**Объявление**

**о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

 Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с приказом министерства от 14.07.2021 № 354-о (далее – конкурсный отбор, грант, кооператив).

 Порядок предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядок возврата грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении утвержден постановлением Правительства края от 23.09.2020 № 654-п (в редакции от 25.06.2021 № 441-п) (далее – Порядок).

**Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)**

**(далее – срок подачи заявки),**

**которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.**

Срок приема заявок – **с 20.07.2021 по 18.08.2021**;

 Время приема заявок – в рабочие дни с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.**

Организатором конкурсного отбора являетсяминистерство адрес и место нахождения министерства:

**660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 603.**

почтовый адрес для направления заявок**:** 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 125.

адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.ru.

**Контактные телефоны** для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе и направление заявок:

8(391) 216-00-60, 216-00-56, 216-00-55

Проект, входящий в состав заявки, представляется участником конкурсного отбора в министерство также в электронном виде на электронный адрес (n.demina@krasagro.ru).

**Результаты предоставления грантов в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 Порядка.**

 Результатом предоставления Гранта в соответствии с приложением № 1 к Подпрограмме является прирост количества членов кооперативов (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие), единиц.

 Оценка эффективности результата предоставления Гранта, указанного в пункте 3.15 Порядка, осуществляется министерством на основании данных о достижении получателями Гранта следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении (далее – показатель), – прирост количества членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) не менее 2 единиц на один кооператив.

**Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта министерства,
 на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Официальный сайт министерства ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) в разделе **ГОС. ПОДДЕРЖКА/ Гранты/ Гранты кооперативам**.

Единый портал бюджетной системы ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (при наличии технической возможности).

**Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и сайте министерства, в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.**

Информация о результатах проведения отбора размещается

 на едином портале бюджетной системы, официальном сайте министерства

не позднее **22.09.2021**

**Требования к кооперативам в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых кооперативами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.**

 Требования к кооперативам – участникам конкурсного отбора:

 - у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

 - кооператив не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу другого юридического лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или), не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 - кооператив не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

**Порядок подачи заявок кооперативами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 2.5, 2.7 Порядка.**

 В целях получения гранта кооператив в течение срока приема заявок направляет в министерство заявку.

 В состав заявки включаются следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе кооператива);

3) справка об исполнении кооперативом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию
на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе кооператива);

4) копия документа, подтверждающего полномочия председателя кооператива (уполномоченного лица);

5) копия положительного заключения ревизионного союза (для кооперативов, подлежащих ревизии, в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ);

6) проект;

7) план расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

8) выписка из ЕГРН, подтверждающей наличие у кооператива в собственности или ином законном основании объекта недвижимости(по собственной инициативе кооператива);

9) справка о количестве членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанной председателем кооператива (уполномоченным лицом) и заверенной печатью (при наличии печати);

10) согласие, подписанное председателем кооператива (уполномоченным лицом) и заверенное печатью (при наличии печати), на:

а) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о кооперативе, являющемся участником конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации о кооперативе, связанной с конкурсным отбором;

б) осуществление проверок министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края Счетной палатой Красноярского края условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.6. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несет кооператив.

Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) председателем кооператива (уполномоченным лицом) с указанием даты подписи (заверения), должности, подписи, расшифровки подписи и заверены печатью (при наличии) (в случае представления на бумажном носителе), а в случае представления в форме электронного документа – с указанием даты заверения электронной подписью председателя кооператива (уполномоченного лица);

3) должны поддаваться прочтению;

4) проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) проект составляется не менее чем на 5 календарных лет без учета года, в котором подается заявка;

б) в проекте должны содержаться показатели деятельности кооператива по году, в котором подается заявка;

в) проект должен содержать следующую информацию:

общая характеристика кооператива;

сведения об объектах недвижимости (кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения), необходимых для реализации проекта;

описание закупаемой (заготавливаемой), перерабатываемой сельскохозяйственной продукции, реализуемой сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, услуг, оказываемых кооперативом;

описание планируемых затрат на развитие кооператива с указанием видов и наименований приобретаемых техники, оборудования, специализированного транспорта, печей и модульных объектов. При этом виды и наименование техники, оборудования и специализированного транспорта должны соответствовать видам и наименованиям, утвержденным министерством, и указанным в плане расходов;

обоснование необходимости приобретения техники, оборудования и специализированного транспорта, печей и модульных объектов с привлечением средств Гранта;

сроки освоения средств Гранта;

 график реализации проекта;

выручка всего, в том числе выручка от реализации продукции членов кооператива, оказания работ (услуг) для членов кооператива по годам на весь срок реализации проекта;

эффективность от реализации проекта (указывается по каждому году срока реализации проекта):

сумма уплаченных налогов;

количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) всего, в том числе:

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей;

г) проект должен предусматривать:

ежегодный прирост выручки, начиная с года, следующего за годом получения Гранта, в течение всего срока реализации проекта;

ежегодный прирост количества членов кооператива не менее чем на 2 единицы (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие), начиная с года получения Гранта;

д) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, прошнурована и скреплена печатью (при наличии) и подписью председателя кооператива (уполномоченного лица).

**Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий, в том числе, основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку, установленные пунктами 2.12–2.14 Порядка.**

 Кооператив имеет право отозвать заявку, представив заявление об отзыве заявки, составленное в произвольной форме, подписанное председателем кооператива (уполномоченным лицом) и заверенное печатью (при наличии печати), лично в министерство или направив его по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в электронной форме через личный кабинет кооператива, без объяснения причин.

Отзыв заявки не лишает права кооператива направить заявку в министерство повторно, но не позднее срока подачи заявок.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки направляет кооперативу:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, – в случае получения заявки на бумажном носителе. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления заявления об отзыве заявки, а также дата возврата кооперативу документов, представленных им в составе заявки;

2) уведомление о получении заявления об отзыве заявки в электронной форме через личный кабинет кооператива – в случае получения заявки в электронной форме. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления заявления об отзыве заявки, а также дата направления заявителю уведомления о получении заявления об отзыве заявки.

Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявления об отзыве заявки;

2) признание конкурсного отбора несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 2.11 Порядка;

 3) поступление заявки в министерство после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

**Правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренных
пунктами 2.19, 2.22 Порядка.**

На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает заявку, представленную кооперативом, на предмет ее соответствия установленным в объявлении требованиям;

2) подготавливает предложения о:

а) соответствии (несоответствии) кооператива требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

б) соответствии (несоответствии) представленных кооперативом заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка;

в) соответствии (несоответствии) кооператива условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

г) допуске кооператива к участию во втором этапе конкурсного отбора (об отклонении заявки кооператива к участию во втором этапе конкурсного отбора).

Предложения, предусмотренные в подпунктах «а» – «г» подпункта 2 настоящего пункта отражаются в протоколе. В случае если заявка кооператива к участию во втором этапе конкурсного отбора конкурсной комиссией отклонена, то в протоколе должны содержаться основания для ее отклонения.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 2.18, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) оценивает заявки кооперативов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, по каждому из критериев отбора, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии;

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных кооперативам в строке 4 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок путем формирования рейтинга сельскохозяйственных потребительских кооперативов – участников конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – рейтинг).

 При равном количестве баллов, выставленных кооперативам в строке 4 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается кооперативу, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранними;

 3) формирует реестр сельскохозяйственных потребительских кооперативов, рекомендованных для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов).

Реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов, формируется на основании рейтинга, исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году Законом о бюджете.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, включенному в реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов, определяется конкурсной комиссией (без учета налога на добавленную стоимость) с учетом собственных средств кооператива, внесенных в неделимый фонд кооператива, и его плана расходов и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.2 Порядка.

Рейтинг и реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов, приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

 Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленных пунктом 2.3 Порядка.**

Кооперативы получают в течение срока подачи заявок в министерстве разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

Подача запросов в министерство о предоставлении разъяснений положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме
на электронный адрес министерства.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, определенного пунктом 3.5 Порядка.**

Соглашение между министерством и получателем Гранта заключается в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.23 Порядка, способом, указанным в заявлении.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, установленные пунктом 3.7, 3.8 Порядка.**

 Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если получатель Гранта:

 1) не подписал соглашение;

 2) не передал в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.5 Порядка;

 3) отказался заключить соглашение и направил в министерство об этом письменное уведомление.

 Признание получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения оформляется приказом министерства.