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) по адресу www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете (закона о внесении изменений в Закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Проведение отбора получателей грантов для предоставления грантов осуществляется министерством на основании заявок, направленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление).

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в течение текущего финансового года.

2.3. Объявление размещается на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пункте 2.4 Порядка,

и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), определенного пунктом 3.8 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) участник отбора на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) наличие собственных денежных средств на расчетном счете участника отбора, открытом им в российской кредитной организации (далее – расчетный счет), в размере не менее 10 процентов от сметы расходов;

8) запрашиваемый размер гранта не превышает предельного размера гранта, определенного в пункте 3.4 Порядка.

2.5. Для участия в отборе некоммерческое товарищество представляет в министерство одну заявку, включающую:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информацию о некоммерческом товариществе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копию устава некоммерческого товарищества;

4) копию решения общего собрания членов некоммерческого товарищества, принятого не ранее года, предшествующего году проведения отбора и содержащего:

решение об участии в отборе;

решение об утверждении приходно-расходной сметы с приложением ее копии либо выписки из нее;

5) копию реестра членов некоммерческого товарищества на дату принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта;

6) смету расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку, сформированную в соответствии с перечнем оборудования, строительных материалов, изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства, пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий, утвержденным приложением № 4 к Порядку;

7) копию документа, подтверждающего наличие собственных денежных средств на расчетном счете некоммерческого товарищества, открытом им в российской кредитной организации, в размере не менее 10 процентов от сметы расходов, выданного российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих принадлежность

некоммерческому товариществу на законном основании объектов электросетевого хозяйства и (или) объектов водоснабжения и (или) дорог, для ремонта которых необходимо приобрести оборудование, и (или) строительные материалы, и (или) изделия (в случае принятия решения о направлении собственных денежных средств на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства);

9) копию документа, содержащего банковские реквизиты для перечисления гранта (номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, ИНН, КПП, БИК, наименование и юридический адрес банка), выданного банком не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

11) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

12) сведения, подтверждающие отсутствие в отношении некоммерческого товарищества информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

13) копию документа, подтверждающего включение некоммерческого товарищества в реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, в соответствии с приказом министерства от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении Порядка ведения реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки» (далее – реестр некоммерческих товариществ, приказ министерства от 12.03.2019 № 191-о) (представляется по собственной инициативе);

14) копию документа, подтверждающего членство некоммерческого товарищества в некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ (далее – союз), выданного союзом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, должны

соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать перечню, указанному в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 10–13 пункта 2.5 Порядка);

2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) подписаны (копии заверены) единоличным исполнительным органом некоммерческого товарищества (далее – председатель) с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью (за исключением документов, указанных в подпунктах 10–13 пункта 2.5 Порядка);

4) поддаваться прочтению;

5) содержать достоверные, полные и актуальные сведения;

6) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана председателем и скреплена печатью некоммерческого товарищества.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»).

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка электронной подписи). В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка электронной подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в электронной форме.

Если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки участника отбора и направляет

участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении, в электронной форме по адресу электронной почты участника отбора либо в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, способом, указанным в заявлении.

2.8. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 2.5 Порядка, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 12 пункта 2.5 Порядка, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку информации о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 13 пункта 2.5 Порядка, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно осуществляет проверку данной информации с использованием сведений, имеющихся в министерстве.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 (в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подпунктами 4, 5 пункта 2.4 Порядка, указываются им в заявлении.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.9. Министерство регистрирует заявки, поступившие в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении, в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен содержать следующую

информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) наименование участника отбора;
- 3) дату и время регистрации заявки;
- 4) фамилию, инициалы, должность государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись;
- 5) дату регистрации уведомления о признании отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.10 Порядка в случае признания отбора несостоявшимся;
- 6) дату поступления обращения об отзыве заявки;
- 7) дату возврата участнику отбора заявки;
- 8) подпись участника отбора, подтверждающую получение заявки, в случае передачи заявки лично участнику отбора.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства.

Регистрация заявок осуществляется в день поступления по очередности их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в журнале регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа министерство выгружает заявку на бумажный носитель и регистрирует ее в журнале регистрации заявок. В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день регистрация такой заявки осуществляется в журнале регистрации заявок в первый рабочий день.

2.10. Отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок подано менее двух заявок. При наличии основания для признания отбора несостоявшимся министерство в течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявок:

- 1) принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся;
- 2) возвращает заявку участнику отбора в случае подачи заявки на бумажном носителе в порядке, указанном в объявлении;
- 3) направляет участнику отбора в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» уведомление о принятом решении, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, в случае подачи заявки в форме электронного документа.

2.11. В случае отсутствия основания для признания отбора несостоявшимся министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает заявки конкурсной комиссии по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества, состав и порядок работы которой утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2017 № 513-п (далее – конкурсная комиссия), для их рассмотрения и оценки.

2.12. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления от министерства заявок, проводит заседание

конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка;

2) оценивает заявки посредством заполнения оценочных листов по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – оценочный лист) (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки);

3) формирует список участников (победителей) отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – список участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов);

4) формирует список участников отбора, не прошедших отбор, по форме согласно приложению № 7 к Порядку с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка (в случае наличия оснований для отклонения заявки).

Список участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, формируется на основании ранжирования порядковых номеров, присвоенных заявкам.

Порядковые номера заявкам присваиваются на основании ранжирования итогового количества баллов (от наибольшего к наименьшему), выставленных в строке 6 оценочных листов.

При равенстве итогового количества баллов, выставленных в строке 6 оценочных листов двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, присваивается участнику отбора с наибольшим количеством садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории участника отбора, для которых запрашивается грант. При равном количестве таких земельных участков наименьший порядковый номер в списке присваивается участнику отбора, дата регистрации заявки которого является наиболее ранней.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 10–13 пункта 2.5 Порядка);

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора условию предоставления гранта, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 Порядка.

2.14. Протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол)

с приложением оценочных листов, списка участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта, и списка участников отбора, не прошедших отбор, направляется в министерство не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.15. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола принимает в форме приказа решение о результатах отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора (далее – реестр победителей), в который включаются участники отбора в соответствии со списком участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор, в который включаются участники отбора в соответствии со списком участников отбора, не прошедших отбор.

После издания приказа о результатах отбора документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

2.16. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Одновременно с уведомлением о результатах отбора министерство направляет победителям отбора, включенным в реестр победителей, в срок, установленный пунктом 3.7 Порядка, проект соглашения.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются участникам отбора, заключившим с министерством соглашение о предоставлении гранта (далее – получатели грантов).

3.2 Гранты предоставляются получателям грантов при соблюдении

следующих условий:

1) использование средств гранта на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, в течение срока, установленного соглашением, но не более 12 месяцев со дня поступления указанных средств на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении;

2) использование собственных средств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, в размере суммы собственных средств, указанной в соглашении, в течение срока, установленного соглашением, но не более 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет получателя гранта;

3) включение участника отбора в реестр некоммерческих товариществ.

3.3. Размер гранта определяется министерством по формуле:

$$G = O - S,$$

где:

G – грант, рублей;

O – общая стоимость оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий в соответствии со сметой расходов, рублей;

S – размер собственных средств на расчетном счете получателя гранта, открытом им в российской кредитной организации, в размере не менее 10 процентов от сметы расходов, рублей.

3.4. Предельный размер гранта на одного получателя гранта составляет не более двухсот тысяч рублей.

3.5. По результатам отбора между министерством и получателем гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – соглашение, Типовая форма, министерство финансов), содержащей следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) о запрете приобретения получателем гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (далее – иностранная валюта), а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта, иностранной валюты;

4) о возврате в краевой бюджет не использованного остатка гранта в случае его наличия на конец отчетного периода в порядке и сроки, установленные пунктом 5.7 Порядка;

5) достижение значений результата предоставления гранта.

3.6. При заключении соглашения победитель отбора на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

Сведения о соответствии победителя отбора требованию, установленному подпунктом 1 настоящего пункта (за исключением сведения о приостановлении деятельности победителя отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.8 Порядка.

Сведения о соблюдении победителем отбора требований, установленных подпунктами 1 (в части сведений о приостановлении деятельности победителя отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 2, 3 настоящего пункта, подтверждаются победителем отбора в порядке, установленном абзацами вторым – шестым пункта 3.8 Порядка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также направленные победителем отбора в министерство в соответствии с абзацем вторым пункта 3.8 Порядка, приобщаются к соответствующему соглашению.

3.7. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора направляет победителям отбора проект соглашения способом, указанным в заявлении.

3.8. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в форме электронного документа подписывает его электронной подписью и направляет в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае получения проекта соглашения в письменной форме победитель отбора подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью и представляет на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

Одновременно с проектом соглашения победитель отбора представляет в министерство справку, составленную в произвольной форме, о том, что на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения:

деятельность победителя отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

победитель отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

победитель отбора не получал средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана председателем, с указанием даты и расшифровки подписи и скреплена печатью победителя отбора в случае представления справки на бумажном носителе, а в случае представления справки в форме электронного документа подписана электронной подписью с указанием даты подписи.

3.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного победителем отбора проекта соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, установленным пунктом 3.10 Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным

пунктом 3.6 Порядка;

2) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения при наличии условий, установленных в объявлении;

3) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

4) непредставление справки, установленной абзацем вторым пункта 3.8 Порядка.

3.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении гранта уведомляет победителя отбора о принятом решении способом, указанном в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта подписывает электронной подписью проект соглашения в случае заключения соглашения в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в письменной форме министерство подписывает два экземпляра проекта соглашения скрепляет их печатью, направляет получателю гранта один экземпляр соглашения способом, указанным в заявлении, и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

3.12. Министерство финансов не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.13. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет получателя гранта, открытый им в банке, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

3.14. В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с Типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, в личный кабинет, а в случае заключения дополнительного соглашения в письменной форме передает получателю гранта два экземпляра проекта дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в форме электронного документа подписывает его электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае получения проекта дополнительного соглашения в письменной форме получатель гранта подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней

со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью некоммерческого товарищества и представляет на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения подписывает электронной подписью проект дополнительного соглашения в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа, а в случае заключения дополнительного соглашения в письменной форме министерство подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью и направляет получателю гранта один экземпляр дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

3.15. Результатами предоставления грантов в соответствии с государственной программой (далее – результат) являются:

количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территориях садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, для которых реализованы мероприятия по приобретению оборудования, строительных материалов и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства, получивших грант в 2022 году;

количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территориях садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, для которых предоставлены гранты в форме субсидии на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий.

Значение результата и дата его достижения устанавливаются в соглашении. При этом дата достижения результата не превышает 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.16. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта министерство принимает решение о применении к получателю гранта мер ответственности в порядке, установленном разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично, путем направления по почте либо в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта по форме, установленной Типовой формой;

2) отчет о достижении значений результата – в срок до 15-го числа

месяца, следующего за месяцем достижения результата, по форме, установленной Типовой формой.

4.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих расходы, произведенные за счет собственных средств и средств гранта по приобретению оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий в соответствии со сметой расходов.

4.3. К отчету о достижении значений результата получатель гранта прилагает следующие документы:

информацию о техническом состоянии дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства по форме, установленной соглашением, в случае предоставления гранта на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств или копию карточки счета МЦ.04, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем гранта, в случае предоставления гранта на приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий.

4.4. Копии документов должны быть заверены председателем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется министерством.

Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

5.2. Мерой ответственности за нарушение порядка и условий предоставления гранта является возврат в доход краевого бюджета гранта (части полученного гранта) в следующих случаях и размерах:

- 1) недостижение значения результата, установленного в соглашении, – в размере, определяемом министерством в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;
- 2) установление факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта – в полном объеме.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка,

министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результата принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата полученной суммы гранта (части гранта) за недостижение значения результата и рассчитывает размер гранта, подлежащий возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм гранта в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы гранта в размере, указанном в требовании.

5.4. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата, предусмотренного соглашением (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

Получатель гранта одновременно с отчетом о достижении значений результата представляет документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результата рассматривает документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет и в срок не позднее 10 рабочих дней направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм гранта и в течение 10

рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении (требование).

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм гранта, указанных в требовании, в полном объеме.

5.6. Основанием для возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет является наличие неиспользованного остатка гранта на конец отчетного периода, установленного соглашением, в случае, если общая стоимость фактически произведенных затрат на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) на приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для противопожарных мероприятий сложилась меньше планового значения.

Наличие неиспользованного остатка гранта на конец отчетного периода, установленного соглашением, определяется в соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, документами, установленными пунктом 4.2 Порядка, и является основанием для заключения между министерством и получателем гранта дополнительного соглашения в порядке, установленном пунктом 3.14 Порядка.

Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - O_{\text{факт}} / O) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, рублей;

$O_{\text{факт}}$ – общая стоимость оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий и (или) пожарного оборудования, пожарного снаряжения в соответствии с фактически произведенными затратами на момент представления отчетности;

O – общая стоимость оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий и (или) пожарного оборудования, пожарного снаряжения в соответствии со сметой расходов (в соответствии с заключенным соглашением);

G – размер гранта, рублей.

5.7. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 5.6 Порядка, готовит и направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о возврате полученного им гранта (части гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).

Получатель гранта обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта (части гранта) в размере и сроки, указанные в уведомлении о возврате.

В случае если получатель гранта не возвратил грант (часть гранта) или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленного гранта (части гранта) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на приобретение
оборудования, и (или) строительных
материалов, и (или) изделий для
проведения работ по ремонту дорог
и (или) объектов водоснабжения
и (или) электросетевого хозяйства
и (или) приобретение пожарного
оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий
в пределах территории
соответствующего садоводческого,
огороднического некоммерческого
товарищества

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
расположенное на территории муниципального образования

(наименование муниципального образования Красноярского края)
в лице председателя _____,
(ФИО полностью)

полномочия которого подтверждены протоколом _____ № _____
от _____, заявляет о намерении участвовать в отборе
на предоставление грантов в форме субсидии в соответствии с Порядком
предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, и (или)
строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту
дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства
и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий в пределах территории соответствующего
садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества,
утвержденным постановлением Правительства Красноярского края
от 06.09.2022 № 742-п (далее – Порядок, грант, некоммерческое товарищество).

1. Запрашиваемая сумма гранта из краевого бюджета:

_____ рублей.

(цифрами и прописью, не более двухсот тысяч)

2. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа (в соответствии с пунктом 2.5 Порядка)*	Количество листов	Номер страницы в заявке
1	2	3	4
1	Информация о некоммерческом товариществе по форме согласно приложению № 2 к Порядку		
2	Копия устава некоммерческого товарищества		
3	Копия решения общего собрания членов некоммерческого товарищества, принятого не ранее года, предшествующего году проведения отбора и содержащего: решение об участии в отборе; решение об утверждении приходно-расходной сметы с приложением ее копии либо выписки из нее		
4	Копия реестра членов некоммерческого товарищества в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5 Порядка		
5	Смета расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку		
6	Копия документа, подтверждающего наличие собственных средств на расчетном счете некоммерческого товарищества, открытом им в российской кредитной организации в размере не менее 10 процентов от сметы расходов, выданного российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки		
7	Копии документов, подтверждающих принадлежность к некоммерческому товариществу на законном основании объектов электросетевого хозяйства, и (или) объектов водоснабжения, и (или) дорог, для ремонта которых необходимо приобрести оборудование, и (или) строительные материалы, и (или) изделия (в случае принятия решения о направлении собственных денежных средств на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства)		
8	Копия документа, содержащего банковские реквизиты для перечисления гранта (номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, ИНН, КПП, БИК, наименование и юридический адрес российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)		
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе)		
10	Справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе)		
11	Сведения, подтверждающие отсутствие в отношении		

1	2	3	4
	некоммерческого товарищества информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе)		
12	Копия документа, подтверждающего включение некоммерческого товарищества в реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, в соответствии с приказом министерства от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении Порядка ведения реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки» (представляется по собственной инициативе)		
13	Копия документа, подтверждающего членство некоммерческого товарищества в некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ (далее – союз), выданного союзом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии)		

* В случае отсутствия документа в графе напротив этого документа ставится прочерк.

3. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

4. С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческом товариществе, о подаваемой им заявке, иной информации о некоммерческом товариществе, связанной с отбором;

2) включение в соглашение о предоставлении гранта положений, установленных пунктом 3.5 Порядка;

3) осуществление министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края в отношении некоммерческого товарищества проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческого товарищества)

соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, в том числе:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- направить на адрес электронной почты²: _____;
- направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»².

7. Уведомление о результатах отбора, уведомление об отказе в предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону¹: _____;
- направить по почтовому адресу¹: _____;
- направить на адрес электронной почты¹: _____;
- направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»².

8. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) и их проекты прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону¹: _____;
- направить по почтовому адресу¹: _____;
- направить на адрес электронной почты¹: _____;
- направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»².

9. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) прошу заключить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- в письменной форме¹;
 в форме электронного документа².

¹ Заполняется участником отбора при представлении заявки на бумажном носителе.

² Заполняется участником отбора при представлении заявки в форме электронного документа.

Председатель _____

(наименование некоммерческого
товарищества)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на приобретение
оборудования, и (или) строительных
материалов, и (или) изделий для
проведения работ по ремонту дорог
и (или) объектов водоснабжения
и (или) электросетевого хозяйства
и (или) приобретение пожарного
оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий
в пределах территории
соответствующего садоводческого,
огороднического некоммерческого
товарищества

Информация о садоводческом, огородническом некоммерческом товариществе
(далее – некоммерческое товарищество)

1	Полное и сокращенное наименование некоммерческого товарищества	
2	Фактическое местоположение (с указанием муниципального образования)	
3	Дата государственной регистрации	
4	Юридический адрес Почтовый адрес	
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7	Номер контактного телефона (факса)	
8	Адрес электронной почты (при наличии)	
9	ФИО (последнее при наличии) председателя	
10	ФИО (последнее при наличии) бухгалтера, номер телефона (при наличии)	
11	ФИО (последнее при наличии) председателя ревизионной комиссии, номер телефона	
12	Банковские реквизиты:	
	Расчетный счет	
	Наименование банка	
	Корреспондентский счет	
	БИК банка	
	ИНН/КПП банка	
	Юридический адрес банка	
13	Количество членов некоммерческого товарищества на дату принятия решения, установленного абзацем вторым подпункта 4 пункта 2.5 Порядка (единиц)	

14	Общее количество садовых или огородных земельных участков на территории некоммерческого товарищества (единиц), в том числе:	
14.1	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества, для которых запрашивается грант (единиц)	
15	Дата включения некоммерческого товарищества в реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, на основании приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края в соответствии с Порядком ведения реестра некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 12.03.2019 № 191-о	

Председатель _____

(наименование некоммерческого
товарищества)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на приобретение
оборудования, и (или) строительных
материалов, и (или) изделий для
проведения работ по ремонту дорог
и (или) объектов водоснабжения
и (или) электросетевого хозяйства
и (или) приобретение пожарного
оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий
в пределах территории
соответствующего садоводческого,
огороднического некоммерческого
товарищества

Смета расходов

(полное наименование некоммерческого товарищества)

1. Наименование мероприятий, для которых требуется грант

(приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства (далее – объекты инфраструктуры) и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий, (далее – мероприятия).

2. Название улиц (проездов) некоммерческого товарищества, для которых планируется проведение мероприятий¹ _____.

3. Планируемый срок завершения мероприятий _____.

4. Планируемый количественный показатель мероприятий² _____.

5. Стоимость оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий и (или) пожарного оборудования, пожарного снаряжения, требующихся для проведения мероприятий:

№ п/п	Наименование оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий, и (или) пожарного оборудования, пожарного снаряжения, требующихся для проведения мероприятий ³	Финансирование (рублей)		
		общая стоимость	за счет собственных средств (не менее 10 процентов)	за счет средств гранта ⁴
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
Всего				

¹ Указывается в случае приобретения оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий

для проведения работ по ремонту объектов инфраструктуры.

² Указывается количественный показатель (протяженность, площадь, объем) объектов инфраструктуры в случае приобретения оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий.

³ Указывается наименование оборудования в соответствии с утвержденным перечнем оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) наименование пожарного оборудования, пожарного снаряжения для противопожарных мероприятий в соответствии с приложением № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для противопожарных мероприятий в пределах территории соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 06.09.2022 № 742-п.

⁴ Указывается сумма не более 200 тысяч рублей.

Председатель _____

(наименование некоммерческого
товарищества)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на приобретение
оборудования, и (или) строительных
материалов, и (или) изделий для
проведения работ по ремонту дорог
и (или) объектов водоснабжения
и (или) электросетевого хозяйства
и (или) приобретение пожарного
оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий
в пределах территории
соответствующего садоводческого,
огороднического некоммерческого
товарищества

Перечень оборудования, строительных материалов, изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и пожарного оборудования, пожарного снаряжения для проведения противопожарных мероприятий в пределах соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества

№ п/п	Наименование оборудования, строительных материалов, изделий	Состав (материал)	Технические характеристики
1	2	3	4
I. Для проведения работ по ремонту объектов электросетевого хозяйства			
1	Воздушные линии электропередачи (ВЛ 0,4 и 6(10) Кв):		
1.1	стойки (опоры)	деревянные, металлические, железобетонные	длина (м): 9,5; 11; 13; 16
1.2	приставки к стойкам (опорам)	железобетонные	ПТ-43-2, ПТ-33-2, ПТ-45, ПТ-60
1.3	траверс		четырёхопорный, круглый
1.4	подтраверсник		
1.5	поперечина		
1.6	раскос	деревянный, металлический, железобетонный	
1.7	фундамент опоры	монолитные, сборные и свайные железобетонные	
1.8	бандажи (стальная оцинкованная проволока)		сечение (мм ²): 4, 6, 8

1	2	3	4
1.9	хомуты		
1.10	ригель	железобетонный	
1.11	провода	алюминиевые, сталеалюминиевые; изолированные, неизолированные	сечение (мм ²): 16–120
1.12	оголовок		
1.13	штыри		
1.14	крюки		
1.15	изоляторы	стеклянные, фарфоровые; штыревые и подвесные	
1.16	арматура для крепления провода		
1.17	заземляющие устройства:		
1.17.1	сталь круглая		диаметр (мм): 6, 8, 10, 16, 18
1.17.2	сталь полоса		размер (мм): 4 x 50; 5 x 40
1.17.3	сталь уголок		размер (мм): 50 x 50 x 5
1.17.4	разрядники		
1.17.5	ограничители перенапряжения		
1.17.6	разъединители РЛНД		номинальный ток (в амперах): 200, 400, 630
2	Кабельные линии электропередачи (КЛ 0,4 – 10(6) кВ):		
2.1	Кабель	алюминиевый, медный; изоляция: бумажная, пластмассовая	сечение (мм ²): 16, 25, 35, 50, 70, 95, 120, 240
2.2	муфта концевая		сечение (мм ²): 16/25; 25/50, 70/120, 150/40
2.3	муфта ответвительная		сечение (мм ²): 16/50 – 1.5/6; 50/95–4/35; 95/150–35/95
2.4	муфта соединительная		сечение (мм ²): 16/25; 25/50; 70/120; 150/240
2.5	наконечники (гильзы концевые, соединительные)	алюминиевые, медные	сечение (мм ²): 16, 25, 35, 50, 70, 95, 120, 240
2.6	труба гофрированная для перехода проезжей части улиц (защитные рукава для кабелей гофрированные)	полиэтилен, металл, асбест	диаметр (мм): 32–159
3	Электроустановка, предназначенная для приема, преобразования и распределения электрической энергии, состоящая из трансформаторов или других преобразователей электрической энергии, устройств управления, распределительных и вспомогательных устройств (трансформаторная подстанция, трансформаторный пункт и прочее)		
3.1	комплектно-трансформаторная		мощность (кВА): 25, 40, 63,

1	2	3	4
	подстанция (КТП 10(6)/0,4 кВ)		100, 160, 250, 400, 630, 1000
3.2	трансформатор силовой		мощность (кВА): 25, 40, 63, 100, 160, 250, 400, 630, 1000
3.3	коммутационная аппаратура – автоматические выключатели, разъединители		номинальный ток (в амперах): от 16 до 1600
3.4	оборудование для защиты ВЛ 0,4–10(6) кВ от перенапряжения:		
3.4.1	плавкие вставки		
3.5	предохранители		
3.6	заземляющие устройства:		
3.6.1	разрядники		
3.6.2	ограничители перенапряжения		
3.7	провод	медный	сечение (мм ²): 4–16
3.8	щиты распределительные		
4	Пункты коммерческого учета 6–10 кВ		
5	Крепежные изделия и их конструктивные элементы		
II. Для проведения работ по ремонту объектов водоснабжения			
1	Трубы водогазопроводные	стальные, металлопластиковые, поливинилхлоридные, полиэтиленовые, полипропиленовые и прочие	диаметр (мм): 32–150
2	Насосы		
3	Станции управления погружными насосами		типа «Каскад», в комплекте
4	Комплектные повысительные насосные станции		производительность (м ³): 5–10 в час
5	Клапаны для воды (для насоса)	чугунные, стальные, нержавеющая сталь	шаровые, осевые, откидные, подъемные, обратные
6	Сборные железобетонные и бетонные конструкции (для устройства колодца, фундамента под емкость)		
7	Балки		сборные конструкции
8	Затворы	поворотные, дисковые	
9	Емкости для хранения запаса воды		объем (м ³): 10 до 60
10	Фасонные изделия для монтажа труб:	чугунные, стальные	
10.1	фланцы		
10.2	отводы		
10.3	тройники		
10.4	муфты		
10.5	хомуты		
10.6	задвижки		
10.7	прокладки		
10.8	переходы		
11	металлопрокат для устройства эстакад:		
11.1	уголок		

1	2	3	4
11.2	листовая сталь		
11.3	швеллер		
11.4	двутавровая балка		
12	Сальники		
13	Щебень		фракция (мм): 20–40
14	Цемент		
15	Запорная арматура		диаметр (мм): 32–150
16	Крепежные изделия и их конструктивные элементы		
17	Электродвигатели для насосов и насосного оборудования		
18	Станции управления насосами погружными		
III. Для проведения работ по ремонту дорог			
1	Материалы строительные нерудные:		
1.1	щебень и песок из отходов промышленности		
1.2	щебень, камень, гравий из плотных горных пород для строительных работ		
1.3	песок для строительных работ		крупная фракция (5–0,63 и 5–1,25 мм); мелкая фракция (1,25–0,14 и 0,63–0,14 мм)
1.4	смеси щебеночно-гравийно-песчаные		
1.5	щебень и песок шлаковые для дорожного строительства		
2	Органические вяжущие материалы:		
2.1	битумы нефтяные дорожные вязкие		
2.2	битумы нефтяные дорожные жидкие		густеющие со средней скоростью жидкие битумы (СГ), медленногустеющие битумы (МГ и МГО)
2.3	эмульсии битумные дорожные		
3	Материалы на основе органических вяжущих, применяемые для устройства оснований и покрытий:		
3.1	смеси асфальтобетонные дорожные		
3.2	органоминеральные		
4	Смеси органоминеральные и асфальтобетонные на основе гранулята		
5	Материалы на основе неорганических вяжущих, применяемые для устройства оснований, покрытий и монолитных бетонных конструкций:		
5.1	смеси бетонные для бетонов тяжелых		
5.2	мелкозернистые, укатываемые		
6	Неорганические вяжущие материалы:		
6.1	портландцемент		
6.2	шлакопортландцемент		
7	Порошок минеральный для асфальтобетонных смесей		

1	2	3	4
8	Мастики (герметизирующие, изолирующие, для заливки трещин и др.)		
9	Добавки и модификаторы для органических вяжущих и асфальтобетонных смесей		
10	Добавки и модификаторы для бетонных смесей		
IV. Для проведения противопожарных мероприятий			
1	Пожарные резервуары		объем (м ³): 25–60
2	Насосы для повышения давления (подкачки) воды		
3	Мотопомпы		
4	Рукава пожарные		
5	Пожарная арматура:		
5.1	противопожарные муфты		
5.2	головки соединительные		
5.3	разветвители рукавные		
5.4	клапаны пожарные (вентили)		
5.5	стволы пожарные		
5.6	гидранты пожарные		
5.7	фланцы для пожарного гидранта		
5.8	колонки КПА		
5.9	полугайки		
5.10	отводы		
5.11	фитинги		
6	Шкафы пожарные		
7	Щиты пожарные, щиты пожарные укомплектованные		передвижные, стационарные
8	Комплексы пожаротушения		
9	Пожарные установки		мобильные
10	Пожарное снаряжение:		
10.1	переговорные устройства		
10.2	фонари переносные		
11	Огнетушители, огнетушители ранцевые		
12	Ранцевые опрыскиватели (воздуходувки)		
13	Инвентарь противопожарный:		
13.1	полотна противопожарные		
13.2	ломы пожарные		
13.3	топоры пожарные		
13.4	лопаты пожарные		
13.5	ведра пожарные		
13.6	багры пожарные		
13.7	ящики для песка		
14	Диэлектрический инструмент		
15	Оповещатели звуковые		

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на приобретение
оборудования, и (или) строительных
материалов, и (или) изделий для
проведения работ по ремонту дорог
и (или) объектов водоснабжения
и (или) электросетевого хозяйства
и (или) приобретение пожарного
оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий
в пределах территории
соответствующего садоводческого,
огороднического некоммерческого
товарищества

Оценочный лист № _____

1. _____
(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
(далее – некоммерческое товарищество)
2. Наименование муниципального образования, на территории которого
ведет деятельность некоммерческое товарищество _____
3. Заявка от «__» _____ 20__ г. № _____
4. Наименование мероприятий, для которых требуется грант

(приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ
по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) пожарное
оборудование, пожарное снаряжение для проведения противопожарных мероприятий, далее – мероприятия).
5. Стоимость оборудования, и (или) строительных материалов, и (или)
изделий, требующихся для проведения работ по ремонту дорог и (или)
объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) пожарного
оборудования, пожарного снаряжения согласно смете расходов,
представленной в составе заявки: _____ рублей.
6. Сумма средств некоммерческого товарищества, предусмотренных
на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или)
изделий, требующихся для проведения работ по ремонту дорог и (или)
объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или)
приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения:
_____ рублей.
7. Запрашиваемая сумма гранта из краевого бюджета: _____
рублей.

8. Оценка заявки в соответствии с критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение критерия отбора	Оценка (баллы)	Количество начисляемых баллов ¹	Весовое значение критерия отбора в общей оценке (коэффициент)	Итоговая оценка с учетом весового значения (баллы) ² (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем собственных средств некоммерческого товарищества (в процентах) на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий, для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения	от 10,00 до 20,00 процентов (включительно)	0		0,2	
		от 20,01 до 30,00 процентов (включительно)	1			
		свыше 30,00 процентов	2			
2	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества, для которых запрашивается грант (единиц)	до 300 участков (включительно)	1		0,2	
		от 301 до 500 участков (включительно)	2			
		от 501 до 1000 участков (включительно)	3			
		свыше 1001 участка	4			
3	Количество членов некоммерческого товарищества	до 150 членов (включительно)	1		0,2	
		от 151 до 500 членов (включительно)	2			
		от 501 члена и более	3			
4	Получение гранта некоммерческим товариществом в течение двух лет, предшествующих году предоставления гранта	получал	0		0,2	
		не получал	1			
5	Членство в некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ	нет	0		0,2	
		да	1			
6	Итоговое количество баллов с учетом весового значения ³					

¹ Конкурсная комиссия по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества, состав и порядок работы которой утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2017 № 513-п, в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает значение критерия в графе 4, соответствующей заявке, и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 строк 1–5 определяется как произведение значения графы 5 на значение графы 6.

³ Итоговое количество баллов с учетом весового значения в строке 6 рассчитывается путем суммирования оценок с учетом весового значения каждого из 5 критериев отбора.

Члены конкурсной комиссии по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества (далее – конкурсная комиссия):

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель
председателя конкурсной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на приобретение
оборудования, и (или) строительных
материалов, и (или) изделий для
проведения работ по ремонту дорог
и (или) объектов водоснабжения
и (или) электросетевого хозяйства
и (или) приобретение пожарного
оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий
в пределах территории
соответствующего садоводческого,
огороднического некоммерческого
товарищества

Список участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим
товариществам на приобретение оборудования, и (или) строительных
материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или)
объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или)
приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий в пределах соответствующего
садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества
(далее – некоммерческие товарищества)

№ п/п	Наименование некоммерческого товарищества	Наименование муниципального образования, на территории которого ведет деятельность некоммерческое товарищество	ИНН некоммерческого товарищества	ФИО председателя некоммерческого товарищества	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему)	Размер гранта из краевого бюджета в форме субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

Председатель конкурсной комиссии
по подготовке предложений
о получателях государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии
по подготовке предложений
о получателях государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для противопожарных мероприятий в пределах территории соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества

Список участников отбора, не прошедших отбор для предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или) изделий для проведения работ по ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение пожарного оборудования, пожарного снаряжения для противопожарных мероприятий в пределах соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества
(далее – некоммерческие товарищества)

№ п/п	Наименование некоммерческого товарищества	Наименование муниципального образования, на территории которого ведет деятельность некоммерческое товарищество	ИНН некоммерческого товарищества	Основания для отклонения заявки
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Председатель конкурсной комиссии
по подготовке предложений
о получателях государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

Секретарь конкурсной комиссии
по подготовке предложений
о получателях государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам на приобретение
оборудования, и (или) строительных
материалов, и (или) изделий для
проведения работ по ремонту дорог
и (или) объектов водоснабжения
и (или) электросетевого хозяйства
и (или) приобретение пожарного
оборудования, пожарного снаряжения
для противопожарных мероприятий
в пределах территории
соответствующего садоводческого,
огороднического некоммерческого
товарищества

Сводная справка-расчет для предоставления грантов в форме субсидий
садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам
на приобретение оборудования, и (или) строительных материалов, и (или)
изделий для проведения работ по ремонту дороги (или) объектов
водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства и (или) приобретение
пожарного оборудования, пожарного снаряжения для противопожарных
мероприятий в пределах соответствующего садоводческого,
огороднического некоммерческого товарищества

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта	Наименование муниципального образования, на территории которого ведет деятельность получатель гранта	ИНН получателя гранта	Наименование мероприятия	Общая сумма затрат на мероприятие, рублей	Размер гранта (не более 200 000,00 рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (ФИО)

Телефон _____