**Объявление о проведении отбора для предоставления гранта  
некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ**

 Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с постановлением Правительства края от 13.10.2022 № 878-п объявляет о проведении отбора среди некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества (далее – Порядок, грант, отбор, участники отбора)

**Срок проведения отбора:** 29.03.2023 по 27.04.2023 (30 календарных дней).

**Дата начала подачи заявок участников отбора (далее – заявка):** 29.03.2023  в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное).

**Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, осуществляющего предоставление гранта:** министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

**Место нахождения министерства и почтовый адрес:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125.

**Адрес электронной почты министерства**: krasagro@krasagro.ru.

**Официальный сайт министерства** ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) раздел «Садоводство» / Гранты ассоциациям (союзам).

**Результат предоставления гранта (пункт 3.16 Порядка):**

Результатом предоставления грантов является количество реализованных мероприятий по предоставлению консультационных и информационных услуг (далее – результат). Значением результата является дата завершения действия по достижению получателями грантов результата и конечное количество реализованных мероприятий по предоставлению консультационных и информационных услуг. Показателем, необходимым для достижения результата, является реализация мероприятий по предоставлению консультационных и информационных услуг.

**Требования к участникам отбора (пункты 2.7, 2.8 Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки.

2) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора не является получателем средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, на первое число месяца подачи заявки;

5) участник отбора осуществляет свою деятельность не менее 6 месяцев с даты государственной регистрации участника отбора в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям, участники отбора по собственной инициативе представляют:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную  на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявки, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (**[**пункты 2.**](#P102)**2-**[**2.**](#P123)**4 Порядка):**

В целях получения гранта участник отбора с 29.03.2023 по 27.04.2023 представляет  
в министерство одну заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информацию об участнике отбора по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) проект, реализуемый в срок, установленный подпунктом 3 пункта 3.2 Порядка, по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

4) копию устава участника отбора;

5) копию решения общего собрания членов участника отбора, принятого в порядке, установленном уставом участника отбора, и содержащего:

согласие на участие в отборе;

согласие на направление собственных денежных средств на реализацию проекта с указанием направляемой суммы (предоставляется при наличии);

6) копию документа, подтверждающего наличие на расчетном счете, открытом участнику отбора в российской кредитной организацией, собственных денежных средств, направляемых на реализацию проекта, выданного не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется в случае направления собственных денежных средств на реализацию проекта);

7) документы, подтверждающие наличие у участника отбора материально-технической базы (предоставляются при наличии).

В качестве документов могут быть представлены:

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимого имущества, сформированной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копии договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

9) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявки, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

10) документ, подтверждающий включение участника отбора в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» по состоянию на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе в случае включения участника отбора в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций);

11) документ, подтверждающий включение участника отбора в реестр некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, в соответствии с приказом министерства от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении Порядка ведения реестра некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки» по состоянию на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе в случае включения участника отбора в реестр некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки).

Участник отбора представляет документы, предусмотренные пунктом [2.](consultantplus://offline/ref=279FBB0783AB9281A7D3C0FDE456B808D172006FB6FB7F18C412F23776D76D123629DE8E4EC0AA75CC061004BB5F525D6013473025714910677133AE7Dg8D)2 Порядка,  на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или при наличии технической возможности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=05F97EC6295A19A66B79F784361220FB995C0E0049994BC10FB3C7EF91B129F534530DF2A850C1B25C2B591A43rD33E) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=truе в личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=AB705B5F47EAC6CBE8160D43272FB398B5E45277B0DB2A636C4F04F7C0A5C8EBE4F64850F94F6943C75ED8378B679FB14B957B372E28AFEFEA2AE) Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки участнику отбора и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты участника отбора или в личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24»с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=AB705B5F47EAC6CBE8160D43272FB398B5E45277B0DB2A636C4F04F7C0A5C8EBE4F64850F94F6943C75ED8378B679FB14B957B372E28AFEFEA2AE) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

**Заявка, представляемая в соответствии с пунктом 2.2  Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:**

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) копии документов должны быть заверены участником отбора с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 8 –12 пункта 2.2 Порядка);

3) документы и копии документов должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем участника отбора и скреплена печатью;

5) заявка должна содержать достоверные, полные и актуальные сведения.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявки, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участника отбора:**

1. Участник отбора на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном [пунктом 2.4](consultantplus://offline/ref=8D843432E5242106E3BC469F0F8A288FCE63ACE9697B44AAD9C718BE84993A2397AA9C36ABAE4A83936DF8BB50E58EDF33002F506E18994405BE3848I6HBH) Порядка, вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее 27.04.2023.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2. Основания для возврата заявки:

1) поступление от участника отбора обращения об отзыве заявки;

2) представление участником отбора с 29.03.2023 по 27.04.2023 двух заявок при условии, что одна из поданных заявок не отозвана;

3) признание отбора несостоявшимся в соответствии с [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=5A6DBEBC2F8A689AA2BE7B1B0D0C7492A02F44F0A237F5A19779899148F9D1634272D76BF403E307A0728BE1E2DCD05905CCB3E811888AB74C9FCADEC1F7B)9 Порядка.

3. При наличии основания для возврата заявки, указанного подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора с приложением уведомления об этом.

При наличии основания для возврата заявки, указанного подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления второй заявки возвращает все поступившие в министерство заявки с приложением уведомления об этом.

При наличии основания для возврата заявки, указанного подпунктом 3 пункта 2 настоящего раздела, министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок возвращает заявку участнику отбора с приложением уведомления об этом.

4. Возврат заявки осуществляется следующими способами:

в случае получения заявки на бумажном носителе – лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае получения заявки в форме электронного документа – посредством направления уведомления о возврате заявке с указанием даты возврата в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»;

в случае передачи заявки лично участнику отбора –.участник отбора расписывается в получении заявки в журнале регистрации заявок.

5. Внесение изменений в заявку не допускается.

**Правила рассмотрения и оценки заявок (пункты** [**2.1**](#P152)**0–**[**2.1**](#P179)**2 Порядка):**

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок передает заявки конкурсной комиссии по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества, состав и порядок работы которой утвержден [постановлением](consultantplus://offline/ref=376C6A8B8AAA8756F7AB245309DA41DD80E89FD5035C6B964E8050E80B8948BAC724E8236109F69C82949550B7D1508A84A2H0F) Правительства Красноярского края от 30.08.2017 № 513-п (далее – конкурсная комиссия), для их рассмотрения и оценки.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривает заявки, устанавливает наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=797ACBA3B8B7E8871B0FE60808A2E62468F8B4407368A53AEF25B4A634F79206489B3D3BBE5474E3DE10DAAE9C3D93B365544ADA04217542D68E2E61d8XBH) 2.12 Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия формирует список участников отбора, не прошедших отбор, c указанием причин отклонения заявки согласно приложению № 7 к Порядку, являющийся неотъемлемой частью протокола заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия в том же заседании, на котором устанавливает основания для отклонения заявки, оценивает заявки посредством заполнения оценочных листов по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – оценочный лист), являющихся неотъемлемой частью протокола, и формирует список участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – список), являющийся неотъемлемой частью протокола.

Список формируется путем ранжирования порядковых номеров, присвоенных заявкам в зависимости от итогового количества баллов(от наибольшего к наименьшему), выставленных участникам отбора в строке6 оценочных листов.

При равенстве итогового количества баллов, выставленных в строке 6 оценочных листов двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке присваивается участнику отбора, с наибольшим количеством муниципальных образований.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной [пунктом 1.5](#P77) Порядка;

2) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

4) несоответствие условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.2 Порядка;

5) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении;

6) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

7) поступление заявки в министерство после даты, определенной для подачи заявок, установленной в объявлении.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участники отбора с 29.03.2023 по 27.04.2023 получают разъяснения положений объявления:

при личном обращении (на личном приеме) по адресу: г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 611;

по телефону: 8(391) 211-51-14;

посредством почтовой связи: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125;

по электронной почте: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru)).

Подача запросов о предоставлении разъяснений положений объявления осуществляется в произвольной форме посредством устного и письменного запроса.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления:29.03.2023 года.

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления:27.04.2023 года.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение  
о предоставлении гранта (**[**пункт 3.**](#P236)**10 Порядка):**

Победитель отбора (получатель гранта) в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) подписывает его электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24»  
для подписания.

Победитель отбора (получатель гранта) в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в письменной форме подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения  
к соглашению), скрепляет их печатью и направляет их на бумажном носителе лично либо по почте в министерство.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта:**

Победитель отбора (получатель гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если победитель отбора (получатель гранта):

1) не подписал со своей стороны проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в течение срока, установленного в [пункте 3.](#P236)10 Порядка;

2) отказался заключить соглашение и направил в министерство письменное уведомление об этом.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу** [**www.budget.gov.ru**](http://www.budget.gov.ru) **(далее – единый портал) (**[**пункт 2.**](#P195)**16 Порядка):**

Министерство не позднее 22.06.2023 размещает на официальном сайте министерства, с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале, информацию о результатах отбора.