ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2017 г. N 101-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИХ

МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕЧНЯ, ФОРМ

И СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА

ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Красноярского краяот 17.08.2018 N 473-п, от 18.10.2019 N 582-п, от 09.06.2020 N 420-п) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением N 10 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом "д" пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства", статьями 3, 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края" постановляю:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 20 февраля 2017 г. N 101-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ПЕРЕЧЕНЬ, ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ, А ТАКЖЕ

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ,

УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Красноярского краяот 17.08.2018 N 473-п, от 18.10.2019 N 582-п, от 09.06.2020 N 420-п) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением N 10 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом "д" пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства", статьями 3, 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края" (далее - Закон края N 17-4487).

(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель" и Законом края N 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий по следующим их видам:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха;

расчистка мелиорируемых земель от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатель субсидий).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидий при соблюдении им следующих условий:

а) включение получателя субсидий в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, предусмотренного абзацем третьим подпункта "а" пункта 4 статьи 3 Закона края N 17-4487;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

в) отсутствие проведения в отношении получателя субсидий процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

д) проведение культуртехнических мероприятий на собственных и (или) арендованных земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Для предоставления субсидий получатель субсидий представляет в орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее - Орган местного самоуправления) в срок не позднее 6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего года, а в случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа, - в Министерство в срок не позднее 8-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего года на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), в том числе через личный кабинет в государственной информационной системе "Субсидия АПК24", созданной в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 N 12-6096 "О государственных информационных системах Красноярского края" (далее - ГИС "Субсидия АПК24"), следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление);

б) копию проекта мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий, согласованного с организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и разработанного в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель" (далее - Приказ N 255), заверенную получателем субсидий. В случае проведения культуртехнических мероприятий ранее даты вступления в силу Приказа N 255, то получатель субсидии представляет копию проекта мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий, заверенную получателем субсидий;

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

в) копию экспертного заключения о проверке сметной стоимости проведения культуртехнических мероприятий, заверенную получателем субсидий;

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия, заверенные получателем субсидий (в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, получатель субсидии представляет правоустанавливающие документы по собственной инициативе);

д) утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п;

е) при проведении культуртехнических работ подрядным способом:

копии договоров подряда на выполнение культуртехнических работ, заверенные получателем субсидий;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" либо по форме первичного учетного документа получателя субсидии, содержащего в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", заверенные получателем субсидий;

копии актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" либо по форме первичного учетного документа получателя субсидии, содержащего в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - акт о приемке выполненных работ), заверенные получателем субсидий;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

ж) при проведении культуртехнических работ хозяйственным способом:

копии актов о приемке выполненных работ, соответствующие требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем субсидий;

з) информацию для расчета субсидий по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

и) акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

к) материалы фотофиксации работ по проведению культуртехнических мероприятий, соответствующие следующим требованиям:

последовательное отражение процесса проведения культуртехнических мероприятий;

четкое цветное фотоизображение проведенных культуртехнических мероприятий;

панорамная съемка проведенных культуртехнических мероприятий (съемка с большим углом обзора, позволяющая увидеть часть мелиорируемых земель) и фрагментарная съемка (позволяющая увидеть отдельный фрагмент мелиорируемых земель);

на обороте каждой фотографии указываются:

дата и время проведения съемки;

наименование выполненных работ;

местоположение (с указанием кадастрового номера земельного участка) и площади мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия;

наименование получателя субсидий, муниципальный район, городской округ;

указанные сведения заверяются подписью руководителя и печатью (при ее наличии);

л) копию сводного сметного расчета стоимости проведения культуртехнических мероприятий, заверенную получателем субсидии;

(пп. "л" введен Постановлением Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

2.3. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.8 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, получатель субсидий по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.2 Порядка, представляет в Орган местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа, - в Министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 Порядка, регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе), рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4 Порядка, и направляет получателю субсидий способом, указанным в заявлении, уведомление о принятии документов к рассмотрению или уведомление об отказе в принятии с указанием основания для отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме регистрация осуществляется в форме электронного документа.

В случае поступления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее - проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для отказа в приеме документов к рассмотрению являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте "г" пункта 2.2 Порядка);

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, представляет документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 Порядка, в Министерство.

Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (при поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе). В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме регистрация осуществляется в форме электронного документа.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными пунктами 2.2, 2.4 Порядка, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

2.6. В случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа, документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4 Порядка, представляются получателем субсидий в Министерство.

Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных получателем субсидий, в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 Порядка, регистрирует заявления с прилагаемыми к нему документами в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (при поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе), и направляет получателю субсидий способом, указанным в заявлении, уведомление о принятии документов к рассмотрению или уведомление об отказе в принятии с указанием основания для отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме регистрация осуществляется в форме электронного документа.

В случае поступления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подписи.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

2.7. В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте "г" пункта 2.2, пункте 2.4 Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", запрашивает:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

1) от территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий - индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидий - юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении получателя субсидий возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

абзац исключен. - Постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п;

2) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (информация о правоустанавливающих документах на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия).

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4, 2.7 Порядка, и принимает решение:

о предоставлении субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее - Соглашение, приказ о типовой форме соглашения, Министерство финансов), на бумажном носителе или в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС "Субсидия АПК24". Для заключения Соглашения Министерство направляет получателю субсидий проект Соглашения способом, указанным получателем субсидий в заявлении.

При внесении изменений в Соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой (далее - Дополнительное соглашение).

В случае принятия решения о заключении Дополнительного соглашения между Министерством и получателем субсидий заключается Дополнительное соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на бумажном носителе или в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС "Субсидия АПК24". Для заключения Дополнительного соглашения Министерство направляет получателю субсидий проект Дополнительного соглашения способом, указанным получателем субсидий в заявлении.

При заключении Соглашения (Дополнительного соглашения) на бумажном носителе Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, два экземпляра проекта Соглашения (Дополнительного соглашения), подписанных и скрепленных печатью Министерства, для подписания. Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта Соглашения (Дополнительного соглашения) в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения (Дополнительного соглашения), скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр Соглашения (Дополнительного соглашения) на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения (Дополнительного соглашения).

В случае заключения Соглашения (Дополнительного соглашения) в форме электронного документа Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в его личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" проект Соглашения (Дополнительного соглашения), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью для подписания. Получатель субсидии подписывает проект Соглашения (Дополнительного соглашения) усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения (Дополнительного соглашения) и в форме электронного документа направляет его в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения (Дополнительного соглашения).

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению N 4 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным в статье 2 Закона края N 17-4487, пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте "г" пункта 2.2 Порядка). Не применяется для получателей субсидии, представивших документы в Орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

установление факта представления получателем субсидий документов, содержащих недостоверные сведения.

(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

2.9. Размер субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий определяется исходя из объема понесенных в период с ноября года, предшествующего предыдущему году предоставления субсидии, по октябрь года предоставления субсидии включительно затрат на проведение культуртехнических мероприятий и ставки субсидирования по формуле:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

Wрас = P x Cт / 100,

где:

Wрас - расчетный размер субсидии, рублей;

P - понесенные затраты (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость) на проведение культуртехнических мероприятий, рублей;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

Cт - ставка субсидирования, установленная Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", %.

Объем понесенных в период с ноября года, предшествующего предыдущему году предоставления субсидии, по октябрь года предоставления субсидии включительно затрат на проведение культуртехнических мероприятий в пересчете на 1 гектар мелиорируемых земель не может превышать 35 тысяч рублей.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

В случае если объем понесенных в период с ноября года, предшествующего предыдущему году предоставления субсидии, по октябрь года предоставления субсидии включительно затрат на проведение культуртехнических мероприятий в пересчете на 1 гектар мелиорируемых земель составляет не более 35 тысяч рублей, то для определения размера субсидии, причитающейся к выплате (W), применяется размер субсидии, равный расчетному (Wрас).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

В случае если объем понесенных в период с ноября года, предшествующего предыдущему году предоставления субсидии, по октябрь года предоставления субсидии включительно затрат на проведение культуртехнических мероприятий в пересчете на 1 гектар мелиорируемых земель превышает 35 тысяч рублей, то для определения размера субсидии, причитающейся к выплате (W), применяется размер субсидии, равный предельному (Wпред).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

Предельный размер субсидии определяется по формуле:

Wпред = (S x Pпред x Cт) / 100,

где:

Wпред - предельный размер субсидии, причитающейся к выплате, рублей;

S - площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия, га;

Pпред - предельные затраты на проведение культуртехнических мероприятий 1 гектара мелиорируемых земель, равные 35 тысячам рублей;

Cт - ставка субсидирования, установленная Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", %.

2.10. При предоставлении субсидий обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля, указанными в пункте 4.1 Порядка, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

2.11. Министерство финансов на основании сводной справки-расчета субсидий, предусмотренной абзацем седьмым пункта 2.8 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента ее получения оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п)

2.12. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации, в срок до 31 декабря года предоставления субсидий.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидий значения результата предоставления субсидии, соответствующего подпрограмме "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения", утвержденной приложением N 9 к государственной программе Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п - ввод в оборот неиспользуемой пашни (далее - значение результата предоставления субсидии).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается Министерством в Соглашении.

(п. 2.13 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для подтверждения достижения (недостижения) значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Орган местного самоуправления отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения (далее - отчет), в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

3.2. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетов направляет их в Министерство.

(п. 3.2 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 09.06.2020 N 420-п)

3.3. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа, отчет представляется получателем субсидий в Министерство в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 18.10.2019 N 582-п, от 09.06.2020 N 420-п)

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края

от 09.06.2020 N 420-п)

4.1. В случае если получателем субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в краевой бюджет.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидий обязан возвратить часть полученной субсидии в краевой бюджет, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), утвержденной Министерством.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет предоставленную ему в соответствии с Соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значений результатов предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидий наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидий в соответствии с соглашением сведений, осуществляется в соответствии с административным регламентом Министерства путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидий по запросу Министерства.

4.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии или предоставления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий в краевой бюджет за период, в котором были допущены нарушения или предоставлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

на возмещение части

затрат на проведение

культуртехнических мероприятий,

в том числе перечню,

формам и срокам представления

и рассмотрения документов,

необходимых для получения

субсидий, а также порядку

возврата субсидий в случае

нарушения условий, установленных

при их предоставлении

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Красноярского краяот 09.06.2020 N 420-п) |

 В министерство сельского хозяйства

 и торговли Красноярского края

 Заявление о предоставлении субсидий на возмещение части

 затрат на проведение культуртехнических мероприятий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий, муниципальный район,

 муниципальный округ или городской округ)

 1. Прошу предоставить субсидию в 20\_\_ году на возмещение части затрат

на проведение культуртехнических мероприятий.

 2. Неисполненная обязанность по уплате налога на доходы физических лиц

в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (договора)

о предоставлении субсидии) отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий)

 не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым

бюджетом;

 не является получателем средств краевого бюджета на основании иных

нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели,

указанные в настоящем заявлении.

 3. Уведомление о приеме (об отказе) к рассмотрению заявления с

прилагаемыми к нему документами прошу (нужное отметить знаком V с указанием

реквизитов):

 ┌─┐

 │ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ вручить лично.

 └─┘

 4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с

прилагаемыми к нему документами, представленными в электронной форме, по

результатам проверки действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи направить адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае представления документов в электронной форме)

 5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить

знаком V с указанием реквизитов):

 ┌─┐

 │ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ вручить лично.

 └─┘

 6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект

соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с

указанием реквизитов):

 ┌─┐

 │ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для заключения соглашения на бумажном носителе;

 ┌─┐

 │ │ вручить лично для заключения соглашения на бумажном носителе,

 └─┘ предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ направить в личный кабинет в ГИС "Субсидия АПК24" для заключения

 └─┘

соглашения в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью.

 7. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к

соглашению о предоставлении субсидии проект дополнительного соглашения

прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 ┌─┐

 │ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе;

 ┌─┐

 │ │ вручить лично для заключения дополнительного соглашения на

 └─┘ бумажном носителе, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ направить в личный кабинет в ГИС "Субсидия АПК24" для заключения

 └─┘

дополнительного соглашения в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью.

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрация в журнале

исполнительного органа местного

самоуправления муниципального

района или муниципального округа <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

на возмещение части

затрат на проведение

культуртехнических мероприятий,

в том числе перечню,

формам и срокам представления

и рассмотрения документов,

необходимых для получения

субсидий, а также порядку

возврата субсидий в случае

нарушения условий, установленных

при их предоставлении

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Красноярского краяот 09.06.2020 N 420-п) |

 Информация для расчета субсидий на возмещение части затрат

 на проведение культуртехнических мероприятий

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий, муниципальный район,

 муниципальный округ, городской округ)

Получатель субсидии налогоплательщиком налога на добавленную стоимость на дату оплаты проведения культуртехнических мероприятий:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являлся, не являлся);

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являлся, не являлся)

(в случае оплаты проведения культуртехнических мероприятий в разные календарные даты информация о том, являлся или не являлся получатель субсидии налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, указывается на каждую дату оплаты проведения культуртехнических мероприятий).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия, га | Предельные затраты на 1 га, рублей | Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей | Ставка субсидий, % | Расчетная сумма субсидии (графа 5 x графу 7 / 100), рублей | Предельная сумма субсидии (графа 3 x графу 4 x графу 7 / 100), рублей |
| всего | на 1 га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | х |  | х |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо исполнительного

органа местного самоуправления

муниципального района

или муниципального округа <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий

на возмещение части

затрат на проведение

культуртехнических мероприятий,

в том числе перечню,

формам и срокам представления

и рассмотрения документов,

необходимых для получения

субсидий, а также порядку

возврата субсидий в случае

нарушения условий, установленных

при их предоставлении

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Красноярского краяот 09.06.2020 N 420-п) |

Акт

выполненных работ по проведению культуртехнических

мероприятий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, муниципальный район,

муниципальный округ, городской округ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кадастровый номер земельного участка | Позиция по сводному сметному расчету | Наименование выполненных работ | Площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия, га | Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей |
| всего | на 1 га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | х |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо исполнительного

органа местного самоуправления

муниципального района

или муниципального округа <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий

на возмещение части

затрат на проведение

культуртехнических мероприятий,

в том числе перечню,

формам и срокам представления

и рассмотрения документов,

необходимых для получения

субсидий, а также порядку

возврата субсидий в случае

нарушения условий, установленных

при их предоставлении

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Красноярского краяот 09.06.2020 N 420-п) |

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат

на проведение культуртехнических мероприятий

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ | Наименование получателя субсидий | Кадастровый номер земельного участка | Площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия, га | Предельные затраты на 1 га, рублей | Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей | Ставка субсидий, % | Расчетная сумма субсидии, рублей | Предельная сумма субсидии, рублей | Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (минимальная величина из граф 10 и 11), рублей |
| всего | на 1 га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х |  | х |  | х |  |  |  |  |

Министр сельского хозяйства и торговли

Красноярского края или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)