**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении отбора получателей грантов на развитие семейных ферм для предоставления грантов на развитие семейных ферм**

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 18.04.2022 № 299-о объявляет о проведении отбора получателей грантов на развитие семейных ферм для предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – отбор, Грант, участник отбора).

 Порядок и условия предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, максимальный размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого одному получателю гранта (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства края от 22.04.2014 № 155-п (в редакции от 07.04.2022 № 274-п).

Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), индивидуального предпринимателя (далее – ИП) по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию КФХ,ИП в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

получатели гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе № 717, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить Грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается;

при условии завершения реализации проекта, на который ранее был получен Грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта, с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

**Информация для участников отбора**

**1.Срок проведения отбора:**

с 9.00 часов 20 апреля по 18.00 часов 20 июня 2022 года.

Время подачи заявок – в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное).

**2.Дата окончания приема заявок:**

18.00 часов 29 апреля 2022 года

**3.Адрес и место нахождения министерства:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru).

**4. Результаты предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.14 Порядка.**

Результатом предоставления гранта в соответствии с приложением № 5 к государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, является количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс», обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему год, единиц.

Оценка эффективности результатов предоставления Гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателями Грантов следующих плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результатов предоставления Грантов (далее – показатели), включаемых в проект развития семейной фермы (далее – проект) и соглашение о предоставлении Гранта:

1) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, процентов;

2) количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта на сельской территории (на территории сельской агломерации) Красноярского края в рамках реализации проекта, единиц;

3) количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, единиц

**5. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте министерства** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.krasagro.ru>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии.**

Требования к участникам отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

**7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Заявка представляется в министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=truе> в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором;

копии паспорта участника отбора – гражданина Российской Федерации, зарегистрировавшего предпринимательскую деятельность, с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства, и копий паспортов членов КФХ, главой которого является участник отбора;

копии соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ, и прилагаемых к нему копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ с участником отбора (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке);

копии решения о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае если участником отбора является ИП;

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

проекта по форме, установленной приказом министерства;

перечня затрат на развитие семейной фермыпо форме согласно приложению № 2 к Порядку;

копии отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки, по форме, ежегодно устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

информация о производственной деятельности глав КФХ (форма № 1-КФХ) – в случае если участником отбора является глава КФХ;

информация о производственной деятельности ИП (форма № 1-ИП) – в случае если участником отбора является ИП;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе). При этом период пользования земельным участком должен быть не менее всего срока реализации проекта, указанного в подпункте «а» подпункта 4 пункта 2.7 Порядка;

копий заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов и (или) копий следующих документов, подтверждающих наличие собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные), либо копий документов, предусматривающих условия для создания собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных, – для участников отбора, планирующих направить средства Гранта на разведение и содержание сельскохозяйственных животных:

копий документов, подтверждающих право на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для выращивания, заготовки кормов, выпаса сельскохозяйственных животных, – в случае если данные права не зарегистрированы в ЕГРН;

выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для выращивания, заготовки кормов, выпаса сельскохозяйственных животных, – в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе);

копий документов, подтверждающих право пользования техникой и оборудованием, предназначенных для производства и заготовки кормов для сельскохозяйственных животных;

копий договоров (предварительных договоров) по созданию кормовой базы для сельскохозяйственных животных;

копии предварительного договора на выполнение услуг на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация, объект недвижимости) – в случае если средства Гранта планируется направить на разработку проектной документации;

в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение объекта недвижимости:

копии предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости). При этом право собственности на приобретаемый объект недвижимости должно быть зарегистрировано в ЕГРН;

копии отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленного независимым оценщиком, сроком не ранее 6 месяцев на дату подачи заявки;

в случае если средства Гранта планируется направить на строительство объекта недвижимости:

копии проектной документации на строительство объекта недвижимости в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, или копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство объекта недвижимости (далее – смета на строительство объекта недвижимости) – для участников отбора, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, – для участников отбора, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации (представляется по собственной инициативе);

копии разрешения на строительство объекта недвижимости в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ законных оснований для использования земельного участка, на котором планируется строительство объекта недвижимости (представляется по собственной инициативе). При этом период пользования земельным участком должен быть не менее всего срока реализации проекта;

копии заключения о соответствии земельного участка под строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам, полученного в соответствии с Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю, – для участников отбора, перечень затрат которых предусматривает строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства (представляется по собственной инициативе);

в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объекта недвижимости:

выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ права собственности на объект недвижимости, который планируется реконструировать, ремонтировать или модернизировать (представляется по собственной инициативе);

сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию объекта недвижимости (далее – смета на реконструкцию или модернизацию объекта недвижимости) – в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию объекта недвижимости;

акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком, содержащего перечень дефектов объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость) – в случае если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт объекта недвижимости;

выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора или членов КФХ в собственности или на ином законном основании, объекта недвижимости, в котором планируется размещать оборудование, необходимое для комплектации объекта недвижимости (далее – оборудование), приобретаемое за счет средств Гранта – в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение оборудования, указанного в подпункте 3 пункта 3.19 Порядка, а также его монтаж (представляется по собственной инициативе). При этом период пользования объектом недвижимости должен быть не менее всего срока реализации проекта (положение настоящего подпункта не применяется в отношении участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение, строительство объекта недвижимости, в котором планируется размещать оборудование, приобретаемое за счет средств Гранта);

копии договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – продукция), или копии договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей, предназначенных для реализации продукции (далее – торговая площадь), или копии правоустанавливающих документов на помещение, используемое для реализации продукции, подтверждающих наличие у участника отбора и (или) членов КФХ права собственности на помещение, используемое для реализации продукции.

Документы, представляемые в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

должны поддаваться прочтению;

проект должен соответствовать форме, установленной министерством, а также следующим требованиям:

проект составляется не менее чем на 5 календарных лет со дня получения Гранта, по одному направлению деятельности (одной отрасли) сельского хозяйства (за исключением свиноводства), на развитие которой запрашивается Грант;

в проекте должны содержаться показатели деятельности хозяйства по году, предшествующему году подачи заявки, а также по году, в котором подается заявка;

проект должен предусматривать:

осуществление деятельности хозяйства по направлению (отрасли) сельского хозяйства, на развитие которой запрашивается Грант, в течение всего срока реализации проекта;

создание новых постоянных рабочих мест на сельской территории (территории сельской агломерации) Красноярского края в году предоставления Гранта, исходя из расчета создания не менее 3-х новых постоянных рабочих мест на один Грант, и обеспечение трудоустройства работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами в году предоставления Гранта, а также сохранение численности работников, трудоустроившихся  
на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, в течение всего срока реализации проекта;

ежегодный прирост производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов;

заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора.

**8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора.**

Участник отбора на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки направляет участнику отбора:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, либо лично участнику отбора – в случае получения заявки лично от участника отбора либо поступления заявки по почте. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления обращения об отзыве заявки, а также дата возврата участнику отбора заявки. В случае передачи заявки лично участнику отбора – участник отбора расписывается в получении заявки в журнале регистрации;

уведомление о получении обращения об отзыве заявки в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» – в случае получения заявки в форме электронного документа.

Основания для возврата заявки:

поступление обращения об отзыве заявки;

признание отбора несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 2.11 Порядка;

недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, подписанных с ее применением).

Принятие министерством решения о возврате заявки по основаниям, указанным вподпунктах 1, 3 настоящего пункта, не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.16 Порядка.

Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 3.2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неявка участника конкурсного отбора на собеседование по проекту (далее – собеседование);

выставление участнику конкурсного отбора оценки 1 (один) балл по критерию отбора, предусмотренному пунктом 4 конкурсного бюллетеня.

По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок:

издает приказ, которым утверждает:

перечень участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе проектов (далее – конкурсный отбор). В перечень участников конкурсного отбора включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–7 пункта 2.16 Порядка (далее – участники конкурсного отбора);

перечень участников отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–7 пункта 2.16 Порядка. Перечень 1 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.16 Порядка;

направляет:

участникам конкурсного отбора уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии, предусматривающего собеседование, способом, указанным в заявлении;

участникам отбора, включенным в перечень 1, уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

передает заявки участников конкурсного отбора на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов (далее – конкурсная комиссия).

**Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.**

Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок участников конкурсного отбора, указанного в объявлении. Конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в настоящем абзаце:

проводит в очной форме или посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником конкурсного отбора, оценивает их проекты по каждому из критериев отбора проектов, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с учетомповышающих коэффициентов, установленных в приложении № 4 к Порядку, приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также участников конкурсного отбора, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717. Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора проектов, предусмотренного в строках 1–3 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в заявке. Решение по выставлению балла в строке 4 конкурсного бюллетеня принимается конкурсной комиссией по результатам собеседования с участником конкурсного отбора по проекту путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора не заполняется. В случае выставления участнику конкурсного отбора по проекту оценки 1 (один) балл по критерию отбора проектов, предусмотренному строкой 4 конкурсного бюллетеня, итоговое количество баллов в строке 10 конкурсного бюллетеня не выставляется;

принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по проектам в строке 10 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора для предоставления Грантов согласно приложению № 5 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по проектам в строке 10 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней;

формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления Грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – реестр участников конкурсного отбора). Реестр участников конкурсного отбора формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка. Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств участника конкурсного отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат (далее – собственные средства) и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.3 Порядка. Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

**Критерии отбора проектов:**

**доля собственных средств на реализацию проекта согласно перечню затрат на развитие семейной фермы не менее 40 процентов стоимости проекта (не менее 20 процентов указанных затрат при использовании средств Гранта  
на цели, указанные в подпункте 7 пункта 3.19 Порядка;**

**количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Красноярского края в рамках реализации проекта, не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один Грант;**

**организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;**

**уровень знания участником конкурсного отбора основных факторов успешной реализации проекта (определяется членами конкурсно комиссии по итогам собеседования).**

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.20 Порядка, издает приказ о результатах отбора, которым утверждает:

перечень участников отбора, прошедших отбор (далее – перечень победителей отбора). Перечень победителей отбора формируется с учетом решений, принятых конкурсной комиссией, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, и содержит размеры предоставляемых им Грантов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка;

перечень участников отбора, не прошедших отбор (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе по основаниям, установленным подпунктами 8, 9 пункта 2.16 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием оснований, установленных подпунктами 8, 9 пункта 2.16 Порядка;

перечень участников отбора, прошедших отбор, гранты которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставляются в соответствии с абзацем 2 пункта 3.1 Порядка (далее – перечень 3). В перечень 3 включаются участники отбора, включенные в рейтинг, но не включенные в перечень победителей отбора. Перечень 3 формируется с указанием размеров Грантов, планируемых к предоставлению.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, уведомляет:

участников отбора, включенных в перечень победителей отбора, способом, указанным в заявлении, о включении в перечень победителей отбора и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении Гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение, типовая форма), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения;

участников отбора, включенных в перечень 2,путем направления уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 2 пункта 2.22 Порядка, способом, указанным в заявлении;

участников отбора, включенных в перечень 3, путем направления уведомления о включении в данный перечень способом, указанным в заявлении.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

**Контактные телефоны для получения консультаций и разъяснений положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 216-00-51, 8 (391) 216-00-54, 8 (391) 216-00-55.**

**11. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Гранта**

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

**12. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.**

Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

не подписал со своей стороны проект соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 Порядка;

отказался заключить соглашение и направил в министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.6 Порядка, письменное уведомление об этом на бумажном носителе лично или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя Гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении Гранта, и размер предоставляемого ему Гранта.