**ОБЪЯВЛЕНИЕ**
**о проведении конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап» для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, не возмещаемых в рамках иных мероприятий государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»**

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 27.05.2022 № 433-о объявляет о проведении конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап» для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, не возмещаемых в рамках иных мероприятий государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края
от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»(далее – конкурсный отбор, грант «Агростартап»).

[Порядок](#Par39) и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства края от 27.05.2019 № 272-п (в редакции от 26.04.2022 № 374-п).

Гранты предоставляются при соблюдении заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 1.6 Порядка (далее – заявитель) следующих условий:

заявители не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, осуществляющим ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 № 717 (далее – Государственная программа № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717;

наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект). При этом период пользования земельным участком должен быть не менее всего срока реализации проекта (положение настоящего подпункта не применяется для заявителей, перечни расходов которых предусматривают приобретение земельного участка за счет гранта «Агростартап»);

заявитель, предусматривающий внесение части средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), должен являться членом данного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме кооператива (за исключением кредитного кооператива), зарегистрированного и осуществляющего деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться
к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ;

право собственности продавца земельного участка должно быть зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее –ЕГРН), в случае если грант «Агростартап» планируется направить на приобретение земельного участка;

право собственности продавца объекта недвижимости должно быть зарегистрировано в ЕГРН, в случае если грант «Агростартап» планируется направить на приобретение объекта недвижимости;

период пользования земельным участком, на котором планируется строительство объекта недвижимости, должен быть не менее всего срока реализации проекта (положение настоящего подпункта не применяется для заявителей, перечни расходов которых предусматривают приобретение в собственность земельного участка, на котором планируется строительство объекта недвижимости за счет гранта «Агростартап»);

сумма собственных средств заявителя должна составлять не менее 10 процентов стоимости проекта, указанной в перечне расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется грант «Агростартап», связанных с реализацией проекта (далее – перечень расходов).

**Информация для участников отбора**

**1. Срок проведения отбора:**

с 9.00 часов 31 мая по 18.00 часов 15 июля 2022 года.

Время подачи заявок – в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное).

**2. Дата окончания приема заявок:**

18.00 часов 09 июня 2022 года

**3. Адрес и место нахождения министерства:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.ru.

Проект, входящий в состав заявки, направляется заявителем в министерство также в электронном виде на электронный адрес (kagileva@krasagro.ru).

**4. Результаты предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.15 Порядка.**

Результат предоставления гранта «Агростартап» определяется в соответствии со строкой 3.1 перечня мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п. Оценка эффективности результатов осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем гранта «Агростартап» следующих плановых показателей деятельности, необходимых для достижение результатов, включаемых в проект и соглашение о предоставлении гранта «Агростартап»:

количество новых рабочих мест, созданных крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – КФХ), получившим грант «Агростартап, единиц;

количество новых постоянных работников, принятых КФХ, получившим грант «Агростартап», единиц.

**5. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте министерства** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.krasagro.ru>

**6. Требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 3, 5 пункта 2.6 Порядка.**

Заявитель на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей (в 2022 году в сумме, превышающей 300 тыс. рублей);

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

**7. Порядок подачи заявок в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 Порядка.**

Заявка представляется в министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=truе> в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов «Агростартап» по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным конкурсным отбором;

копии паспорта заявителя с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – орган ФНС) по состоянию на первое число месяца подачи заявки, – для заявителей, являющихся на дату подачи заявки КФХ, индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – ИП) (представляется по собственной инициативе);

копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданной органом ФНС, – для заявителей, являющихся на дату подачи заявки гражданами РФ;

справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданной органом ФНС, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором направляется заявка, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в 2022 году в сумме, превышающей 300 тыс. рублей);

письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного заявителем, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717;

проекта по форме, утвержденной приказом министерства, в который включаются срок осуществления деятельности КФХ не менее чем 5 календарных лет со дня получения гранта «Агростартап», направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока реализации проекта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем гранта «Агростартап» и министерством;

перечня расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

копии решения о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае если заявителем является ИП;

письменного обязательства, составленного в произвольной форме, подписанного заявителем, о том, что гражданин РФ в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществит государственную регистрацию КФХ или зарегистрируется в качестве ИП в случае, если на дату подачи заявки заявителем является гражданин РФ;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у заявителя прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе);

копии предварительного договора купли-продажи земельного участка на территории Красноярского края из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (далее – земельный участок) – в случае, если грант «Агростартап» планируется направить на приобретение земельного участка;

копии предварительного договора на оказание услуг на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация, объект недвижимости), – в случае, если грант «Агростартап» планируется направить на разработку проектной документации;

в случае если грант «Агростартап» планируется направить на приобретение объекта недвижимости:

копии предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости);

копии отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленного независимым оценщиком, по состоянию не ранее 6 месяцев на дату подачи заявки;

в случае если грант «Агростартап» планируется направить на строительство объекта недвижимости:

копии проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, или копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство объекта недвижимости (далее – смета на строительство объекта недвижимости) – для заявителей, перечни расходов которых не предусматривают расходование гранта «Агростартап» на разработку проектной документации;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, – для заявителей, перечни расходов которых не предусматривают расходование гранта «Агростартап» на разработку проектной документации (представляется по собственной инициативе);

копии разрешения на строительство объекта недвижимости в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у заявителя законных оснований для использования земельного участка, на котором планируется строительство объекта недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в случае если грант «Агростартап» планируется направить на ремонт, модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости:

выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у заявителя права собственности на объект недвижимости, который планируется ремонтировать, конструировать, модернизировать и (или) переустраивать (представляется
по собственной инициативе);

копии дефектной ведомости (акта) на ремонт объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость) – в случае если грант «Агростартап» планируется направить на ремонт объекта недвижимости;

сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию (переустройство) объекта недвижимости (далее – смета на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости) – в случае если грант «Агростартап» планируется направить на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости;

в случае если часть гранта «Агростартап» планируется направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель (далее – кооператив):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной органом ФНС по состоянию на первое число месяца подачи заявки, – для кооператива (представляется по собственной инициативе);

справки об исполнении кооперативом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданной органом ФНС по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

копии документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива или уполномоченного им лица;

списка членов кооператива с указанием идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

плана расходов части гранта «Агростартап» кооперативом по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – план расходов кооператива);

копии договора (соглашения) о перечислении части гранта «Агростартап» в неделимый фонд кооператива (далее – договор с кооперативом), заключенного между заявителем и кооперативом, составленного в произвольной форме, заверенного заявителем, содержащего положения о правах и обязанностях сторон, в том числе:

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап»;

использовать часть гранта «Агростартап», указанную в плане расходов кооператива, в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта «Агростартап»;

приобретать за счет части гранта «Агростартап» имущество, предусмотренное планом расходов кооператива, года выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска имущества, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение имущества в календарных годах с года, следующего за годом его выпуска);

внести имущество, приобретенное за счет части гранта «Агростартап», в неделимый фонд кооператива и не отчуждать его в течение срока реализации проекта;

осуществлять казначейское сопровождение части гранта «Агростартап», переданной получателем гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств, установленными на очередной финансовый год и плановый период Правительством Российской Федерации (далее – Правила казначейского сопровождения);

указать лицевой счет, открытый кооперативом в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с Правилами казначейского сопровождения (далее – лицевой счет кооператива, орган УФК) в целях осуществления операций с частью гранта «Агростартап», переданной получателем гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива;

представлять в орган УФК для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является часть гранта «Агростартап», документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов);

предусматривать в договорах на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) казначейское сопровождение части гранта «Агростартап» в соответствии с Правилами казначейского сопровождения и Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

представлять отчетность о результатах своей деятельности ежегодно по форме и в срок, установленные приказом министерства;

письменного согласия, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем кооператива (уполномоченным лицом), на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», а также проверки службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса  Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта «Агростартап»;

копий документов, подтверждающих членство заявителя в кооперативе (за исключением ассоциированного членства), зарегистрированном и (или) осуществляющем свою деятельность на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

**8. Порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, порядок возврата заявок в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, определяющий, в том числе основания возврата заявок в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.**

Заявитель на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка, вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки направляет заявителю:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, либо передает лично заявителю – в случае получения заявки лично от заявителя либо поступления заявки по почте. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления обращения об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им в составе заявки. В случае передачи заявки лично заявителю заявитель расписывается в получении заявки в журнале регистрации;

уведомление о получении обращения об отзыве заявки в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» – в случае получения заявки в форме электронного документа.

Основаниями для возврата заявки являются:

поступление обращения об отзыве заявки;

признание конкурсного отбора несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 2.12 Порядка;

поступление заявки в министерство после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении;

недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, подписанных с ее применением).

Принятие министерством решения о возврате заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторному представлению заявителем заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.16, 2.18 – 2.21 Порядка.**

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем  окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.17 Порядка.

Проверка требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.5 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной  сети Интернет.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка;

3несоответствие условиям, установленным пунктом 3.2 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 Порядка;

недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.6 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

неявка заявителя на собеседование;

выставление заявителю в конкурсном бюллетене оценки 1 (один) балл по критерию отбора, указанному в пункте 2 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 4 к Порядку.

По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

издает приказ, которым утверждает:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора). В перечень участников конкурсного отбора включаются заявители, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.17 Порядка;

перечень заявителей, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются заявители, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.17 Порядка. Перечень 1 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.17 Порядка;

направляет:

участникам конкурсного отбора, уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии, предусматривающего собеседование, способом, указанным в заявлении;

заявителям, включенным в перечень 1, уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

передает заявки участников конкурсного отбора на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов (далее – конкурсная комиссия).

**Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.**

Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении. Конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в настоящем абзаце:

проводит в очной форме или посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником конкурсного отбора, оценивает их заявки по каждому из критериев отбора, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с учетом повышающих коэффициентов, установленных приложением № 5 к Порядку, и приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении критерия отбора, предусмотренного в строке 1 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в перечне расходов.

Решение по выставлению балла в строке 2 конкурсного бюллетеня принимается конкурсной комиссией по результатам собеседования с участником конкурсного отбора по проекту путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора не заполняется.

В случае выставления участнику конкурсного отбора оценки 1 балл по критерию отбора, предусмотренному строкой 2 конкурсного бюллетеня, итоговое количество баллов в строке 7 конкурсного бюллетеня не выставляется.

принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 7 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора для предоставления грантов «Агростартап» по форме, согласно приложению № 6 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных заявителям в строке 7 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого, является наиболее ранней;

формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления грантов «Агростартап» (далее – реестр участников конкурсного отбора), по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Реестр участников конкурсного отбора, формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств, и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.4 Порядка.

Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

**Критерии отбора:**

**доля собственных заявителя на реализацию проекта согласно перечню расходов, которая должна составлять не менее 10 процентов стоимости проекта;**

**уровень знаний заявителя основных факторов успешной реализации проекта (определяется членами конкурсной комиссии по итогам собеседования).**

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.21 Порядка, издает приказ о результатах конкурсного отбора, которым утверждает:

перечень участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор (далее – перечень победителей конкурсного отбора). Перечень победителей конкурсного отбора формируется на основании решений принятых конкурсной комиссией, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, и содержит размеры предоставляемых им грантов «Агростартап» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка;

перечень участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе по основаниям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 2.17 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 2.17 Порядка;

перечень участников конкурсного отбора, прошедших отбор, гранты «Агростартап» которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставляются в соответствии с абзацем 2 пункта 3.1 Порядка (далее – перечень 3). В перечень 3 включаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, но не включенные в перечень победителей конкурсного отбора. Перечень 3 формируется с указанием размеров грантов «Агростартап», планируемых к предоставлению.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о результатах конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, уведомляет:

1) участников конкурсного отбора, включенных в перечень победителей конкурсного отбора, способом, указанным в заявлении, о том, что они включены в перечень победителей конкурсного отбора и необходимости заключения с министерством в порядке, установленном пунктами 3.5, 3.7 Порядка, соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение, типовая форма) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)в форме электронного документа, подписанного электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения;

участников конкурсного отбора, включенных в перечень 2, путем направления уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 2 пункта 2.22 Порядка, способом, указанным в заявлении;

участников конкурсного отбора, включенных в перечень 3, путем направления уведомления о включении в данный перечень способом, указанным в заявлении.

**10. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.**

Заявители получают в министерстве в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

**Контактные телефоны для получения консультаций и разъяснений положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 216-00-51, 8 (391) 216-00-54, 8 (391) 216-00-55.**

**11. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.**

Получатель гранта «Агростартап» в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

**12. Условия признания победителя конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.**

Получатель гранта «Агростартап» считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

не подписал со своей стороны проект соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.7 Порядка;

отказался заключить соглашение и направил в министерство письменное уведомление об этом.

**13. Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства.**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах конкурсного отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта «Агростартап», с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта «Агростартап».