РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАЯВОК НА РЕГИСТРАЦИЮ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ УЧАСТНИКА СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

# СОДЕРЖАНИЕ

1 Запуск системы
Контроли, реализованные при сохранении (согласовании) заявки 14
1.1 Формирование заявки на регистрацию уполномоченных лиц
участника системы для уровня «Юр. лица, физ. лица и ИП» 18
1.1.1 Заполнение карточки заявки «Заявка на регистрацию
уполномоченных лиц участника системы» для уровня «Юр. лица, физ.
лица и ИП» 19
1.2 Формирование заявки на прекращение доступа уполномоченных лиц
участника системы
1.2.1 Заполнение карточки заявки «Заявка на прекращение доступа
уполномоченных лиц участника системы» 33
1.3 Согласование заявок на регистрацию, редактирование и прекращение
доступа уполномоченных лиц участника системы
1.3.1 Формирование листа согласования
1.3.2 Согласование
1.3.3 Утверждение
1.4 Результат рассмотрения заявки в Министерстве финансов Российской
Федерации
2 Формирование обращений в техническую поддержку

# ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Наименование
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
КПП	Код причины поставки на учет
Минфин России	Министерство финансов Российской Федерации
Модуль	Модуль формирования заявок на регистрацию
формирования	субъектов государственной интегрированной
заявок на	информационной системы управления общественными
регистрацию	финансами «Электронный бюджет»
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер
	индивидуального предпринимателя
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-
	правовых форм
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий
	муниципальных образований
ОРД	Организационно-распорядительный документ для
	полномочий с правом утверждения
ОРФК	Орган Федерального Казначейства Российской
	Федерации
РФ	Российская Федерация
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
Федеральное	Федеральное казначейство Российской Федерации
казначейство	
Физ. лицо	Физическое лицо
Юр. лицо	Юридическое лицо

#### 1 ЗАПУСК СИСТЕМЫ

Для начала работы с Системой необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- запустить интернет-обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий интернетобозревателю;
- в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес:
   <u>http://budget.gov.ru/lk;</u>
- на странице Единого портала бюджетной системы необходимо нажать на кнопку «Переход к подсистеме «Бюджетное планирование» (Рисунок 1);

ЭЛЕКТР	онный ею	ДЖЕТ							писиниста	-
Бю,	джетная система	Бюджет	Регионы	Госсектор	Россия в ми	ре Новости	Данные и о	сервисы	О портале	6
🔿 > Вход				la series /		1.				
Открытая	часть едино	то портал	а бюджетн	ой системь	о Российс	кой Федера	ции			
Вход в личный ка	ю́инет для зарегистриро	ванных посетите	елей							
	Логин									
	Пароль									
-	Deserve and the first	Зарегист	рироваться							
	оход в личный карин	Забыли л пароль?	огин или							
Закрытая Вход в личный ка «Горячая линия» \$ 8 (800) 2222	Часть единог юмнет для пользователи для обращения пользо 2 - 777 (ЕКЦ)	ю порталя вй системы «Эле вателей	а бюджетно ктронный бюджет»	ОЙ СИСТЕМЬ (для организаций (	и Российси	кой Федераі гвенного управления;	ции			
Закрытая Вход в личный ка «Горячая линия» В (800) 2222 В (800) 250 Памятка Пользоват	Часть единог бинет для пользовател для обращения пользо 2 - 777 (ЕКЦ) - 1217 (для пользо ата ГИИС Эб при ебращени	О ПОРТАЛЯ вй системы «Эле зателей вателей подс иг в Единый контак	а бюджетни ктронный бюджет» истемы «Бюдж иный центр по вопрос	ОЙ СИСТЕМЬ (для организаций ( (для организаций) (для организаций) (для организаций)	и Российси сектора государст реание») кой поддержак 🔛	кой Федера। гвенного управления;	ции			
Закрытая Вход в личный ка «Горячая личны» в 8 (800) 2222 в 8 (800) 2250 Памятка Пользоват	Часть единог бинет для пользователь для обращения пользоо 2 - 777 (ЕКЦ) - 1217 (для пользоо еля ГИИС ЭБ при обращени Переход к компонент ведомственных перр составления и пред	О ПОРТАЛА ай системы «Эле вателей вателей подс ок в Единый контак гам ведения сво учней услуг и ра	а бюджетни ктронный бюджет» истемы «Бюдж пний центр по вопрос идного реестра, ба бот, пламирования ности	ОЙ СИСТЕМЬ (для организаций ( кетное планиро сам оказания техническ заовых и я закулок,	и Российси сектора государст ование») най поддержая 😭	кой Федеран венного управления; lepexod к формиров ключения в реестр юз)	ЦИИ анию информац контрактов, закл	ии и докум иоченных за	ентов для аказчиками (44-	
Закрытая Вход в личный ка «Горячая линия» В (800) 2222 В (800) 250 Памятка Пользовати	Часть единог обинет для пользователи для обращения пользо 2 - 777 (ЕКЦ) - 1217 (для пользо аля ГИИС ЭБ при обращени Переход к компонен ведомственных пере	о портала ви системы «Эле вателей вателей подс ви в Единий контас там ведения свб счией услуг и ра тавления отчет Порядон	а бюджетни истронный бюджет» истемы «Бюдж пный центр по вопрос лици сторестра, ба бот, планирования ности подключения на гозы	ОЙ СИСТЕМЬ (для организаций и кетное планиро ам огазания техничес амовых и я закупок, казла ли []	и Российси сектора государст нвание») кой поддержи Сопустивно и сопустивно и сопустивно и	кой Федераї венного управления; вереход к формиров икпочения в реестр оз)	ции анию информац контрактов, закл Руковадство по по,	ции и докум іноченных за дістлочению на	ентов для аказчиками (44- а закиркі.gov.ли	
Закрытая Вход в личный ка «Горячая линия» В (800) 2222 В (800) 2250 Памятка Пользоват Ссереточные Ссереточные	Часть единог бинет для пользовател для обращения пользо 2 - 777 (ЕКЦ) - 1217 (для пользо аля ГИИС 35 при обращени Переход к компонент составления и предо Переход к формиров на 2016 год	о портала ві системы «Эле зателей вателей подс ам ведения сво там ведения сво там ведения стчет Порядог ванию плана-гра	а бюджетни ктронный бюджеты истемы «Бюдж тный центр по вопрос тный центр по вопрос обог, планирования ности подслочения на гозы фика размещения	ОЙ СИСТЕМЬ (для организаций кетное планиро сам оказания техничес сам оказания техническа на оказания техническа сам оказания техническа на оказания техническа на оказания сам оказания техническа на оказания техническа на оказания сам оказания техническа на оказания техни на оказания техническа на оказания техни на ока	и Российси сектора государст вание») кой поддержия Сопетронны Соп	кой Федеран венного управления; lepexod к формиров ключения в реестр из) lepexod к формиров ключения в реестр	ЦИИ анию информац Руководство по по анию информац банковских гара	ции и докум іноченных з диглюченно на диглюченно на ции и докум	ентов для аказчиками (44- а закиркі дочли 🔛 ентов для	

Рисунок 1. Единый портал бюджетной системы

**Примечание.** Если переход к подсистеме «Бюджетное планирование» не был осуществлен, то необходимо в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес: https://ssl.budgetplan.minfin.ru.

 в открывшемся окне нажать на кнопку «Вход по сертификату» (Рисунок 2).



Рисунок 2. Вход по сертификату

После выбора метода аутентификации «Вход по сертификату» Система автоматически запрашивает сертификат ключа проверки электронной подписи и пин-код сертификата, затем осуществляется поиск пользователя-владельца сертификата, и происходит открытие главного окна Системы.

После выбора логина необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 3).

6	БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
IC 31	ІЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ
~	Профиль
	s.mironov V
	ВОИТИ

Рисунок 3. Авторизация в Системе

**Примечание.** Если различные пользователи используют для авторизации один сертификат (например, одно уполномоченное лицо имеет различные роли), то Система предложит выбрать конкретного пользователя.

В результате откроется главное окно Системы (Рисунок 4).



#### Рисунок 4. Главное окно Системы

Для выхода из Системы необходимо нажать на кнопку «Выйти» в правом верхнем углу страницы (Рисунок 4).

Для работы в модуле формирования заявок на регистрацию субъектов государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – модуль формирования заявок на регистрацию) необходимо перейти в подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей».

Для перехода в подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей» необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню» (1), в открывшейся колонке выбрать раздел «Модуль формирования заявок на регистрацию» (2) и одним нажатием левой кнопки мыши открыть подраздел «Модуль формирования заявок на регистрацию» (3) (Рисунок 5).

Меню <b>т</b> Главная Ро 1	еестр участников и неучастн 🗴 Реестр соглашений ЮЛ, ИП, ФЛ 🗙 Часто задаваемые вопросы 🗙
Поиск	В Модуль формирования заявок на регистрацию 3
🔀 Настройки	
Системные справочники	
🛃 Документы и справочники	
Соглашения	
Модуль формирования заявок на регистрацию	2
📢 Техническая поддержка	

Рисунок 5. Переход в подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

Важно! Для работы в модуле формирования заявок на регистрацию необходимо полномочие «Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы».

В результате откроется главное окно модуля формирования заявок на регистрацию (Рисунок 6).



Рисунок 6. Главное окно модуля формирования заявок на регистрацию

Работа в подразделе «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

Формирование заявок на регистрацию пользователей системы осуществляется в подразделе «Реестр заявок на регистрацию пользователей».

Для перехода в подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей» необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню» (1), в открывшейся колонке выбрать раздел «Пользователи подсистем ЭБ» (2) и одним нажатием левой кнопки мыши открыть подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей» (3) (Рисунок 7).

ФЛЕКТРОННЬ Модуль формирования з Меню Главная	ІЙ БЮДЖЕТ аявок на регистрацию Техническая	5:12 запреля Лятница	Иванов Иван Иванович	🕐 Выход
1 Справочники Пользователи подсистем ЭБ	<ul> <li>Операторы</li> <li>Реестр заявок на регистрацию пользова</li> <li>2</li> </ul>	телей		
11				

Рисунок 7. Переход в подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

В результате откроется подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей», который содержит панель инструментов со следующими функциональными кнопками (Рисунок 8):

- «Создать новую заявку» (1):
  - [На регистрацию уполномоченных лиц участника системы]
     создание новой заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы;
  - [На изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц участника системы] – создание новой заявки на изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц участника системы;

- [На прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы]
   создание новой заявки на прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы;
- «Обновить» (2) обновление страницы;
- «Печать» (3):
  - [Печать peecmpa] формирование печатной формы реестра с расширением \*.xlsx;
  - [Печатная форма заявки] формирование печатной формы заявки на регистрацию, редактирование, прекращение доступа пользователей с расширением \*.pdf;
- «Согласование» (4):
  - [Внутреннее согласование] внутреннее согласование заявки;
  - [Внутреннее согласование списком/Создание листа согласования] формирование листа согласования;
  - [Внутреннее согласование списком/Согласование] одновременное согласование нескольких заявок;
  - [Внутреннее согласование списком/Утверждение] одновременное утверждение нескольких заявок;
  - [ЭП] просмотр электронной подписи заявки;
  - [История резолюций] просмотр истории резолюций;
- «Согласование резолюции» (5):
  - [Внешнее согласование/Резолюция] создание резолюции;
  - [Внешнее согласование/Внешнее согласование] формирование листа согласования;
  - [Внешнее согласование списком/Создание резолюции] создание резолюции;
  - [Внешнее согласование списком/Создание листа согласования] формирование листа согласования;

- [Внешнее согласование списком/Согласование] одновременное согласование нескольких заявок;
- [Внешнее согласование списком/Утверждение] одновременное утверждение нескольких заявок;
- «Редактировать» (6) редактирование заявки;
- «Удалить» (7) удаление заявки.

Ç	ЭЛЕКТРО Модуль формир	ОННЫЙ оования заяво	БЮДЖЕТ ж на регистрацию	24/7 To 8	ехническая 800 350-02-	поддержка 18	10:0 9 апреля Четверг	7 1	Иванов Иван Ив	анович	Выхо
00	лавная Рес	естр заявок і	на регистрацию по	льзователей ×							
аявку	C	Обновить	👼 Печать 👻 🚔	Согласование + 8	Согласование	резолюции 🕶					
1	Статус	12	Оператор	Статусотработки		N.	Информа	ация о заявке			
6		МФ/ФК	системы 🥊	системы	Номер заявки	Дата создания 4	Дата подписания	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ΦΝΟ	
Ĭ			v 0			<b></b>	<b></b>	0	<b>~</b> 0		
ø	Черновик		Минфин Росс		092-2/00025	08.04.2020			На изменение сведений	Яковьюк Ирина Викторовна	
1	Черновик		Минфин Росс		092-1/00044	08.04.2020			На регистрацию уполно	Шанаенко Юлия Павловна	
1	Одобрено		Минфин Росс	Заявка отработана	092-3/00008	08.04.2020	08.04.2020 15:29		На прекращение доступ	Муранов Александр Юрьевич	

Рисунок 8. Функциональные кнопки подраздела «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

Важно! Кнопка «Согласование резолюции» отображается только для операторов системы Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) и Федерального казначейства Российской Федерации (далее – Федеральное казначейство).

Подраздел «Реестр заявок на регистрацию пользователей» содержит следующие графы (Рисунок 9, Рисунок 10, Рисунок 11):

- «Статус» (1) статус рассмотрения заявки на внутреннем согласовании;
- «МФ/ФК» (2) индикатор внешнего согласования, результат рассмотрения заявки оператором системы («Минфин России» или «Федеральное казначейство»);
- «Оператор системы» (3) оператор системы заявки («Минфин России» или «Федеральное казначейство»);
- «Статус отработки заявки оператором системы» (4) статус отработки заявки оператором системы в собственной системе;

- область «Информация о заявке» (5) отображает основные сведения о заявке;
- область «Информация об уполномоченном лице участника системы»
   (6) отображает основные сведения об уполномоченном лице, на которого подана заявка;
- область «Информация об авторе заявки» (7) отображает основные сведения об авторе заявки;
- область «Рассмотрение» (8) отображает ФИО ответственного исполнителя оператора системы и дата рассмотрения;
- «Наличие добавляемых полномочий с правом утверждения» (9) устанавливается «галочка», если в заявке добавляются полномочия с правом утверждения;
- «Наличие добавляемых полномочий с правом утверждения без действующего ОРД (ОРД скоро истекает)» (10) – устанавливается «галочка», если в заявке добавляются полномочия с правом утверждения, у которых отсутствует организационнораспорядительный документ для полномочий с правом утверждения (далее – ОРД) или ОРД скоро истекает.

Меню	ЭЛЕКТРО Модуль форми Главная Ре	ОННЫ рования за естр заяве	Й БЮДЖЕТ явок на регистрацию ок на регистрацию	пользователей ×	C <sup>247</sup> Texi 8 80	ническая под 0 350-02-18	держка	10:26 И <sup>7 апреля</sup> вторник	ванов Иван Ива	Выход
Заяв	ky C	Обнови	ть 👼 Печать 🕶	🌓 ЭП 🔗 Согласов	ание 👻 🐣 (	Согласование р	езолюции 👻			
~ Т Фил	Статус	ΜΦ/Φł	Оператор системы	Статус отработки заявки оператором системы	Номер заявки	Дата создания ↓	Информ Дата подписания	ация о заявке Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ФИО
ытр			<b>v</b> 0					0	<b>v</b> 0	
1	Черновик		Минфин Росс		092-1/00337	06.04.2020			На регистрацию уполно	Аватков Владимир Алексеевич
1	Черновик		Анфин Росс	4	092-1/00336	06.04.2020		5	На регистрацию уполно	Карабанов Дмитрий Сергеевич
1	Черновик	0	Минфин Росс		092-1/00335	06.04.2020			На регистрацию уполно	Константинова Татьяна Михайлов
1	Черновик		Минфин Росс		092-1/00334	06.04.2020			На регистрацию уполно	Абдураманов Ленур Азизович
1	Черновик		Минфин Росс		100-2/00001	06.04.2020			На изменение сведений	Константинов Виктор Вениаминов
1	Черновик	0	Минфин Росс		092-1/00333	06.04.2020			На регистрацию уполно	Рябцева Ирина Ивановна
1	Черновик		Минфин Росс		054-2/00004	06.04.2020			На изменение сведений	Пижевская Анна Сергеевна

Рисунок 9. Графы подраздела «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

ФЛЕКТРОНІ Модуль формирован Меню Главная Ресстра	НЫЙ БЮДЖЕ ня заявок на регистрации	т о пользователей	×				С <sup>240</sup> Техническая по 8 800 350-02-18	адержка	10:45 7 агреня Вторнок		Ивано	в Иван Ивано	ВИЧ
Создать новую • 📿 Обн заявку	овить 👼 Печать 🕶	🌒 эп 😤 Со	гласование ч	В Соглас	ование резолк	оции 🕶				/	• 6		
>					Ин	формация	об уполномоченном сотрудни	е участни	ка системы				
ФИ0	Логин	снилс	Адрес	Должность	Подразделение		Глава по БК		Субъект РФ			Организация	
Dwnt			почты			Код	Наименование	Код	Наименование	Уровень	ИНН	Код	Наименование
9										¥ 0			
Аватков Владимир Ал	771594371763_Av	156-952-177 00	v.avatkov@	Директор	1					Юр. лица, фи	7713430866	АНО "Центр востоко	Автономная некоммерческая .
Карабанов Дмитрий С	Kurator_Karabano	146-975-417 11	0608@minfi	Директор д		092	Министерство финансов Р			Федеральный	7710168360	0000000011000092061	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
Константинова Татья	773006853131_Ko	066-438-460 84	ibba.irina@	Генеральн						Юр. лица, фи	7730626682	000 "a.k.a. AFEHTCT	Общество с ограниченной от
Абдураманов Ленур А	91_Abduramanov	181-345-870 75	gkn_fin@ma	Председате				91	Республика Крым	Субъекты и	9102012883	35000000012020295041	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕ
Константинов Виктор	691400430483_Ko	006-892-509 66	info@el-mec	Генеральн						Юр. лица, фи	6914001400	ПАО "Электромехан	Публичное акционерное общ.
Рябцева Ирина Ивано	092_Ryabceva.LI	072-233-227 25	zsgipn@pro	Главный бу		092	Министерство финансов Р			Федеральный	7730064419	0000000031013091141	ЗАПАДНО-СИБИРСКАЯ ГОСУД
Пижевская Анна Серг	092_Pigevskya.AS	144-397-192 82	Anna.Pizhev	Консультант	Департамент	092	Министерство финансов Р			Федеральный	7710168360	0000000011000092061	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
Bellines Mennis Messie	001 Baskraus II		acalan filmen	Passes of fire		003	Municesseres Automotion D			A	1120054410	000000000000000000000000000000000000000	

Рисунок 10. Графы подраздела «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

ЭЛЕКТРОННЬ Модуль формирования з Меню Главная Реестр заяя	ІЙ БЮДЖЕ аявок на регистраци зок на регистраци	Т ю ю пользователя	С <sup>247</sup> Техничес 8 800 350 ей ×	кая поддержка 1 -02-18	0:54 7 апреля Вторник	Ив	анов И	ван Иванов	О Выход
Создать новую 🕇 📿 Обнови	ить 👼 Печать -	• • эп 🔗 с	Согласование 👻 🕾 Согл	асование резолюции 🕶					
		Информац	ия об авторе заявки			Рассмотрение		Наличие добавляемых	Наличие добавляемых полномочий с правом
ФИФ 6	Уровень ИНН		Код	Наименование		исполнитель	дата	полномочий с правом утверждения	утверждения без действующего ОРД (ОРД скоро истекает)
8	¥ 0						<b></b>	~	×
Бесараб Алексей Виктор	Федеральный	7710168360	0000000011000092061	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ Р	осси				
Дадов Муаед Алиевич	Федеральный	7710168360	0000000011000092061	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ Р	осси	-8		□ <b>9</b>	□ <b>1</b> 0
Борисова Наталья Егоро	Федеральный	7710168360	0000000011000092061	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ Р	осси				
Иванов Иван Иванович	Федеральный	7710168360	0000000011000092061	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ Р	осси				
Кучина Ольга Борисовна	Субъекты и	9102002405	3500000012020275081	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСП	убли				
Иванов Иван Иванович	Федеральный	7705596339	0000000011000020031	МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕ	нност				
Смирнова Елена Евгенье	Федеральный	7710168360	0000000011000092061	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ Р	осси			~	~

Рисунок 11. Графы подраздела «Реестр заявок на регистрацию пользователей»

В подразделе «Реестр заявок на регистрацию пользователей» реализована область «Сведения заявки» Для отображения области «Сведения заявки» необходимо нажать на кнопку < в правой части экрана.

В результате отобразится область «Сведения заявки» (Рисунок 12).

вую т О												
	Обнови	ть 👼 Печать 🔻	🌒 ЭП 🔗 Согласов	вание 🕶 🔗 (	Согласование	резолюции 🕶						
Статус		Оператор	Статус отработки			Информа	ация о заявке	Сведения заявки				
	мф/фк	CHEFEME	системы	Номер заявки	Дата создания ↓	Дата подписания	Дней до окончания рассмотрения	💭 Обновить				
		V 0					0					
роновик		Минфин Росс		092-2/12744	05.04.2020			ФИО:	Мишанин Дмитрий І	Валерьевич		
ласовано		Минфин Росс		020-2/00007	04.04.2020		_	Организация:	МИНИСТЕРСТВО ФИ	НАНСОВ РОССИ	ЙСКОЙ ФЕДЕРА	ации
ерждено		Минфин Росс		020-2/00006	04.04.2020	04.04.2020 22:38	3	Подразделение:				
огласова		Минфин Росс		020-2/00005	04.04.2020			Должность:	Главный специалист	r		
ерждено		Минфин Росс		092-2/12742	03.04.2020	06.04.2020 12:20	3	• Полномочия	представленные к бл	окировке (по ист	ечении срока)	
ерновик	Θ	Минфин Росс		092-2/12741	02.04.2020			Отсутствует ОР	д о:			
ерновик	Θ	Минфин Росс		092-2/12740	01.04.2020			С истекшим сро	ком действия 0:	1		
ерновик		Минфин Росс		092-2/12739	01.04.2020			Срок действия	истекает менее чем ч	ерез месяц 0:		
ерновик		Минфин Росс		092-2/12738	01.04.2020			-				
ерновик		Минфин Росс		07-2/00006	01.04.2020			Полномочия из:	заявки			
ерновик	0	Минфин Росс		092-2/12737	01.04.2020			Q Просмотр OP	а по полномочию			
ерновик		Минфин Росс		060-2/00002	01.04.2020			Пол	номочие	Тип действия	Организацио	нно-рас
ерновик		Минфин Росс	Заявка отработана	07-2/00005	01.04.2020					Herrerer	Истекает через	
ерновик	Θ	Минфин Росс		07-2/00004	31.03.2020						(дней)	Файл
ерновик		Минфин Росс	Заявка отработана	07-2/00003	31.03.2020					<b>v</b> 0	0	
ерновик		Минфин Росс		07-2/00002	31.03.2020			(Согласование)		Редактиров		B
ерновик		Минфин Росс		07-2/00001	31.03.2020			(Согласование)		Удалить по		
ерновик	Θ	Минфин Росс		092-2/12734	31.03.2020			(Утверждение)		Загружено	1094	
ерновик		Минфин Росс		060-2/00001	31.03.2020			(Ввод данных)		Добавить п		
ерновик		Минфин Росс	Заявка отработана	092-2/12733	30.03.2020			Формирование и	ведение БР (ГРБС)	Добавить п		B
ерновик	Θ	Минфин Росс	Заявка отработана	092-2/12732	30.03.2020			(Ввод данных)		Добавить п		
ерновик	Θ	Минфин Росс		092-2/12731	27.03.2020							
ерновик		Минфин Росс		092-2/12730	27.03.2020							
ерновик ерновик ерновик		0000	Минфин Росс           Минфин Росс           Минфин Росс           Минфин Росс           Минфин Росс	<ul> <li>Минфин Росс Заявка отработана</li> <li>Минфин Росс Заявка отработана</li> <li>Минфин Росс</li> <li>Минфин Росс</li> </ul>	Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/12733           Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/12732           Минфин Росс         О92-2/12732         092-2/12731           Минфин Росс         092-2/12731         092-2/12731           Минфин Росс         092-2/12731         092-2/12730	Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/12733         30.03.2020           Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/12732         30.03.2020           Минфин Росс         Овересси собращания         092-2/12732         30.03.2020           Минфин Росс         092-2/12731         27.03.2020           Минфин Росс         092-2/12730         27.03.2020	Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.202           Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.202           Минфин Росс         Овака отработана         092-2/1273         30.03.202           Минфин Росс         092-2/1273         27.03.2020           Минфин Росс         092-2/1273         27.03.2020	Минфин Росс         Заявка отработана         09-2/12733         30.03.2020           Минфин Росс         Заявка отработана         09-2/12732         30.03.2020           Минфин Росс         Заявка отработана         09-2/12732         30.03.2020           Минфин Росс         Ор-2/12732         70.03.2020           Минфин Росс         09-2/12730         70.3.2020	Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.2020         Формирование и Формирование и           Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.2020         (Ввод данных)           Минфин Росс         Формирование и         092-2/12731         27.03.2020         (Ввод данных)           Минфин Росс         Формирование и         092-2/12731         27.03.2020         (Ввод данных)	Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.2020         Формирование и ведение БР (ГРБС)           Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/12732         30.03.2020         (Ввод данных)           Минфин Росс         Минфин Росс         092-2/12732         30.03.2020         (Ввод данных)           Минфин Росс         092-2/12731         27.03.2020         (Ввод данных)         (Ввод данных)	Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.202         Формирование и ведение БР (ГРБС)         Добавить п           Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.202         Формирование и ведение БР (ГРБС)         Добавить п           Минфин Росс         Минфин Росс         092-2/1273         27.03.2020         (Ввод данных)         Добавить п           Минфин Росс         092-2/1273         27.03.2020	Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.2020         Формирование и ведение БР (ГРБС)         Добавить п           Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.2020         Формирование и ведение БР (ГРБС)         Добавить п           Минфин Росс         Заявка отработана         092-2/1273         30.03.2020         (Ввод данных)         Добавить п           Минфин Росс         092-2/12731         27.03.2020         092-2/12734         27.03.2020         092-2/12734         27.03.2020

Рисунок 12. Область «Сведения заявки»

В области «Сведения заявки» реализованы следующие блоки (Рисунок 13):

- блок информации об уполномоченном лице (1) в данном блоке отображаются основные сведения об уполномоченном лице, на которого подана заявка;
- блок «Полномочия, представленные к блокировке» (2) в данном
   блоке отображается фильтрация полномочий с правом утверждения:
  - отсутствует ОРД;
  - с истекшим сроком действия;
  - срок действия истекает менее чем через месяц;

Важно! Напротив полномочий отображается количество полномочий данного типа.

 – блок «Полномочия из заявки» (3) – в данном блоке отображаются полномочия из заявки с типом действия и информацией об организационно-распорядительных документах.

ню	Модуль формир	ования зая	вок на регистрацию к на регистрацию	пользователей ×	8 800 3	350-02-18	n	6 апреля онедельних			U	выход	
Созд	ать новую * 📿 У	Обновит	ъ 👵 Печать 🕶	ЭП 🐣 Согласов	ание 👻 🐣 С	огласование р	резолюции 🕶						
	Статус		Оператор	Статус отработки			Информа	ация о заявке	Сведения заявки				
		ΜΦ/ΦΚ	CHCIEMBI	Системы	Номер заявки	Дата создания ↓	Дата подписания	Дней до окончания рассмотрения	<sup>19</sup> Обновить				
			¥ 0					0					
1	Черновик	0	Минфин Росс		092-2/12744	05.04.2020		-	ФИО: Мишанин Дмитр	ий Валерьевич			
1	Согласовано	Θ	Минфин Росс		020-2/00007	04.04.2020		/	Организация: МИНИСТЕРСТВО	РИНАНСОВ РОССИ	ИСКОЙ ФЕДЕРА	АЦИИ	
1	Утверждено		Минфин Росс		020-2/00006	04.04.2020	04.04.2020 22:38	3	Подразделение:				
1	На согласова	0	Минфин Росс		020-2/00005	04.04.2020		1	Должность: Главный специал	ист			
1	Утверждено		Минфин Росс		092-2/12742	03.04.2020	06.04.2020 12:20	3	<ul> <li>Полномочия, представленные в</li> </ul>	блокировке (по ис	течении срока)	_	
1	Черновик	0	Минфин Росс		092-2/12741	02.04.2020			Отсутствует ОРД 0:				
1	Черновик		Минфин Росс		092-2/12740	01.04.2020			С истекшим сроком действия 0:				
1	Черновик		Минфин Росс		092-2/12739	01.04.2020			Срок действия истекает менее че	и через месяц 0:			
1	Черновик		Минфин Росс		092-2/12738	01.04.2020		2					
1	Черновик	Θ	Минфин Росс		07-2/00006	01.04.2020			Полномочия из заявки				
1	Черновик		Минфин Росс		092-2/12737	01.04.2020			Q Просмотр ОРД по полномочию			•	
1	Черновик		Минфин Росс		060-2/00002	01.04.2020			Полномочие	Тип	Организацио	нно-расп	
1	Черновик	Θ	Минфин Росс	Заявка отработана	07-2/00005	01.04.2020				Accession	Истекает через		
1	Черновик	0	Минфин Росс		07-2/00004	31.03.2020					(дней)	Файл	
1	Черновик	Θ	Минфин Росс	Заявка отработана	07-2/00003	31.03.2020				¥ 0	0		
1	Черновик	Θ	Минфин Росс		07-2/00002	31.03.2020			(Согласование)	Редактиров		8	
1	Черновик		Минфин Росс		07-2/00001	31.03.2020			(Согласование)	Удалить по		Ð	
1	Черновик	Θ	Минфин Росс		092-2/12734	31.03.2020		3	(Утверждение)	Загружено	1094		
1	Черновик	Θ	Минфин Росс		060-2/00001	31.03.2020			(Ввод данных)	Добавить п		8	
1	Черновик		Минфин Росс	Заявка отработана	092-2/12733	30.03.2020			Формирование и ведение БР (ГРБС	) Добавить п		Ð	
1	Черновик	Θ	Минфин Росс	Заявка отработана	092-2/12732	30.03.2020			(Ввод данных)	Добавить п			
1	Черновик	Θ	Минфин Росс		092-2/12731	27.03.2020							
1	Черновик		Минфин Росс		092-2/12730	27.03.2020							
1	Черновик	6	Musuhusu Pocc		092-2/12729	26.03.2020			C 41 4 CTD 1 H31	Валисей 25	¥ 20040		

Рисунок 13. Область «Сведения заявки»

#### Контроли, реализованные при сохранении (согласовании) заявки

При сохранении заявки на регистрацию (изменение) уполномоченных лиц участника системы реализован контроль на корректность заполненных данных в заявке (Рисунок 14) и контроль проверки СНИЛС по контрольной сумме (Рисунок 15).

Сообщение		×
Данные не сох Должность: Эт СНИЛС: Это по	ранены! о поле обязательно для з ле обязательно для запо	аполнения лнения
	ок	

Рисунок 14. Системное сообщение



Рисунок 15. Системное сообщение

Если в системе уже имеется учетная запись с введенным СНИЛС и организацией, то отобразится сообщение об ошибке сохранения заявки (Рисунок 16).



Рисунок 16. Системное сообщение

Если заявка с введенным СНИЛС и организацией ранее была заполнена и не согласована, то отобразится сообщение об ошибке сохранения заявки (Рисунок 17).

Ошибка	
Сохранение отменено! В системе уз <СНИЛС> и организацией = <О на уровне органа, ответственного з	же имеется заявка <b>«Номер»</b> с указанным СНИЛС = рганизация», не прошедшая согласование а формирование решения о регистрации. ОК

Рисунок 17. Системное сообщение

Если в заявке не были добавлены полномочия, то отобразится предупреждение о запрете на согласование заявки, заявка сохранится (Рисунок 18).



#### Рисунок 18. Системное сообщение

Если выбран был оператор «Федеральное В заявке системы казначейство», и не было заполнено поле «Сертификат», то отобразится предупреждение о запрете отправки на согласование заявки, заявка сохранится (Рисунок 19).

Проверка заполнения заявки	×
Предупреждение 1 (запрещено согласование)	
В заявке не указан сертификат уполномоченного сотрудника.	
	🗙 Закрыть

#### Рисунок 19. Системное сообщение

Если в заявке не заполнены обязательные ограничения на полномочия, то отобразится предупреждение о запрете отправки на согласование заявки, заявка сохранится (Рисунок 20).



Рисунок 20. Системное сообщение

Если в заявке были добавлены (изменены) полномочия, не относящиеся к выбранному оператору системы, то отобразится предупреждение о запрете отправки на согласование заявки, заявка сохранится (Рисунок 21).



#### Рисунок 21. Системное сообщение

Если в заявке были добавлены (изменены) полномочия, не относящиеся

×

Х Закрыть

к выбранному контуру системы, то отобразится предупреждение о запрете

отправки на согласование заявки, заявка сохранится (Рисунок 22).



Предупреждение 1 (запрещено согласование)

В заявке указаны изменения по полномочиям, которые не относятся к выбранному контуру системы = Открытый контур:

 Формирование паспорта федерального проекта (Участник федерального проекта - ответственный работник федерального органа исполнительной власти, руководитель которого является руководителем федерального проекта) (Просмотр)

 Формирование паспорта федерального проекта (Участник федерального проекта - ответственный работник федерального органа исполнительной власти, руководитель которого является руководителем федерального проекта) (Ввод данных)

#### Рисунок 22. Системное сообщение

Если в заявке были добавлены полномочия с правом Утверждения, но к ним не был прикреплен организационно-распорядительный документ, то отобразится предупреждение о возможном отклонении заявки оператором системы, заявка сохранится (Рисунок 23).



#### Рисунок 23. Системное сообщение

Если в заявке были загружены полномочия с правом Утверждения из оператора, но к ним не был прикреплен организационно-распорядительный документ, то отобразится предупреждение о возможном отклонении заявки оператором системы, заявка сохранится (Рисунок 24).

Проверка заполнения заявки
<u>Предупреждение 1 (согласование не запрещено)</u>
Пользователю ранее были добавлены полномочия с правом утверждения, у которых не указаны организационно- распорядительные документы (или срок действия их истек). В течении срока, установленного оператором системы, со дня добавления полномочия (или, в случае наличия ОРД, со дня истечения срока действия ОРД) полномочия будут заблокированы Добавить организационно-распорядительные документы можно по кнопке "Организационно-распорядительные документы" > "Добавить ОРД". Полномочия без ОРД:
1) Куратор главы.
2) Куратор расходов.
<ol> <li>Формирование уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.</li> </ol>
Закрыты

Рисунок 24. Системное сообщение

# 1.1 Формирование заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы для уровня «Юр. лица, физ. лица и ИП»

Для формирования заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы необходимо нажать на кнопку «Создать новую заявку» и выбрать пункт [На регистрацию уполномоченных лиц участника системы] (Рисунок 25).

О Главная     Реестр заявок на регистрацию пользователей					247 Техническ 8 800 350-0	ая поддержн 2-18	са 15: з апр Питн	<b>45</b> ица	Иванов Иван Иванович Овыход				
зда явку На	ть новую 👻 🧭 О у регистрацию уп	бновит	ъ 🖶	Печать 👻 🌓 ЭП 🐣 Сог.	ласование 👻 🐣 Согласо	вание резол	юции 🕶 Информ	ация о заявке					
Hai	изменение свед прекращение до	ений и оступа	полно уполно	мочий уполномоченных моченных лиц участник	к лиц участника системы за системы	Дата создания ↓	Дата подписания	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ФИО			
				<b>v</b> 0	_			0	× 0				
1	Черновик	•		Минфин Росс	092-2/12753	03.04.2020			На изменение сведений	Абаев Алан Михайлович	•		
P	Черновик	•	Θ	Минфин Росс	092-2/12740	03.04.2020			На регистрацию уполно	Минаев Олег Александрович	•		
*	На согласова	•		Минфин Росс	092-1/00304	03.04.2020			На регистрацию уполно	Константинова Татьяна Михайлов	•		
8	Утверждено			Минфин Росс	092-1/00303	03.04.2020	03.04.2020 14:19	2	На регистрацию уполно	Зубков Дмитрий Иванович	•		
P	Утверждено	•		Минфин Росс	092-1/00302	03.04.2020	03.04.2020 12:45	2	На регистрацию уполно	Майстер Анжелика Валерьевна	•		
2	Черновик			Минфин Росс	092-1/00301	03.04.2020			На регистрацию уполно	Пономарев Александр Сергеевич	•		

19

Рисунок 25. Создание заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы

В открывшемся окне «Заявка на регистрацию уполномоченных лиц участника системы» необходимо заполнить поле «Уровень бюджета» выбором значения из раскрывающегося списка и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 26).

Заявка на регистрац	ию уполномоченных лиц участника системы	×
Уровень бюджета:	Юр. лица, физ. лица и ИП	~
	🗸 Сохрани	ить Закрыть

Рисунок 26. Окно «Заявка на регистрацию уполномоченных лиц участника

#### системы»

Важно! Окно не отображается, если автор заявки уровня «Юр. лица, физ. лица и ИП» или «Кредитные организации».

1.1.1 Заполнение карточки заявки «Заявка на регистрацию уполномоченных лиц участника системы» для уровня «Юр. лица, физ. лица и ИП»

В результате откроется окно «Заявка на регистрацию уполномоченных лиц участника системы», которое содержит вкладки «Информация», «Информация об организации», «Лицевые счета, открытие в ОРФК», «Банковские счета» и «Виды деятельности» (Рисунок 29).

💈 Заявка на регис	трацию упол	номоченных лиц участн	чика системы										<b>D</b>
Информация	Информация с	об организации Лице	вые счета, открытые в	орфк	Банковские сче	та Виды де	ятельности						
Общие сведения													^
Вид заявки: На регистрацию уполном Номер заявки: 092-1/00310 Дата создан		ию уполномоченных л	иц участника систем	Автор	1:	Иванов Ива	ан Иванович, Дире	ктор	Всего подсистем:	0 Всего ролей:	0, из них:		Печать заявки
		Дата создания заявки:	а создания заявки: 05.04.2020 20:51 Кон		ктный телефон:	89999999999		Всего модулей: Всего компонентов: Всего полномочий:	<ul> <li>Ролей к доба</li> <li>Ролей к искли</li> <li>Ролей к изме</li> </ul>	к добавлению: 0 🛛 🗍 к исключению: 0 🔹 🗍 к изменению прав доступа: 0 🗍			
Информация об у	полномочени	ном лице участника сис	темы	<	Полномочия в	системе							
Тип получателя:	H	Оридическое лицо		~	C. comment								
Организация:				Q 0	-								
Должность:					-OutSaule Da								
Фамилия:							10						
Имя:					Подсистема/М			наименование					
Отчество:			Отсутству	/ет: 🗌									
снилс:	C	00-000-000 00											
NHH:	L												
Телефон:	L	Доба	авочный номер:										
Адрес электронни	ой почты:												
Действует на осн	ювании:			_									
Сертификат:	L		in (	3) ×									
					x								

Рисунок 27. Окно «Заявка на регистрацию уполномоченных лиц участника

системы»

#### 1.1.1.1 Работа во вкладке «Информация»

В открывшейся вкладке «Информация» реализованы области «Общие сведения», «Информация об уполномоченном лице участника системы» и «Полномочия в системе» (Рисунок 28).

💈 Заявка на регистрацию уп	олномоченных лиц участника системы									E 1
Информация Информаци	ия об организации Лицевые счета, открытые в	ОРФК	Банковские счет	та Виды деятельности						
Общие сведения										^
Вид заявки: На регистр Номер заявки: 092-1/0031	рацию уполномоченных лиц участника систем 0 Дата создания заявки: 05.04.2020 20:51	Автор Конта	: ктный телефон:	Иванов Иван Иванович, Дирек 899999999999	ктор	Всего подсистем: Всего модулей: Всего компонентов: Всего полномочий:	<ul> <li>Всего ролей: 0, из</li> <li>Ролей к добавлен</li> <li>Ролей к исключен</li> <li>Ролей к измененн</li> </ul>	з них: нию: 0 нию: 0 ию прав доступа	: 0 _	ечать заявки
Информация об уполномоче	енном лице участника системы	<	Полномочия в	системе						
Тип получателя:	Юридическое лицо	~	-							
Организация:		Q (0)	-							
Должность:			Curdentile runs							
Фамилия:			< . Reconcision							
Имя:			нодсистома/ма	одуль/компонент/полномочие	наименование					
Отчество:	Отсутству	ет: 🗌								
снилс:	000-000-000 00									
ИНН:										
Телефон:	Добавочный номер:	_								
Адрес электронной почты:		_								
Действует на основании:		_								
-										

Рисунок 28. Области вкладки «Информация»

В области «Общие сведения» поля заполняются аналогично описанию в п.п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего руководства пользователя.

Область «Информация об уполномоченном лице участника системы» заполняется, согласно описанию в п.п. 1.1.1.1.1 настоящего руководства пользователя.

Область «Полномочия в системе» заполняется, согласно описанию в п.п. 1.1.1.2 настоящего руководства пользователя.

Важно! Область «Полномочия в системе» доступна для редактирования после заполнения вкладок «Информация об уполномоченном лице участника системы», «Лицевые счета, открытые в ОРФК», «Банковские счета», «Виды деятельности» и сохранения введенных данных.

## 1.1.1.1 Работа в области «Информация об уполномоченном лице участника системы»

В области «Информация об уполномоченном лице участника системы» необходимо заполнить поля, согласно описанию ниже (Рисунок 29).

организации Лицевые счета, открытые в	ОРФК	Банковские счет	а Виды деятельности					
о уполномоченных лиц участника система ата создания заявки: 05.04.2020 20:51	Автор Конта	: ктный телефон:	Иванов Иван Иванович, Дирек 899999999999	тор	Всего подсистем: 0 Всего модулей: 0 Всего компонентов: 0 Всего полномочий: 0	Всего ролей: 0, из них: Ролей к добавлению: 0 Ролей к исключению: 0 Ролей к изменению прав до	ступа: 0	Печать заявки
м лице участника системы	<	Полномочия в	системе					
идическое лицо	~							
	Q (0)							
		Curclearity Cur-						
		1						
		Подсистема/Мо	адуль/Компонент/Полнамочие з	сокращенное				
Отсутству	ет: 🔲							
-000-000 00								
Добавочный номер:								
	×							
	уполномоченных лиц участника системы пта создания заявки: 05.04.2020 20:51 и лице участника системы идическое лицо 000-000 00 Добавочный номер:	улолномоченных лицучастника систем Ваюр и лице участника системы С и лице участника системы С идическое лицо С Отсутствует: О000-000 00 Добавочный номер:	уполновиоченных лиц участника систем реор. та создания заявки: (об.04.2020 20:51) Контактный телефон: и лице участника системы идическое лицо Отсутствует: Отсутствует: Обо-000 00 Добавочный номер: Хитактный следона системы/Ма	уполномоченных лицучастника систем и лице участника системы и лице	уполномоченных лицучастника систем потор. инанов и нанновки, директор и лице участника системы и лице участника системы	уполномоченных лицучастника систем моор. инанов изан упановку директор Всего колонентов: 0 Всего колпонентов: 0 Всего полномчий: 0	уполномоченных лиц участника системы нако какие участника системы млице участника системы млице участника системы полномочия в системе Полномочия в с	уполномоченных лицучастника система на ор. инанов на даректор Всего модулей: 0 Всего компонентов: 0 Всего компонентов: 0 Всего компонентов: 0 Ролей к изменению прав доступа: 0 Опонё к изменению прав доступа: 0 Полномочий в система млице участника система млице участника система полномочий в система полномочий в система полномочие сосращению полномочий в система полномочие сосращению полномочий в система полномочие сосращению полномочий в система полномочие сосращению полномочие сосращение

Рисунок 29. Область «Информация об уполномоченном лице участника

системы»

Поле «Тип получателя» заполняется автоматически значением «Юридическое лицо» и редактируется выбором значения из раскрывающегося списка.

Поле «Организация» заполняется выбором значения из справочника.

**Важно!** Если автор заявки уровня «Юр. лица, физ. лица и ИП», то отображается только организация автора заявки.

Поля «Должность», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «СНИЛС», «ИНН», «Телефон», «Добавочный номер», «Адрес электронной почты» и «Действует на основании» заполняются вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Должность», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «СНИЛС», «ИНН», «Телефон» и «Адрес электронной почты» обязательны для заполнения.

Если у пользователя отсутствует отчество, то необходимо установить «галочку» напротив поля «Отсутствует».

Заполнение поля «Сертификат» не обязательно.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу формы

#### 1.1.1.1.2 Работа в области «Полномочия в системе»

В области «Полномочия в системе» необходимо добавить полномочие нажатием на кнопку «Добавить полномочие» (Рисунок 30).

🔁 Заявка													
Информация Информац	ия об организации Лицевые счета, открытые в	орфк	Банковские сче	та Виды дея	тельности								
Общие сведения													^
Вид заявки: На регист Номер заявки: 092-1/003	рацию уполномоченных лиц участника системі 10 Дата создания заявки: 05,04.2020 21:04	Автор: Иванов Иван Иванович, Директор Контактный телефон: 8999999999				Bcero Bcero Bcero	о подсистем: о модулей: о компоненто о полномочи	0 Всего ролей 0 Ролей к доб 98:0 Ролей к иски й: 0 Ролей к изм	:: 0, из них: авлению: 0 пючению: 0 енению прав до	аоступа: 0		явки	
Информация об уполномоч	енном лице участника системы	<	Полномочия в	в системе									
Тип получателя: Организация: Должность:	ателя: Юридическое лицо имя: Q s: Директор		<ul> <li>Обновить</li> <li>Добавить в</li> <li>Оператор си</li> <li>Минфин Росс</li> </ul>	С Обновить Ф добавить полномочие Оператор системы: Минфин России		е 🥜 Права д	оступа Организационно-распорядител Документы Показать только полномочия:		орядительные	Подсистема: Модуль:	Q 0 Q 0	Компо	
Фамилия:	Иванов		4										•
Имя:	Иван		Подсистема/Модуль/Компо		Компонент/Полномочие † С	Сокращенное наименование	е Роль на				толномочие		
Отчество:	Иванович Отсутству	ет: 🔲					Просмотр		Ввод данных	Согласование	Утверждение	Подп	исание
снилс:	726-612-484 00												
NHH:	11111111111												
Телефон:	81111111111 Добавочный номер:												
Адрес электронной почты:	a@mail.ru												
Действует на основании:													
Сертификат:		×											
											Сохрани	ъ ХЗ	акрыть

#### Рисунок 30. Добавление полномочия

В результате откроется окно «Добавить полномочия» (Рисунок 31).

<u> Д</u> обавить полн	юмочия					
💭 Обновить 🗌 Выбрать все	у <sup>⊀</sup> Свернуть все ∠ <sup>№</sup> Развернуть все	Показать только полномочия: 🗌	Подсистема: Фодуль: С	Компонент:	Q ©	Справочная информация 🛛
Полномочия/Рол	пи †				Краткое наиме	енование
<ul> <li>Подсистем</li> <li>Внешне работник федерал принимающего у</li> <li>В</li> <li>В</li></ul>	на управления национ ее согласование паспо льного органа исполн частие в межведомств Ввод данных Координатор Просмотр Согласование	альными проектами орта федерального проекта (Участник ительной власти, иного заинтересов енном согласовании паспорта федер	к федерального проекта - ( анного органа (организац ального проекта)	ответственный ии),	Подсистема уг	равления национальными проектами
Внешне проекта (Участни	ее согласование паспо к ведомственного про	орта федерального проекта и запроса ектного офиса)	на изменение паспорта ф	едерального		
🔳 📕 E	Ввод данных					
	Просмотр					
	Согласование					
Всего подсистем:	1, всего модулей: 0, вс	сего компонентов: 0, всего полномоч	ий: 2, всего ролей: 8			🗸 Выбрать 🛛 🗙 Закры

Рисунок 31. Окно «Добавить полномочия»

В окне «Добавить полномочия» необходимо установить «галочку» напротив поля «Показать только полномочия» (Рисунок 32).

В результате отобразятся полномочия без иерархии полномочий.

🔁 Добавить полн	юмочия						×
📿 Обновить 🗌 Выбрать все	у Свернуть все и Развернуть все	Показать только полномочия: 🗹	Подсистема: Q S Модуль: Q S	Компонент:		Справочная информ	мация 🏟 🗸
Полномочия/Рол	и †				Краткое наименов	ание	
<ul> <li>Внешнее с</li> <li>Ваво</li> <li>Вао</li> <li>Коо</li> <li>Пработник федерал</li> <li>Вао</li> <li>Согл</li> <li>Отроекта (Участни</li> <li>Вао</li> <li>Проекта (Согл</li> </ul>	огласование паспорта льного органа исполн частие в межведомств д данных рдинатор осмотр ласование ерждение огласование паспорта к ведомственного про д данных осмотр пасование	і федерального проекта (Участник фе ительной власти, иного заинтересов ненном согласовании паспорта федер федерального проекта и запроса на ектного офиса)	удерального проекта - отвя анного органа (организац ального проекта) изменение паспорта феде	етственный ии), ерального			
• В Заключени	ие соглашения (догово	ора) о предоставлении субсидий (гран государственных учреждений), индив	нтов) из федерального бю,	джета			-
Всего подсистем:	0, всего модулей: 0, вс	его компонентов: 0, всего полномочи	ий: 3, всего ролей: 12			🗸 Выбрать	🗙 Закрыть

Рисунок 32. Отображение полномочий

В окне «Добавить полномочия» реализованы поля фильтрации (Рисунок 33):

- «Подсистема» – фильтрация записей по подсистеме;

- «Модуль» – фильтрация записей по модулю;

- «Компонент» – фильтрация записей по компоненту;

- «Полномочие» – фильтрация записей по полномочию.

Поля «Подсистема», «Модуль», «Компонент» и «Полномочие» заполняются выбором значения из справочника.

<u> Д</u> обавить полн	омочия						×
📿 Обновить 🗌 Выбрать все	у Свернуть все и Развернуть все	Показать только полномочия: 🗹	Подсистема: Q S Модуль: Q S	Компонент: Полномочие		Справочная информа	ация 🔅 🗸
Полномочия/Рол	и †				Краткое наимено	вание	
<ul> <li>Внешнее с работник федерал принимающего у</li> <li>Вво</li> <li>Коо</li> <li>Про</li> <li>Согл</li> <li>Утв</li> <li>Внешнее с проекта (Участни</li> <li>Вво</li> <li>Про</li> <li>Согл</li> </ul>	огласование паспорта пьного органа исполн частие в межведомств д данных рдинатор ссмотр пасование ерждение огласование паспорта к ведомственного про д данных смотр пасование	і федерального проекта (Участник фе ительной власти, иного заинтересов енном согласовании паспорта федер федерального проекта и запроса на ектного офиса)	едерального проекта - отви анного органа (организац ального проекта) изменение паспорта феди	етственный ии), ерального			
Ваключени	ие соглашения (догово нам (за исключением г	ора) о предоставлении субсидий (гра осуларственных учреждений), индия	нтов) из федерального бю вилуальным прелпринима	джета телям			+
Всего подсистем:	0, всего модулей: 0, вс	его компонентов: 0, всего полномочи	ий: 3, всего ролей: 12			🗸 Выбрать	Х Закрыть

#### Рисунок 33. Поля фильтрации

В окне «Добавить полномочия» необходимо установить «галочку» напротив соответствующих полномочий:

- Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы (выбрать Просмотр, Ввод данных, Согласование, Утверждение)
- Получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (Получатель) (выбрать Просмотр, Ввод данных, Согласование, Утверждение)
- и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 34).

Добавить полномочия						×
С Обновить	Показать только полномочия: 🗹	Подсистема:	Компонент: Полномочие:	Q 0 Q 0	Справочная информация	۰.
Полномочия/Роли 🕇			Кра	аткое наименован	ие	
работник федерального органа исполн принимающего участие в межведомств Ввод данных Координатор Просмотр Согласование Утверждение Внешнее согласование паспорта проекта (Участник ведомственного про Ввод данных Просмотр Согласование	ительной власти, иного заинтересов зенном согласовании паспорта федер а федерального проекта и запроса на ектного офиса)	анного органа (организац ального проекта) изменение паспорта фед	ани), грального			

#### Рисунок 34. Выбор полномочий

В результате в области «Полномочия в системе» отобразятся добавленные полномочия (Рисунок 35).

🔁 Заявка													
Информация Информац	ия об организации Лицевые счета, открытые в	ОРФК	Банковские счет	га Виды дея	тельности								
Общие сведения													^
Вид заявки: На регист Номер заявки: 092-1/003	рацию уполномоченных лиц участника системи 10 Дата создания заявки: 05.04.2020 21:04	Автор Конта	: ктный телефон:	Иванов Ива 899999999999	н Иванович, Дирен	тор	Bcero n Bcero n Bcero n Bcero n	подсистем: модулей: компоненто полномочий	<ol> <li>Всего ролей</li> <li>Ролей к доб</li> <li>Ролей к иск</li> <li>Ролей к изм</li> </ol>	: 3, из них: авлению: 3 пючению: 0 енению прав до	ступа: 0 🗌	Іечать за	явки
Информация об уполномоч	енном лице участника системы	<	Полномочия в	системе									
Тип получателя: Организация: Должность:	Юридическое лицо Директор	✓	<ul> <li>Обновить</li> <li>Добавить п</li> <li>Оператор сис</li> <li>Минфин Росси</li> </ul>	олномочие темы: ии 🗸	💉 Свернуть все 🖌 Развернуть в	🥜 Права д	оступа	Орган докум Показ	изационно-расп енты ать только полно	орядительные	Подсистема: Модуль:	Q 0 Q 0	Компон
Фамилия:	Иванов		<	anini Marina						Do at unit			•
Имя:	Иван		подсистема/м	одуль/компон	ент/полномочие	наименование	-			Рольна	толномочие		
Отчество:	Иванович Отсутству	/ет: 🗌					п	росмотр	Ввод данных	Согласование	Утверждение	Подг	исание
снилс:	726-612-484 00		_										
ИНН:	11111111111		🕨 🖿 Подсист	ема управлени	19	Подсистема управления							
Телефон:	8111111111 Добавочный номер:		национальным	и проектами		национальным проектами	ли						
Адрес электронной почты:	a@mail.ru												
Действует на основании:													
Сертификат:	lin (	3) ×											
			1								🗸 Сохрани	ть 🗙 З	акрыть

Рисунок 35. Добавленные полномочия

Для того чтобы скрыть или отобразить иерархию полномочий, необходимо нажать на кнопки «Свернуть все» или «Развернуть все» (Рисунок 36).

🔁 Заявка															
Информация Ин	нформация	об организации Лице	вые счета, открытые в	орфк	Банковские счет	га Виды дел	тельности								
Общие сведения															^
Вид заявки: Н Номер заявки: О	На регистра 092-1/00310	цию уполномоченных л Дата создания заявки:	иц участника системі 05.04.2020 21:04	Автор Конта	: ктный телефон:	Иванов Ива 89999999999	нн Иванович, Дирен 9	стор	Bce Bce Bce	ero подсистем: ero модулей: ero компоненто ero полномочий	1 Всего ролей 0 Ролей к доб а; 0 Ролей к иск : 2 Ролей к изм	: 3, из них: авлению: 3 пючению: 0 енению прав до	Ступа: 0 🗌	чать зая	явки
Информация об уп	олномочен	ном лице участника сис	темы	<	Полномочия в	системе									
Тип получателя: Организация: Должность:		Юридическое лицо Директор		<b>∨</b> 0, ©	<ul> <li>Обновить</li> <li>Добавить п</li> <li>Оператор сис</li> <li>Минфин Росси</li> </ul>	алномочие темы: зи У	"К Свернуть все "с <sup>и</sup> Развернуть в	а асе 🧨 Права д	цосту	упа Орган докум Показа	изационно-расп енты ать только полно	орядительные	Подсистема: Модуль:	a 0 a 0	Компон
Фамилия:		Иванов			<		unit /Doministration	Companyantan				Daminin			*
Имя:		Иван			Подсистема/м	одуль/компо	чент/полномочие	наименование	-			Рольна	юлномочие		
Отчество:		Иванович	Отсутству	ет: 🗌						Просмотр	Ввод данных	Согласование	Утверждение	Подг	исание
снилс:		726-612-484 00													
NHH:		11111111111					49	Подсистема							
Телефон:		8111111111 Доба	авочный номер:		национальным	и проектами		национальным	ии						- 1
Адрес электронной	й почты:	a@mail.ru			Внеш	нее согласов	ание паспорта								- 1
Действует на осно	вании:				федерального г	проекта (Учас проекта - отве	тник тственный								
Сертификат:				) ×	исполнительно заинтересовани принимающего	й власти, ино ного органа (с участие в ме	го организации), жведомственном	_			~				
													🗸 Сохранит	b 🗙 3	акрыть

Рисунок 36. Отображение и скрытие иерархии полномочий В случае если добавляется лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени организации:

Для добавления организационно-распорядительных документов необходимо нажать на кнопку «Организационно-распорядительные документы» (Рисунок 37).

аявка														
цие сведения														
Полномочия в системе														
<ul><li>Обновить</li><li>Добавить полномочие</li></ul>	Свернуть все Развернуть в	се 🥜 Права	доступа	СОр	оганизационно-ра кументы	спорядительные	Подсистема:	Q 0	Комп	омочие:	орд:	Q	0	
Оператор системы: Минфин России 🗸	Контур системы Открытый конту	r: rp 🗸		По	жазать только пол	пномочия: 🔲	in approximation of the second s	0, 0		Q ©	Полномочи (по истечен	ня, представленн нии срока)	ные к блокировке 🔻	
Подсистема/Модуль/Компоне	нт/Полномочие †	Сокращенное				Роль на п	олномочие				Ограны	ичение	Организ	зационн
		наименование	Про	смотр	Ввод данных	Согласование	Утверждение	Подписа	ание	Координатор	Указано	Обязательно для заполнения	Наименов	до ание
											~	~		
👻 🖿 Подсистема бюджетног	о планирования	Подсистема бюджетного планирования Формирования												
Формирование и ве, бюджетной росписи	дение	и ведение БР (ГРБС)			~		~				~	~		
Подсистема управления национальными проектами	4	Подсистема управления национальными проектами												
Внешнее согласован национального проекта (Унаст национального проекта - отве работник федерального орган исполнительной власти, иного заинтересованного органа (ор принимающего участие в меж согласовании паспорта нацио проекта)	ие паспорта чик тственный а ганизации), ведомственном нального				~		×				×	v		
•										-				234001

Рисунок 37. Добавление организационно-распорядительных документов

В результате откроется окно «Организационно-распорядительные документы для полномочий с правом Утверждения». Для добавления организационно-распорядительного документа необходимо нажать на кнопку «Добавить ОРД» (Рисунок 38).

				Полномочие:	Справочная и	информация
Наименование документа	Номер	Дата	Тип документа	Дата начала действия	Дата окончания действия Докул	
			V ()	<b>*</b>	<b>iii</b>	ОРД

Рисунок 38. Окно «Организационно-распорядительные документы для

#### полномочий с правом Утверждения»

В результате откроется окно «Организационно-распорядительный документ», в котором необходимо заполнить поля, согласно описанию ниже (Рисунок 39).

Организационно-распоряди	тельный документ	×
Наименование документа:		
Номер документа:		
Дата документа:	05.04.2020	
Тип документа:		~
Дата начала действия:	05.04.2020	<b> </b>
Дата окончания действия:	05.04.2023	<b> </b>
Документ ОРД:		
Полномочия:		
Добавить полномочие		
Наименование полномочи	a	Сокращенное наименование полномочия

Рисунок 39. Окно «Организационно-распорядительный документ»

Поля «Наименование документа» и «Номер документа» заполняются вручную с клавиатуры.

Поле «Дата документа» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

Поле «Тип документа» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.

Поля «Дата начала действия» и «Дата окончания действия» заполняются автоматически и доступны для редактирования выбором значения из календаря.

Для заполнения поля «Документ ОРД» необходимо прикрепить файл с расширением **\*.pdf**, **\*.doc**, **\*.png** или **\*.jpeg**.

Для прикрепления файла необходимо нажать на кнопку «Обзор» (Рисунок 40).

Организационно-распоряди	тельный документ	×
Наименование документа:		
Номер документа:		
Дата документа:	05.04.2020	
Тип документа:		~
Дата начала действия:	05.04.2020	<b>=</b>
Дата окончания действия:	05.04.2023	<b>=</b>
Документ ОРД:		
Полномочия:		
Добавить полномочие		
Наименование полномочия	a	Сокращенное наименование полномочия
		🗸 Сохранить 🛛 🛚 Закрыть

Рисунок 40. Прикрепление файла

**Важно!** Поля «Наименование документа», «Номер документа», «Тип документа» и «Документ ОРД» обязательны для заполнения.

В области «Полномочия» необходимо добавить полномочия с ролями «Утверждение» нажатием на кнопку «Добавить полномочие».

В результате откроется окно «Добавить полномочия», в котором необходимо установить «галочки» напротив соответствующих полномочий и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 41).

📙 Добавить полн	омочия						×
	💉 Свернуть все 🖌 Развернуть все	Показать только полномочия: 🗹	Подсистема:	Компонент: Полномочие:	Q 0	Справочная информация	<b>\$</b> -
Полномочия/Рол	и †		Краткое наименование		Организацион /	но-распорядительный документ	
					Наименование	Срок действия	
(Участник национ федерального орг органа (организа) согласовании пас Согласовании пас Согласовании пас Согласовании пас Согласовании пас Согласовании пас Согласовании пас	ального проекта - оте тана исполнительной ции), принимающего порта национального арждение ание и ведение бюдж арждение	зетственный работник власти, иного заинтересованного участие в межведомственном проекта) етной росписи	Формирование и ведение (ГРБС)	БР			
Всего подсистем:	0, всего модулей: 0, во	сего компонентов: 0, всего полномоч	ний: 2, всего ролей: 2			🗸 Выбрать 🗙 За	крыть

#### Рисунок 41. Выбор полномочий

Для сохранения введенных данных и закрытия окна «Организационнораспорядительный документ» необходимо последовательно нажать на кнопки «Сохранить» и «Закрыть» (Рисунок 42).

Организационно-распоряди	тельный документ	×
Наименование документа:	Документ ОРД	
Номер документа:	1	
Дата документа:	05.04.2020	
Тип документа:	Приказ	~
Дата начала действия:	05.04.2020	<b> </b>
Дата окончания действия:	05.04.2023	<b>#</b>
Документ ОРД:	ОРД.pdf	
Полномочия:		
Добавить полномочие		
Наименование полномочия	a	Сокращенное наименование полномочия
Внешнее согласование пас национального проекта - о исполнительной власти, ин принимающего участие в м национального проекта)	порта национального проекта (Участник гветственный работник федерального органа ого заинтересованного органа (организации), ежведомственном согласовании паспорта	•
Формирование и ведение б	юджетной росписи	Формирование и ведение БР (Г 😑
		🗸 Сохранить 🛛 Хакрыть

Рисунок 42. Сохранение данных и закрытие окна

Для закрытия окна «Организационно-<sub>р</sub>аспорядительные документы для полномочий с правом Утверждения» необходимо нажать на кнопку «Закрыть» (Рисунок 43).

обавить ОРД 🛛 🧲 Обновить				Полномочие:	2 📀 Справочная і	информация
Наименование документа	Номер	Дата	Тип документа	Дата начала действия	Дата окончания действия ↓	Документ
			<b>v</b> ©	<b></b>	<b></b>	ОРД

#### Рисунок 43. Закрытие окна

В результате в окне «Заявка» в области «Полномочия в системе» отобразятся реквизиты ОРД (Рисунок 44).

щие садения Попнолочия в системе © Обновить 2 Обновить 0 ликанования 2 Павелалования 2 Павелалования 2 Павелалования 2 Павелалования 2 Павелалования 2 Паве	~
Полномочия в системе © Обновить Свернуть все © Обновить Опринить поличиние © Обновить Опринить Опринить Поличиние © Обновить Опринить Опринить Опринить Опринить Обновить Опринить Оприни	
С Обновить Компонент: ОДС: О Лобанть поличиние Салавидиство и Сорганизационно-распорядительные ОдО ОДС: О Лобанть поличиние	
Approximite induitions and a paper projection	
Оператор системы: Контур сист	
Подокстема/Модуль/Компонент/Полномочие Сокращение Компонент Сокращиение Организационно-распорядит сокранизационно-распорядит сокранизационно-распорядит	ельный
Просмотр Ввод данных Согласование Утверждение Подписание Координатор заполнения заполнения Ср	ок действия
<ul> <li>Подсистема бюджетного планирования</li> <li>Подсистема</li> <li>Подсистема</li> <li>Подсистема</li> </ul>	
Формирование и ведение бюдкетной росписи	020 no 05.04.2023
Подоктема управления национальными проектами проектами проектами проектами	
Видшие согласование послорга видионального проекта участике кадионального проекта - ответственный работнике федерального участике национального проекта - ответственный работнике федерального (прогнязиации) - проекта - и вежаедииственным согласовании паспорта национального проекта	.020 no 05.04.2023

Рисунок 44. Реквизиты организационно-распорядительного документа для полномочий

Для фильтрации полномочий с правом утверждения необходимо нажать на кнопку «Полномочия, представленные к блокировке (по истечении срока)».

В результате отобразятся поля фильтрации «Отсутствует ОРД», «С истекшим сроком действия» и «Срок действия истекает менее чем через месяц», установив «галочки» напротив которых возможно отфильтровать полномочия с правом утверждения (Рисунок 45).

Рядом с наименованиями отображается количество полномочий соответствующего типа.

аявка												
щие сведения												,
Полномочия в системе												
С Обновить Свернуть все О Лобавить полномоние Сваренить все	Организационни	о-распорядительные	Подсисте	Q. 0	Компонент:	0.0	ОРД:	c	0			
Оператор системы: Контур системы:	Показать только	полномочия:	Модуль:	0.0	Полномочие:	0.0	Полн	юмочия, представлен стечении срока)	ные к блокировке •	m	]	•
Подсистема/Модуль/Компонент/Полномочие †	Сокращенное			Роль на г	полномочие		0	псутствует ОРД 0:	2. 		Организационно	-распорядительный
	наименование	Decusion 1		Corporation	Vincenter	Des	CF	истекцим сроком де рок действия истекае есяц 0:	иствия о. 17 менее чем через		дон Наименование	умент Срок действия
		просмотр в	вод данных	Согласование	этверждение	нод	Care, second		~		-	
<ul> <li>Подсистема бюджетного планирования</li> </ul>	Подсистема бюджетного планирования											
Формирование и ведение бюджетной росписи	Формирование и ведение БР (ГРБС)		~		~				~	~	Документ ОРД	c 05.04.2020 no 05.04.202
Подсистема управления национальными проектами	Подсистема управления национальными проектами											
Внешнее согласование пасторта национального проекта Участини кнаронального проекта - отвитствиный работине кредрального органа исполнительной ваести, имого замитересованного органа. (организации), принимающее участие в мехавдомственном согласовании паспорта национального проекта).			×		×				×	N	Документ ОРД	c 05.04.2020 no 05.04.202
1												🗸 Сохранить 🚺 Закрыт

#### Рисунок 45. Фильтрация полномочий

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 46).

🛃 Заявка											
Общие сведения											^
Вид заявки: На регистр Номер заявки: 092-1/0030	рацию уполномоченных лиц участника системи 6 Дята создания заявки: 03.04.2020 17:16	Автор: И Контактный телефон: 89	ванов Иван Иванович, Директор Всс Всс 9999999999 Всс Всс Всс	его подсистем: 2 его модулей: 0 его компонентов: 0 его полномочий: 2	Всего ролей: 5, Ролей к добавл Ролей к исключ Ролей к измене	из них: текино: 4 чению: 1 екию прав доступа	С Печат С 1 а: 0 С	ре:	золюция		
Информация об уполномочн	енном лице участника системы	<	Полномочия в системе								
Главный распорядитель: Организация; Сотрудник Минфина:	092 - Министерство финансов Российской Фед 00000000011000092061 - МИНИСТЕРСТВО ФИН	дерации ІАНСОВ РОССИЙСКОЙ Ф	<ul> <li>Обновить</li> <li>Добавить полномчие</li> <li>Добавить полномчие</li> <li>Развернуть вс</li> <li>Контур системы:</li> <li>Минфин России</li> <li>Отхрытый конт</li> </ul>	е все уларава ыс уур 🗸	доступа	рганизационно-рі окументы оказать только по	аспорядительные лномочия: 🔲	Подсистема: Модуль:	Q O Ro	лномент: ДОО	ОРД: Полномочия, г (по истечении
Структурное подразделение:		Q 0	1 Resources Manuer (Koupering /Resources	Corpanies	-		Bosh wa p				Oromoun
Подразделение: Должность:	Директор		подсястения наодужу констоненту полноночие	наименование	Просмотр	Ввод данных	Согласование	Утверждение	Подписание	Координатор	Указано О
Фамилия:	Иванов										~
MARE;	Иван		- Подсистема бюджетного планирования	Подсистема бюджетного							
Отчество:	Иванович	Отсутствует:		планирования							
снилс:	427-217-680 79		Формирование и ведение бюджетной росписи	Формирование и ведение БР (СРБС)		~		~			~
Телефон:	8111111111 Добавочный	номер:		Подсистема							
Адрес электронной почты:	il@mail.ru		национальными проектами	управления национальными							
Сертификат:	Caprodoxan.cer	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Внешнее согласование паспорта национального проета (Участник работики федерального орган исполнятельной власти, иного замитересованию органа (органазации), компересованию постората (органазации), согласовании пасторта национального проекта)	проектами		v		2			v
										_	

Рисунок 46. Сохранение данных

В результате сформированная заявка отобразится в подразделе «Реестр заявок на регистрацию пользователей» (Рисунок 47).

6	ЭЛЕКТРО Модуль формир Главная Рее	ОННЫЙ ования заяв стр заявок	ок на регистрацию по	С <sup>247</sup> Та вользователей ×	ехническая 800 350-02-	поддержка 18	14:0 7 апреля Вторник	8	Иванов Иван	0 Вых	од
оздать явку	ь новую •	Обновить	🖶 Печать 👻 🌗	эп 🐣 Согласов	ание 🕶 😤	Согласовани	е резолюции 🕶				
	Статус		Оператор	Статус отработки			Информ	ация о заявке			
		ΜΦ/ΦΚ	СИСТЕМЫ	системы	Номер заявки	Дата создания ↓	Дата подписания	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ФИО	
			<b>v</b> 0				<b></b>	0	<b>v</b> 0		10
1	Черновик	0	Минфин Росс		092-1/00306	03.04.2020			На регистрацию уполно	Иванов Иван Иванович	1
1	Черновик	0	Минфин Росс		020-2/00006	04.04.2020			На изменение сведений	Семенова Ольга Владимировна	
1	Черновик		Минфин Росс		020-2/00005	04.04.2020			На изменение сведений	Минченкова Светлана Станиславо	
1	Черновик		Минфин Росс		092-1/00305	03.04.2020			На регистрацию уполно	Минаев Олег Отчество	
1	Черновик		Минфин Росс		092-1/00304	03.04.2020			На регистрацию уполно	Константинова Татьяна Михайлов	
12	Черновик		Минфин Росс		092-1/00303	03.04.2020			На регистрацию уполно	Зубков Дмитрий Иванович	
		~									

Рисунок 47. Сформированная заявка на регистрацию уполномоченных лиц

участника системы

# 1.2 Формирование заявки на прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы

Для формирования заявки на прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы необходимо нажать на кнопку «Создать новую заявку» и выбрать пункт [На прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы] (Рисунок 48).

HIO	ЭЛЕКТРО Модуль формиро Главная Реес	нны вания за тр заяво	Й БН авок на р	ОДЖЕТ зегистрацию гистрацию пользователе	ент Техническ 8 800 350-4	ая поддержи 02-18	ka 15: 3 ang Darre	945 Эеля Інца	Иванов Ива	о выхо,	4
озда аявк	ть новую * 🕄 С	бновит	ь ө	Печать 👻 🌓 ЭП 🐣 Со	огласование 👻 🐣 Соглас	ование резол	юции 🕶				
Ha	регистрацию уп	олном	оченны	ах лиц участника систе	мы		Информ	ация о заявке			
Ha	изменение свед	ений и	полно	мочий уполномоченн	ых лиц участника системы	Дата	Дата	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ΟΝΦ	
На	прекращение д	оступа	уполно	моченных лиц участн	ика системы	cosponent	Troppincaring	pacemorperium			
				<b>v</b> 0				0	¥ 0		
1	Черновик	•		Минфин Росс	092-2/12753	03.04.2020			На изменение сведений	Абаев Алан Михайлович	•
1	Черновик			Минфин Росс	092-2/12740	03.04.2020			На регистрацию уполно	Минаев Олег Александрович	•
	На согласова			Минфин Росс	092-1/00304	03.04.2020			На регистрацию уполно	Константинова Татьяна Михайлов	•
1	Утверждено			Минфин Росс	092-1/00303	03.04.2020	03.04.2020 14:19	2	На регистрацию уполно	Зубков Дмитрий Иванович	•
1	Утверждено	•		Минфин Росс	092-1/00302	03.04.2020	03.04.2020 12:45	2	На регистрацию уполно	Майстер Анжелика Валерьевна	•
1	Черновик			Минфин Росс	092-1/00301	03.04.2020			На регистрацию уполно	Пономарев Александр Сергеевич	•
100		-									

Рисунок 48. Создание заявки на прекращение доступа уполномоченных лиц

#### участника системы

В открывшемся окне «Заявка на изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц участника системы» необходимо заполнить поле «Уровень бюджета» выбором значения из раскрывающегося списка и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 49).

Пользователям уровня «Юр. лица, физ. лица и ИП» доступен для выбора уровень «Юр. лица, физ. лица и ИП».

Заявка на изменени	е сведений и полномочий уполномоченных лиц участни	×
Уровень бюджета:	Федеральный	~
	🗸 Сохранить 🛛 Закрыть	,

#### Рисунок 49. Сохранение данных

1.2.1 Заполнение карточки заявки «Заявка на прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы»

В открывшемся окне «Заявка на изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц участника системы» необходимо заполнить поля, согласно описанию ниже (Рисунок 50).

Заявка на прекращение д	оступа уполномоченных лиц участника системы						
Общие сведения							^
Вид заявки: На прекра	ащение доступа уполномоченных лиц участник	Автор:	Иванов Иван Иванович, Директо	всего подсистем:	0 Всего ролей: 0, из них:	👼 Печать заявки	
Номер заявки: 092-3/000	38 Дата создания заявки: 06.04.2020 01:10	Контактный телефон:	89999999999	всего модулеи: Всего компонентов: Всего полномочий:	О Ролей к добавлению: 0     О Ролей к исключению: 0     Ролей к исключению: 0     Ролей к изменению прав доступа: 0		
Информация об уполномоч	ечном лице участника системы		< Полновно-вих в системе				
Главный распорядитель:	092 - Министерство финансов Российской Фе	ерации					
Пользователь:			a.				
Oprievesesperie							
Структурное подрадовления:			Terroritoria Maria				
Подравделение			contraction and succession of	Harrister Contraction			
Apressore:							
Constant,							
vber.							
Oryecces:		Orgenteyen					
CHHAC:							
Teledoni	Zp6ascr-su/2	Howege.					
Appel sheetplanenk revenue							
Coprodenan:			2				

Рисунок 50. Окно «Заявка на прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы»

Поле «Пользователь» заполняется выбором значения из справочника.

Важно! Поле «Пользователь» обязательно для заполнения.

Поля «Организация», «Структурное подразделение» «Подразделение», «Должность», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «СНИЛС», «Телефон», «Добавочный номер», «Адрес электронной почты» и «Сертификат» заполняются автоматически после заполнения поля «Пользователь» и недоступны для редактирования.

Область «Полномочия в системе» заполняется автоматически после заполнения поля «Пользователь» и недоступна для редактирования.

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 51).

📴 Заявка на прекрац	щение дос	тупа уполномоченных л	иц участника системы	4													6	
Общие сведения																		^
Вид заявки: На	на прекрац	цение доступа уполномо-	енных лиц участник	Автор:	Vis Ro	анов Иван Иванович, Диј	ректор	Всего подсистем: Всего модулей:	1	Всего ролей: 0, Ролей к добавл	из них: ению: 0		Печать	заявки				
Howep stream. 09	92-3/00036	дата создания заники.	06.04.2020 01:10	контактный телефон.	0.9	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		Bcero компонент Bcero полномочи	08;0 sř:3	Ролей к исключ Ролей к измене	ению: 0 ению прав до	оступа	:0 []					
Информация об упо	олномочея	нном лице участника сис	темы		<	Полномочня в системе												
Главный распоряди	итель:	092 - Министерство фин	ансов Российской Фе,	дерации		-		- Opra	низаі	100HH0-040000	ANTRALHUR	Под	цонстема:	Компонент:				
Пользователь:		092_Popova.I.A			Q,	Обновить	💉 Свернуть в	се докул	менть	7		Moz	Q, Q	Полномочии	4.0			<b>o</b> -
Организация:		0000000031038913091-0	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕН	ное учреждение "гос	УДA		· raseepityre	пока	Sate 1	только полномо	чия: 🗖		Q, 0		Q. 0			
Структурное подразделение:						Подсистема/Модуль/Ко	мпонент/Полномоч	не 1 Сокращении	0e				Роль на по	тномочие			Огран	
Подразделение:						in option can an interpretation		наименован	ние				1 000 10 10				Указано	06
Должность:		Ведущий экономист								Просмотр	Ввод дан	ных	Согласование	Утверждение	Подписание	Координатор		30
Фамилия:		Попова															~	
Mixen:		Ирина				<ul> <li>Подсистема упра</li> </ul>	вления расходами	Подсистема управления										
Отчество:		Александровна		Organayer				расходами										
снилс:		135-520-450 29																
Телефон:		84991484478	Добавочный	номер:														
Адрес электронной	й почты:	gokhran@gokhran.ru																
Сертификат:																		
					-										-	Course	anto El Sarro	*

Рисунок 51. Сохранение данных

В результате сформированная заявка отобразится в подразделе «Реестр заявок на регистрацию пользователей» (Рисунок 52).

10	ЭЛЕКТРО Модуль формир Главная Рее	ОННЫЙ ования заяв стр заявок	БЮДЖЕТ ок на регистрацию на регистрацию по	С <sup>24/7</sup> Т 8 ользователей ×	ехническая 800 350-02-	поддержка 18	14:0 7 апреля Вторник	8	Иванов Иван	Иванович	юд
оздат аявку	ь новую - 💭	Обновить	🖶 Печать 👻 🌘	рэп 🔗 Согласов	ание 👻 🔗	Согласовани	е резолюции 🕶				
	Статус		Оператор	Статус отработки			Информа	ация о заявке			
		ΜΦ/ΦΚ	системы	заявки оператором системы	Номер заявки	Дата создания ↓	Дата подписания	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ФИО	
			<b>v</b> 0				<b></b>	0	V 0		70
1	Черновик	0	Минфин Росс		092-3/00038	06.04.2020			На прекращение доступ	Попова Ирина Александровна	T
1	Черновик	0	Минфин Росс		020-2/00006	04.04.2020			На изменение сведений	Семенова Ольга Владимировна	1
1	Черновик		Минфин Росс		020-2/00005	04.04.2020			На изменение сведений	Минченкова Светлана Станиславо	
1	Черновик		Минфин Росс		092-1/00305	03.04.2020			На регистрацию уполно	Минаев Олег Отчество	1
1	Черновик		Минфин Росс		092-1/00304	03.04.2020			На регистрацию уполно	Константинова Татьяна Михайлов	1
1	Черновик	Θ	Минфин Росс		092-1/00303	03.04.2020			На регистрацию уполно	Зубков Дмитрий Иванович	

Рисунок 52. Сформированная заявка на прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы

# 1.3 Согласование заявок на регистрацию, редактирование и прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы

#### 1.3.1 Формирование листа согласования

Для формирования листа согласования необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую заявку, нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт [Внутреннее согласование] (Рисунок 53).

10	ЭЛЕКТРО Модуль формир Главная Рес	ования заявок	БЮДЖЕТ ок на регистрацию на регистрацию п	ользова	телеі	<sup>247</sup> Техническа: 8 800 350-02	я поддержка -18	14:0 7 апреля Вторник	8	Иванов Иван	() в	ыхо
оздат аявку	ь новую +	Обновить	👼 Печать 👻 🌘	р эп	8- C	огласование 🗝 🔗	Согласование р	езолюции -				
	Статус		Оператор	Ста	8	Внутреннее согла	сование	Информ	ация о заявке			
		ΜΦ/ΦΚ	системы	заяв	°í •	Внутреннее согла ЭП	сование списком	▶ гДата списания	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ФИО	
			<b>v</b> 0		D	История резолюц	ий	<b></b>	0	<b>v</b> 0		
1	Черновик	0	Минфин Росс			092-1/00306	03.04.2020			На регистрацию уполно	Иванов Иван Иванович	
ø	Черновик	0	Минфин Росс			020-2/00006	6 04.04.2020			На изменение сведений	Семенова Ольга Владимировна	
1	Черновик		Минфин Росс			020-2/00005	04.04.2020			На изменение сведений	Минченкова Светлана Станиславо	
1	Черновик		Минфин Росс			092-1/00305	03.04.2020			На регистрацию уполно	Минаев Олег Отчество	
1	Черновик		Минфин Росс			092-1/00304	03.04.2020			На регистрацию уполно	Константинова Татьяна Михайлов	
1	Черновик	0	Минфин Росс			092-1/00303	3 03.04.2020			На регистрацию уполно	Зубков Дмитрий Иванович	
< []]												

Рисунок 53. Переход к формированию листа согласования

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо добавить согласующих и утверждающего нажатием на кнопки «Добавить» (Рисунок 54).

Лист согласов	ания						0 🗆
Да	та, время:						
ФИО, орг	анизация:	Иванов Ив	ан Иванович				
Продолжи	тельность						
согл Документ у	асования: твержден:						
Ком	ментарий:						
Перечень со	огласующи	x					
🚭 Добавит	ь 🗢 Удал	ИТЪ					
ФИО	Дол	жность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
	~						
Утверждаю	ции						
Добавит	ь оудал	ить					
ΦΝΟ	Дол	жность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
						~ 0	охранить 🛛 🔀 Закрыть

Рисунок 54. Окно «Лист согласования»

В открывшемся окне «Выбор участника согласования» необходимо установить «галочку» напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 55).

	ФИО	Должность	Организация
~	Иванов Иван Иванович	Директор	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС *
	Королёва Анжела Борисовна	Советник	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС
	Миронов Сергей Владимирович	Заместитель директора департамента	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС
	Титов Алексей Владимирович	Главный специалист-эксперт	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС
2	Чернякова Елена Евгеньевна Какана Стр. 1 из 1 🔶 🕪 Зап	Лиректор лепартамента исей 25 🗸	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС Записи с 1 по 9, всего 9

Рисунок 55. Выбор пользователей

**Важно!** Из списка можно выбрать несколько согласующих лиц и только одно утверждающее лицо. Лист согласования невозможно сохранить, если не выбран утверждающий.

После выбора согласующих и утверждающего необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 56).

ист согласования						•
Дата, время						
ФИО, организация:	Иванов Ив	ан Иванович				
Продолжительность						
Документ утвержден:						
Комментарий						
Перечень согласующи	1×					
О Добавить	лить					
ФИО До	лжность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директор					
Утверждающий						
🗿 Добавить 😑 Уда	лить					
ФИО До	лжность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директор					
					V.	охранить 🔀 Закрь

Рисунок 56. Сохранение листа согласования

До начала процесса согласования автору листа согласования доступно редактирование перечня согласующих и утверждающего.

Важно! Удаление ранее выбранного согласующего или утверждающего лица возможно лишь с последующей заменой согласующего или утверждающего лица и, если согласующие или утверждающее лица не приступили к процессу согласования.

Для удаления согласующего лица, необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку и нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 57).

					0 🗆
ля:					
ия: Иванов Ив	ан Иванович				
ль					
ен:					
1й:					
щих					
далить					
Должность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Директор					
далить					
Должность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
	<ul> <li>кя:</li> <li>кя:</li> <li>Иванов Ив</li> <li>ть</li> <li>сть</li> <li>сть</li> <li>сть</li> <li>сть</li> <li>сть</li> <li>сть</li> <li>директор</li> <li>балить</li> <li>Должность</li> <li>Должность</li> </ul>	<ul> <li>ия: Иванов Иван Иванович</li> <li>иванов Иван Иванович</li> <li>тъ ля:</li></ul>	<ul> <li>ия: Иванов Иван Иванович</li> <li>тъ ля: Иванов Иван Иванович</li> <li>тъ ля:</li></ul>	ия: ия: Иванов Иван Иванович тъ ия: ен: ий: иих Далить Должность Дата, время статус Дата, время окончания Директор Дата, время статус Дата, время окончания	<ul> <li>Иванов Иван Иванович</li> <li>Иванов Иван Иванович</li> <li>Тъ 497</li> <li>Эн:</li> <li>Эн:</li></ul>

Рисунок 57. Удаление пользователя

После этого для добавления нового согласующего лица необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 58).

ист согласования						•
Дата, время:						
ФИО, организация:	Иванов Ива	ан Иванович				
Продолжительность согласования:						
Документ утвержден:						
Комментарий:						
Перечень согласующи	IX					
🕄 Добавить 😑 Уда.	лить					
ФИО До	лжность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Утверждающий						
🔿 Добавить 😑 Уда.	лить					
ФИО До	лжность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директор					

Рисунок 58. Добавление пользователя

В открывшемся окне «Выбор участника согласования» необходимо установить «галочку» напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 59).

	ФИО	Должность	Организация
~	Иванов Иван Иванович	Директор	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС 4
	Королёва Анжела Борисовна	Советник	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС
	Миронов Сергей Владимирович	Заместитель директора департамента	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС
	Титов Алексей Владимирович	Главный специалист-эксперт	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС
0	Чепнякова Елена Евгеньевна	Липектор лепартамента	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙС Записи с 1 по 9, всего 9

Рисунок 59. Выбор пользователя

Редактирование ранее выбранного утверждающего лица осуществляется аналогично описанию выше.

Для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 60).

ист согласования						• •
Дата, вре	мя:					
ФИО, организац	ия: Иванов Ива	ан Иванович				
Продолжительно	СТЬ					
Документ утвержд	цен:					
Комментар	ий:					
Перечень согласук	ощих					
О Добавить	Удалить					
ФИО	Должность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директор					
Утверждающий						
• Добавить	Удалить					
ФИО	Должность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директор					
					<b>√</b> 0	охранить 🛛 🔀 Закрь

Рисунок 60. Сохранение данных

После формирования листа согласования лица, внесенные в перечень согласующих и утверждающего, последовательно осуществляют согласование заявки, согласно п.п. 1.3.2 настоящего руководства пользователя.

#### 1.3.2 Согласование

Для согласования заявки согласующему необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую заявку, нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт [Внутреннее согласование] (Рисунок 61).

К	ЭЛЕКТРО Модуль формир Главная Рес	ования заяв	БЮДЖЕТ ок на регистрацию на регистрацию п	юльзова	телей	247 Техническая 8 800 350-02- ×	поддержка 18	14:0 7 апреля Вторник	8	Иванов Иван	и Иванович Овы	ход
Созд	ать новую + С	Обновить	🖶 Печать 👻 🌘	р эп 🙎		огласование - 😤	Согласование р	езолюции -				
	Статус		Оператор	Ста	ළ	Внутреннее соглас	ование	Информа	ация о заявке			
T Dun		ΜΦ/ΦΚ	системы	заяв	°	Внутреннее соглас ЭП	ование списком	▶ гДата лисания	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ФИО	
3			<b>v</b> 0		D	История резолюци	й	=	0	<b>v</b> 0		
1	Черновик		Минфин Росс			092-1/00306	03.04.2020			На регистрацию уполно	Иванов Иван Иванович	-
1	Черновик	0	Минфин Росс			020-2/00006	04.04.2020			На изменение сведений	Семенова Ольга Владимировна	-
1	Черновик		Минфин Росс			020-2/00005	04.04.2020			На изменение сведений	Минченкова Светлана Станиславо	
1	Черновик		Минфин Росс			092-1/00305	03.04.2020			На регистрацию уполно	Минаев Олег Отчество	
1	Черновик		Минфин Росс			092-1/00304	03.04.2020			На регистрацию уполно	Константинова Татьяна Михайлов	
1	Черновик	Θ	Минфин Росс			092-1/00303	03.04.2020			На регистрацию уполно	Зубков Дмитрий Иванович	

Рисунок 61. Переход к согласованию

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Согласовано» (Рисунок 62).

ист согласования				НАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Дата, время окончания Комментарий Файлы Дата, время окончания Комментарий Файлы	• •	
Дата, вр	емя: 06.04.2020	01:42				
ФИО, организа	ция: Иванов Ив	ан Иванович, МИНИ	СТЕРСТВО ФИ	НАНСОВ РОССИЙСКО	Й ФЕДЕРАЦИИ	
Продолжительн	ость 0 дней 0 ча	сов 2 минут				
Документ утверж	ден:					
Коммента	рий:					
Перечень согласу	ющих					
ФИО	Должность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директор	06.04.2020 01:42	2			
Утверждающий						
ФИО	Должность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директор					
Согласовано	Не согласова	но				🗙 Закрыт

Рисунок 62. Согласование заявки

В открывшемся окне «Комментарий» при необходимости заполнить поле комментарием и нажать на кнопку «Продолжить» (Рисунок 63).

Комментарий		×
Согласовано		
	🗸 Продолжить	🗙 Отмена

Рисунок 63. Добавление комментария

После этого заявка перейдет в статус «Согласовано».

#### 1.3.3 Утверждение

Для утверждения заявки утверждающему необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую заявку, нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт [Внутреннее согласование] (Рисунок 64).

Ю	ЭЛЕКТРО Модуль формир Главная Рес	ОННЫЙ рования заяв	БЮДЖЕТ ок на регистрацию на регистрацию п	ользов	ателеі	С <sup>247</sup> Техническая 8 800 350-02- х	поддержка 18	14:00 7 апреля Вторник	8	Иванов Иван	и Иванович	аход
Создат аявку	ъ новую т	Обновить	👼 Печать 👻 🌘	рэп	8 C	огласование 🕶 😤	Согласование ре	езолюции 🗸				
	Статус		Оператор	Ста	ď	Внутреннее соглас	ование	Информа	щия о заявке			
		ΜΦ/ΦΚ	системы	заяві	°í •	Внутреннее согласо ЭП	ование списком	в гДата списания	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ΦΝΟ	
			<b>v</b> 0		D	История резолюци	й		0	<b>v</b> 0		
1	Черновик		Минфин Росс			092-1/00306	03.04.2020			На регистрацию уполно	Иванов Иван Иванович	٦
ø	Черновик	0	Минфин Росс			020-2/00006	04.04.2020			На изменение сведений	Семенова Ольга Владимировна	Т
1	Черновик		Минфин Росс			020-2/00005	04.04.2020			На изменение сведений	Минченкова Светлана Станиславо.	
1	Черновик		Минфин Росс			092-1/00305	03.04.2020			На регистрацию уполно	Минаев Олег Отчество	
1	Черновик		Минфин Росс			092-1/00304	03.04.2020			На регистрацию уполно	Константинова Татьяна Михайлов.	
1	Черновик	0	Минфин Росс			092-1/00303	03.04.2020			На регистрацию уполно	Зубков Дмитрий Иванович	
•	A		h hh Zamuraŭ	25							7	-

#### Рисунок 64. Переход к утверждению

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Утверждено» (Рисунок 65).

ист согласования						•
Дата, вре	мя: 06.04.202	20 01:42				
ФИО, организа	ция: Иванов	Иван Иванович, МИНИС	ТЕРСТВО ФИНАН	СОВ РОССИЙСКОЙ	ФЕДЕРАЦИИ	
Продолжительно согласова	ость 0 дней 0	часов 5 минут				
Документ утверж,	ден:					
Комментар	рий:					
Перечень согласу	ощих					
ФИО	Должность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директо	p 06.04.2020 01:42	Согласовано	06.04.2020 01:46	Согласовано	
Утверждающий						
ФИО	Должность	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Файлы
Иванов Иван И	Директо	p 06.04.2020 01:46				
🗸 Утверждено	🗙 Не утвержи	дено				🔀 Закрыты

Рисунок 65. Утверждение заявки

В открывшемся окне «Комментарий» при необходимости заполнить поле комментарием и нажать на кнопку «Продолжить» (Рисунок 66).

Комментарий		×
Утверждено		
	🗸 Продолжить	🔀 Отмена

Рисунок 66. Добавление комментария

После этого откроется окно «Документ для подписи», в котором необходимо проверить корректность представленных данных.

**Важно!** В данном окне доступен выбор положения штампа на документе. Для этого необходимо одним нажатием мыши указать местоположение штампа. После выбора сертификата местоположение штампа нельзя будет перевыбрать.

Если при проверке документа ошибки не обнаружены, необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 67).

Обновить	ЗАЛЕКА трацию юридических лиц - получатьтей субсидий государственной интегрированной иляонной системы управления общественныхом финансами «Электронный бюджет» инкый за формирование решения о регистрации: изиесов Российской Фелерации идическом лице - получатьте субсидий 092-100310 Юрицическое лицо инование 111111111 и учет в напоговом 04.05.20 111111111 и учет в напоговом 04.05.20 111111111 и учет в напоговом 04.05.20 111111111 и зучет в напоговом 04.05.20 111111111 и учет в напоговом 04.05.20 1111111111 и и учет в напоговом 04.05.20 111111111 и и учет в напоговом 04.05.20 1111111111 и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	
на регистрацию юридически информационной системы у Орган, ответственный за формирова Министерство финансов Российской Ф	ЗАЯВКА х лиц - получателей субсидий государственной интегрированной правления общественными финансами «Электронный бюджет» ние решения о регистрации: чдерации	
Информация о юридическом лице - по:	зучателе субсидий	
Номер заявля	092-1/00310	
Тип получателя	Юришическое лицо	
Сокращенное маньенование	Назличнование	
инн	111111111	
KIIII	111111111	
Дата поставновки на учет в налоговом органе	04.05.20	
OFPH	1111111111111	
Навыенование субъекта Российской Федерации		
Почтовый индекс	111111	
Тип и назыченование населенного пункта	Тип Нанменование	
Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	1111111	
Тип и наименование элемента планировочной структуры	Тип Наизенование	
Тип и назыченовение элемента улично- дорожной сети	Тип Наименование	

#### Рисунок 67. Подписание заявки

В открывшемся окне «Выбор сертификата» необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выбрать соответствующий сертификат электронной подписи и нажать кнопку «Далее» (Рисунок 68).

				Выбор сертификата
Действителен п	Действителен с	Серийный номер	Издатель	Наименование
20.04.2020	20.01.2020	12003FC5BF9A4C3A144F6990A10001003	CN=CRYPTO-PRO Test Center 2, O	C=RU, S=MOCKBA, L=Mocква, O=Б
Zа	~/			

Рисунок 68. Выбор сертификата

После этого откроется окно «Документ для подписи», в котором необходимо проверить корректность представленных данных.

Если при проверке документа ошибки не обнаружены, необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 69).

иент для подписи						
ные в формате PDF 🛛 🛃 Данные в формате XM	L					
,Р 🛊 🖡 1 из 3	— + Автоматически	:	20 B		3	
ня регистрацию юридически информационной системы у <u>Орган, ответственный за формирова</u> Министерство финансов Воссийской Ф	ЗАЯВКА х лиц - получателей субсидиі правления общественными ( ние решения о регистрации:	й государственной финансами «Элект	интегрированно ронный бюджет»	ă		
Информация о юридическом лице - по	едерации пучателе субсидий					
Номер заявки	092-1/00310				-	
Тип получателя	Юридическое лицо					
Сокращенное наименование	Наименование				-	
ИНН	1111111111					
КПП	111111111					
Дата поставновки на учет в налоговом органе	04.05.20					
ОГРН	111111111111					
Наименование субъекта Российской Федерации						
Почтовый индекс	111111					
Тип и наименование населенного пункта	Тип Наименование					
Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору	11111111					
ать XML данные			~1	одписать	×	Отм

Рисунок 69. Подписание документа

После этого заявка перейдет в статус «Утверждено».

## 1.4 Результат рассмотрения заявки в Министерстве финансов Российской Федерации

После согласования заявка переходит на рассмотрение оператором системы, полномочия которого указаны в заявке.

Зеленый индикатор внешнего согласования в графе «МФ/ФК» является положительным результатом рассмотрения заявки (Рисунок 70).

10	ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ Мадуль формирования заявок на регистрацию Главная Реестр Заявок на регистрацию пользователей ×			кническая поддержка 14:08 7 апрела Вторник		3 1	О Выхо,							
оздат явку	ать новую 👻 🧭 Обновить 👼 Печать 🗸 🌓 ЭП 😤 Согласование 👻 😤 Согласование резолюции 👻													
	Статус		Оператор системы	Статус отработки			Информа							
		ΜΦ/ΦΚ		заявки оператором системы	Номер заявки	Дата создания ↓	Дата подписания	Дней до окончания рассмотрения	Вид заявки	ΦΝΟ				
			<b>v</b> 0				<b></b>	0	<b>v</b> 0					
1	Одобрено		Минфин Росс	Заявка отработана	092-2/00017	31.03.2020	31.03.2020 11:26		На изменение сведений	Карабанов Дмитрий Сергеевич				
1	Одобрено	۲	Минфин Росс		05-2/00003	31.03.2020	31.03.2020 11:27		На изменение сведений	Абдулаева Хамиз Хайбулаевна				
1	Черновик		Минфин Росс		060-1/00002	30.03.2020			На регистрацию уполно	Иванова Елена Матвеевна				
1	Черновик		Минфин Росс		060-2/00002	30.03.2020			На изменение сведений	Бурман Давид Семенович				
1	Черновик		Минфин Росс		060-1/00001	30.03.2020			На регистрацию уполно	Девятова Юлия Викторовна				
1	Черновик	Θ	Минфин Росс		060-2/00001	30.03.2020			На изменение сведений	Шоюн Олчанай Анатольевна				
-														

Рисунок 70. Заявка рассмотрена положительно

Важно! После успешной отработки заявки Системой в графе «Статус отработки заявки оператором системы» отображается статус «Заявка отработана».

Важно! После одобрения заявки оператором системы («Министерство финансов Российской Федерации» или «Федеральное казначейство») на адрес электронной почты, указанной в заявке, отправится уведомление об успешной регистрации пользователя в Системе.

**Важно!** Если оператор системы отклонил заявку, то цвет индикатора внешнего согласования в графе «МФ/ФК» отобразится красным цветом.

### 2 ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ

В случае возникновения проблем при работе с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» следует обращаться в службу технической поддержки:

8 800 350-02-18

круглосуточно