

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

08.04.2022

г. Красноярск

№ 243

О внесении изменений в Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.09.2016 № 655-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.09.2016 № 655-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края» следующие изменения:

в нормативных затратах на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края:

пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров, работ и услуг при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Закупка товаров, работ и услуг, не предусмотренных нормой обеспечения, но необходимые для служебной деятельности, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем органа исполнительной власти.»;

в пункте 9.4:

в таблице:

в графе 5 строки 15 цифры «210000,0» заменить цифрами «250000,0»;

в графе 5 строки 17 цифры «150000,0» заменить цифрами «200000,0»;

в заголовке графы 6 слово «(лет)» исключить;

дополнить строками 38-46 следующего содержания:

«

38	Гарнитура	все категории должностей	не более 30 единиц на министерство	не более 30000,0	3 года
39	Экшн видеокамера (видеорегистратор)	все категории должностей	не более 5 единиц на министерство	не более 30000,0	3 года
40	Дополнительное оборудование для фотоаппарата	все категории должностей	не более 2 единиц на один фотоаппарат	не более 50000,0	3 года
41	Система домофона	все категории должностей	не более 2 единиц на министерство	не более 150000,0	5 лет
42	Микшерный пульт	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 20000,0	5 лет
43	Подставка под микрофон	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 10000,0	5 лет
44	Микрофон музыкальный	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 10000,0	5 лет
45	Экран для проектора	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 10000,0	5 лет
46	Пульт для презентаций	все категории должностей	не более 2 единиц на министерство	не более 10000,0	5 лет

»;

в графе 4 строки 2 таблицы пункта 9.5 цифры «60000,0» заменить цифрами «80000,0»;

в графе 5 строки 18 таблицы пункта 9.6 цифры «10000,0» заменить цифрами «15000,0»;

таблицу пункта 9.8 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (единиц)	Стоимость приобретения за единицу (рублей)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
Кабинет министра					
1	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	10 лет
2	Графин для воды	штук	не более 1 единицы	не более 1000,0	2 года
3	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
4	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
5	Кресло к столу для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
6	Кресло руководителя	штук	не более 1 единицы	не более 80000,0	5 лет
7	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
8	Набор мягкой мебели	комплектов	не более 1 комплекта	не более 100000,0	10 лет
9	Стол для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 100000,0	5 лет
10	Стол для телефонов	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет

11	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
12	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 100000,0	5 лет
13	Стол приставной	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
14	Стул	штук	не более 15 единиц	не более 20000,0	5 лет
15	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 5000,0	5 лет
16	Шкаф деревянный для документов	штук	не более 3 единиц	не более 50000,0	5 лет
17	Металлический сейф	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	10 лет
18	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы	не более 50000,0	5 лет
19	Шторы рулонные	штук	не более 1 единицы на 1 створку окна	не более 30000,0	5 лет
Приемная министра					
20	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	10 лет
21	Графин для воды	штук	не более 1 единицы	не более 1000,0	2 года
22	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
23	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
24	Кресло офисное	штук	не более 1	не более	3 года

			единицы	15000,0	
25	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 6000,0	5 лет
26	Соединитель столов с опорой	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
27	Стол для телефонов	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
28	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 20000,0	5 лет
29	Стул	штук	не более 10 единиц	не более 10000,0	5 лет
30	Тумба офисная подкатная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
31	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 3000,0	5 лет
32	Шкаф для документов	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
33	Тумба для оргтехники	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
34	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
35	Шторы рулонные	штук	не более 1 единицы на 1 створку окна	не более 20000,0	5 лет
Кабинет государственных гражданских служащих категории «руководители»					
36	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	10 лет
37	Графин для воды	штук	не более 1 единицы	не более 1000,0	2 года
38	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет

39	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
40	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
41	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 5000,0	5 лет
42	Подставка под монитор	штук	не более 1 единицы	не более 5000,0	5 лет
43	Полка навесная	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
44	Стол приставной (для соединения столов с опорой)	штук	не более 2 единиц	не более 5000,0	5 лет
45	Стол приставной для переговоров	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	5 лет
46	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
47	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
48	Стол письменный с полкой для клавиатуры	штук	не более 1 единицы	не более 15000,0	5 лет
49	Стул	штук	не более 15 единиц	не более 10000,0	5 лет
50	Тумба офисная деревянная (для документов и канцелярских принадлежностей)	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет

51	Тумба офисная деревянная (для оргтехники)	штук	не более 1 единицы	не более 10000,0	5 лет
52	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 3000,0	5 лет
53	Шкаф деревянный для документов	штук	не более 3 единиц	не более 30000,0	5 лет
54	Металлический сейф	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	10 лет
55	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы	не более 30000,0	5 лет
56	Шторы рулонные	штук	не более 1 единицы на 1 створку окна	не более 20000,0	5 лет
Кабинеты работников (государственных гражданских служащих категории «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»)					
57	Графин для воды	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 1000,0	2 года
58	Жалюзи вертикальные	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
59	Жалюзи горизонтальные	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30000,0	5 лет
60	Зеркало	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 5000,0	5 лет

61	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 15000,0	5 лет
62	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 3000,0	5 лет
63	Металлический сейф	штук	не более 10 единиц в расчете на министерство (за исключением кабинета министра, кабинета государственных гражданских служащих категории «руководители»)	не более 30000,0	10 лет
64	Подставка под монитор	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5000,0	5 лет
65	Подставка под системный блок	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 4000,0	5 лет

66	Стол приставной (для соединения столов с опорой)	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5000,0	5 лет
67	Стол письменный с полкой для клавиатуры	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 15000,0	5 лет
68	Стол письменный	штук	не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего	не более 15000,0	5 лет
69	Стул	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5000,0	5 лет
70	Тумба офисная деревянная (для документов и канцелярских принадлежностей)	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10000,0	5 лет
71	Полка навесная	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5000,0	5 лет
72	Тумба офисная деревянная (для оргтехники)	штук	не более 3 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 10000,0	5 лет
73	Часы	штук	не более 1	не более	5 лет

	настенные		единицы в расчете на 1 кабинет	3000,0	
74	Стеллаж, металлический для документов	штук	не более 90 единиц в расчете на министерство	не более 20000,0	5 лет
75	Шкаф для одежды деревянный	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 20000,0	5 лет
76	Шкаф деревянный для документов	штук	не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего	не более 15000,0	5 лет
77	Шкаф металлический	штук	не более 10 единиц в расчете на министерство	не более 15000,0	5 лет
78	Мебель для сидения с деревянным каркасом жесткая (не обитая) для офисов	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 15000,0	5 лет
79	Стол обеденный	штук	не более 3 единиц в расчете на министерство	не более 25000,0	5 лет
80	Шторы рулонные	штук	не более 1 единицы на 1 створку окна	не более 20000,0	5 лет

»;

в заголовке графы 6 таблицы пункта 9.9 слово «лет» исключить;
 в графе 5 строки 5 таблицы пункта 9.10 цифры «500,0» заменить
 цифрами «1000,0»;
 в пункте 9.11:

в таблице:

в графе 5 строки 5 цифры «600,0» заменить цифрами «2500,0»;

в графе 5 строки 27 цифры «100,0» заменить цифрами «500,0»;

дополнить строкой 46 следующего содержания:

«

46	Папка картонная с покрытием бумвинил	штук	не более 10 единиц в год	не более 5000,0
----	--------------------------------------	------	--------------------------	-----------------

»;

в пункте 9.13:

в таблице:

в графе 7:

в заголовке слово «(лет)» исключить;

в строке 1 дополнить словом «лет»;

в строке 2 дополнить словом «года»;

в пункте 9.15:

в таблице:

в графе 4:

в строке 8 цифры «200000,0» заменить цифрами «300000,0»

в строке 10 цифры «500000,0» заменить цифрами «600000,0»

в строке 11 цифры «150000,0» заменить цифрами «200000,0».

2. Опубликовать Приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края –
министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Л.Н. Шорохов

