

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

21.07.2020

г. Красноярск

№ 476-0

Об утверждении Административного регламента осуществления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой деятельности

В соответствии со статьей 5 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), типовых административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы для осуществления исполнительным органам государственной власти Красноярского края, в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 01.11.2019 № 605-п, подпунктом 11 пункта 3.1, пунктами 3.23, 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой деятельности,

в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 22.08.2018 № 488-о «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Красноярского края».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края –
министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края



Л.Н. Шорохов

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
от 21.07.2020 2020 № 476-0

Административный регламент
осуществления министерством сельского хозяйства и торговли
Красноярского края государственного контроля за представлением
деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей
продукции, об объеме собранного винограда для производства
винодельческой деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент осуществления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой деятельности (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство) государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой деятельности, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, должностными лицами органов государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, а также взаимодействие с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, при осуществлении государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой деятельности в Красноярском крае.

1.2. Наименование государственного контроля: государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой деятельности на территории Красноярского края.

1.3. Государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции,

об объеме собранного винограда для производства винодельческой деятельности (далее – государственный контроль) осуществляет министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство, орган государственного контроля).

Непосредственная организация и осуществление государственного контроля проводится государственными гражданскими служащими структурного подразделения Министерства (далее – государственные гражданские служащие, должностные лица Министерства).

1.4. Проведение государственного контроля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru в разделе «Регулирование рынка/Розничная продажа алкогольной продукции» (далее - официальный сайт).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня, нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля.

1.6. При осуществлении государственного контроля должностные лица Министерства осуществляют взаимодействие с:

- 1) Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование);
- 2) Федеральной налоговой службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Предмет государственного контроля

1.7. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленных к порядку и срокам представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее – декларации, обязательные требования, обязательные требования к порядку представления деклараций).

1.7.1. Государственный контроль проводится государственными гражданскими служащими Министерства в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Красноярского

края (далее – организации (юридические лица), индивидуальные предприниматели, декларанты, хозяйствующие субъекты):

1) организаций (юридических лиц), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) организаций (юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи;

3) организаций (юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли;

4) организаций (юридических лиц), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом «О связи»), указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

5) организаций (юридических лиц), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

6) организаций (юридических лиц), осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, ввозимой в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Евразийского экономического союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также розничную продажу алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли;

7) организаций (юридических лиц), осуществляющих розничную продажу, спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции.

Права и обязанности, ограничения должностных лиц
при осуществлении государственного контроля

1.8. Государственные гражданские служащие Министерства при осуществлении государственного контроля вправе:

1) осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований к порядку представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, установленных законодательством Российской Федерации;

2) запрашивать на основании мотивированного запроса документы и материалы в письменной форме, и получать (в том числе, в электронной форме) информацию и документы (сведения), а также устные и письменные объяснения руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, иных работников юридического лица по вопросам, подлежащим проверке;

3) посещать объекты, используемые хозяйствующим субъектом при осуществлении своей деятельности, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;

4) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами;

5) давать хозяйствующим субъектам обязательные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанные с нарушением требований к порядку и срокам представления деклараций и принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

7) направлять хозяйствующим субъектам предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в случае получения в ходе проведения мероприятий по государственному контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований;

8) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

9) государственные гражданские служащие Министерства при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля

(надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и в порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется государственным гражданским служащим Министерства юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

1.8.1. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства в области декларирования объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции;

2) проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с предметом проверки;

3) осуществлять государственный контроль только во время исполнения служебных обязанностей;

4) проводить проверку в отношении юридических лиц (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления), индивидуальных предпринимателей в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;

5) соблюдать сроки проведения проверки;

6) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами на основании задания министра (заместителя министра) на проведение такого мероприятия;

7) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении государственного контроля;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении мероприятия по государственному надзору, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

11) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении мероприятия по государственному контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

12) давать разъяснения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении мероприятия по государственному контролю по вопросам, относящимся к предмету проверки;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения мероприятий государственного контроля по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами мероприятий по государственному контролю;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

18) при проведении проверки соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19) государственные гражданские служащие Министерства при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного

информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и в порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется государственным гражданским служащим Министерства юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю,

гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

1.8.2. При проведении проверки государственные гражданские служащие Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

4) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется государственный контроль, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала

проведения мероприятий государственного контроля. Орган государственного контроля (надзора) после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо при проведении мероприятий по государственному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от государственных гражданских служащих Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, относящимися к предмету государственного контроля, в том числе полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе (в случае если вышеуказанные документы и (или) информация, представленные проверяемыми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяемые юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане вправе предоставить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации);

5) знакомиться с результатами проведенных мероприятий по государственному контролю и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями государственных гражданских служащих Министерства;

6) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

7) представлять пояснения (объяснения) причин и обстоятельств, вызвавших искажение информации и (или) нарушение порядка и сроков при представлении деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, установленных законодательством Российской Федерации;

8) обжаловать действия (бездействия) государственных гражданских служащих Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении мероприятий по государственному контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо при проведении мероприятий по государственному контролю обязаны:

1) не допускать необоснованного препятствования проведению проверок;

2) не допускать уклонения от проведения проверок и (или) неисполнения в установленный срок предписаний Министерства об устранении нарушений обязательных требований;

3) предоставить государственным гражданским служащим Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную

проверку государственным гражданским служащим Министерства и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию к используемым машинам и оборудованию;

4) принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам проверки нарушений обязательных требований;

5) направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, указанные в запросе, в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

7) представлять декларации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обеспечивая достоверность и полноту сведений, содержащихся в них.

1.10. Результатом осуществления государственного контроля является:

1) получение объективной информации о соблюдении либо о несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленных к порядку и срокам представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований установленных к порядку и срокам представления деклараций;

3) привлечение лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10.1. По результатам осуществления мероприятий по государственному контролю принимаются меры по профилактике нарушений обязательных требований, направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, оформляется акт проверки, возбуждается дело об административном правонарушении, по результатам рассмотрения дела принимается постановление о привлечении к административной ответственности и назначении

административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направляется заявление в суд об аннулировании лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. При осуществлении государственного контроля должностные лица Министерства вправе истребовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется мероприятие по государственному контролю, в соответствии с нормативными правовыми актами следующие документы и (или) информацию:

1) решение (приказ) о назначении на должность руководителя юридического лица (в случае отсутствия руководителя: приказ об исполнении обязанностей руководителя иным лицом, исполняющим обязанности в его отсутствие, приказ о приеме на работу лица исполняющего обязанности в отсутствие руководителя);

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченного представителя, представляющего интересы при проведении мероприятий по государственному контролю;

3) документы (доверенность), подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы хозяйствующего субъекта при проведении мероприятий по контролю;

4) товарно-сопроводительные документы, подтверждающие оборот алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции за отчетный период представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

1.12. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для осуществления государственного контроля, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, и которые проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин вправе представить по собственной инициативе:

№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых
----------	--	--

		находятся документ и (или) информация
1	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
2	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
3	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России
4	Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС). Сведения из Информационной системы по приему деклараций	Росалкогольрегулирование
5	Сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах об имеющихся у юридического лица, индивидуального предпринимателя неоплаченных штрафах по статье 15.13 КоАП РФ	УФК по Красноярскому краю

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля.

2.1.1. Справочная информация размещается на информационных стендах в здании Министерства и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.krasagro.ru> (далее – официальный сайт).

Справочная информация включает в себя следующее:

сведения о местонахождении Министерства, структурного подразделения, осуществляющего государственный контроль (надзор);

график (режим) работы Министерства, структурного подразделения, осуществляющего государственный контроль (надзор);

справочные телефоны Министерства, структурного подразделения, осуществляющего государственный контроль (надзор), по которым граждане могут получить необходимые информацию и документы, время и порядок получения консультаций, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Адрес электронной почты Министерства: krasagro@krasagro.ru;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

текст Административного регламента;

порядок получения информации об осуществлении государственного контроля;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте.

2.1.2. Получение заинтересованными лицами информации по вопросам осуществления государственного контроля, сведений о ходе исполнения государственной функции, о месте нахождения и графике работы Министерства осуществляется в следующем порядке:

посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

посредством размещения на бумажных носителях на информационных стендах, расположенных в здании Министерства;

с использованием средств телефонной и (или) факсимильной связи, а также при устном или письменном обращении, в том числе посредством направления ответа с использованием электронной почты;

при личном приеме, по телефону, путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, факсу;

посредством размещения на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1.3. При личном устном обращении заинтересованного лица за получением информации или обращении по телефону государственный гражданский служащий Министерства подробно и в вежливой форме предоставляет информацию в устной форме, если заинтересованное лицо против этого не возражает.

В устной форме государственным гражданским служащим Министерства предоставляются краткие справки, устраняющие необходимость направлять письменные запросы о предоставлении информации.

Информирование при обращении заинтересованных лиц с письменным запросом, доставляемым по почте или путем личной передачи письменного запроса, осуществляется Министерством путем направления ответов в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, если об этом имеется специальная оговорка в запросе заинтересованного лица, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного запроса.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного запроса.

2.1.4. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.2 Административного регламента, размещается:

на бумажных носителях - на информационных стендах, расположенных в здании Министерства;

в электронном виде - на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1.5. При ответах на телефонные звонки по вопросам, касающимся осуществления государственного контроля, государственные гражданские служащие Министерства подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

2.1.6. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы государственный гражданский служащий Министерства, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого государственного гражданского служащего или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. Плата за осуществление государственного контроля не взимается.

2.2. Срок осуществления государственного контроля.

2.2.1. Общий срок проведения мероприятий государственного контроля не может превышать 1 (один) год со дня окончания сроков представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее – декларации) за соответствующий отчетный период (квартал), указанных в пункте 2.2.2. Административного регламента.

2.2.2. Основанием для начала проведения мероприятий по государственному контролю является окончание сроков, установленных законодательством Российской Федерации для представления деклараций за соответствующий отчетный квартал календарного года.

Декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если 20-е число месяца приходится на выходной день, днем окончания срока сдачи декларации считается первый, следующий за ним рабочий день):

- за 1 квартал – не позднее 20 апреля;
- за 2 квартал - не позднее 20 июля;
- за 3 квартал - не позднее 20 октября;
- за 4 квартал - не позднее 20 января.

Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи на интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка: www.fsrar.ru, раздел «Электронные услуги для организаций», «Информационная система субъекта РФ по приему розничных деклараций» (<https://service.fsrar.ru/cabinet/home>) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью представителя декларанта с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации. Представление бумажного носителя не требуется.

Порядок заполнения деклараций и формат представления деклараций в форме электронного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.2.3. При обнаружении в текущий отчетный период организацией, индивидуальным предпринимателем фактов неотражения необходимых сведений или неполноты их отражения, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной ранее декларации, указанные лица представляют корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее.

Корректирующие декларации представляются организацией, индивидуальным предпринимателем до истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений (за исключением представления корректирующих деклараций по предписанию лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии).

Во время проведения проверки деятельности организации, индивидуального предпринимателя, уполномоченными органами указанные

лица не вправе представлять корректирующие декларации за проверяемый период.

2.2.4. Представление корректирующих деклараций после указанных в пункте 2.2.2 сроков, осуществляется:

а) по предписанию Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

б) по решению Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка или Министерства о возможности представления корректирующих деклараций, принятого по результатам рассмотрения мотивированного заявления декларанта, с указанием причин представления корректирующей декларации после установленного срока. Порядок представления указанного заявления декларантом и порядок принятия решения о возможности представления корректирующей декларации после установленного срока утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.06.2017 № 97н.

2.2.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий) исполнения государственной функций предусмотрены в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, настоящего административного регламента.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) организация и проведение мероприятий по контролю безвозмездности хозяйствующим субъектами, в форме наблюдения за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с использованием федеральных

государственных информационных систем (интернет-портал Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка: www.fsrar.ru);

3) организация и проведение внеплановой документарной проверки деятельности декларантов, оформление результатов проверки;

4) принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований к порядку представления деклараций, выявленных при проведении мероприятий государственного контроля;

3.2. Ответственными за выполнение административных процедур при осуществлении государственного контроля являются государственные гражданские служащие Министерства, в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику выявленных нарушений обязательных требований.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований к порядку представления деклараций, являются мероприятия Программы профилактики нарушений обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – программа профилактики), ежегодно утверждаемой приказом Министров в срок до 20 декабря. Проект программы профилактики подготавливается ответственным должностным лицом Министерства и направляется на утверждение министру (заместителю министра).

3.3.2. В целях предупреждения нарушений организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к порядку представления деклараций, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований к порядку представления деклараций, должностные лица Министерства осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми министерством программами профилактики нарушений.

3.3.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования к порядку представления деклараций, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований к порядку представления деклараций, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах

массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований к порядку представления деклараций Министерство подготавливает и распространяет информацию о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой деятельности и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организациями и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с пунктами 3.3.4- 3.3.13 Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.

3.3.4. Министерство выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований к порядку представления деклараций, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации,

документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований к порядку представления деклараций, и уведомить об этом Министерство, в установленный в таком предостережении срок.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации.

3.3.5. Решение о направлении предостережения принимает министр сельского хозяйства и торговли (далее - Министр), заместитель Министра сельского хозяйства и торговли на основании предложений должностного лица Министерства при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.6. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной срок не установлен административными регламентами осуществления соответствующих видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- а) наименование Министерства, направляющего предостережение;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, наименование индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество (при наличии);
- г) указание на обязательные требования к порядку представления деклараций, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) декларанта могут привести или приводят к нарушению этих обязательных требований;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению обязательных соблюдения обязательных требований к порядку представления деклараций;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления декларантом уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.3.7. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.3.8. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 3.3.5. Административного регламента, с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.3.9. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство могут быть возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.10. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.3.11. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений, направляет ответ в порядке, установленном пунктом 3.3.8. Административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц.

3.3.12. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.13. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных

требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.4.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относится:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях хозяйствующего субъекта, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с законодательством;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.4.2. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами включает следующие административные действия:

1) оформление задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с декларантами;

2) утверждение Министром сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министр) или заместителем Министра задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с декларантами;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами или выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) оформление отчёта о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с информацией о выявленных нарушениях и направление его Министру или заместителю министра.

3.4.3. Основанием для начала административной процедуры является окончание установленных пунктом 2.2.2. настоящего Административного регламента сроков представления деклараций за соответствующий отчетный квартал календарного года.

3.4.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю) проводятся государственными гражданскими служащими Министерства в пределах своей компетенции, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром (заместителем министра).

3.4.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются государственными гражданскими служащими Министерства в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований к порядку представления деклараций, посредством анализа информации о предоставлении деклараций, содержащейся в информационной системе субъекта Российской Федерации по приему деклараций, а так же сведений из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС) об объемах закупки алкогольной продукции, размещенной на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети Интернет (www.fsrar.ru, сервис «Личный кабинет субъекта РФ»);

3.4.6. Фактами нарушений обязательных требований к порядку представления деклараций, является отсутствие в информационной системе субъекта Российской Федерации по приему деклараций, размещенной на официальном сайте Росалкогольрегулирования в сети «Интернет» (www.fsrar.ru, сервис «Личный кабинет субъекта РФ») представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по истечении установленного срока, деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, за соответствующий отчетный период (квартал), в котором осуществлялась деятельность по обороту

алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае если в отчетный период (квартал) деятельность по обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции, декларантом, не осуществлялась и отсутствовали остатки продукции на начало и конец отчетного периода, представление деклараций, не требуется.

3.4.7. Результат выполнения административной процедуры оформляется Отчётом с перечнем юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не представивших и (или) не своевременно представивших декларации за отчетный период (квартал), по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока.

3.4.8. Отчёт о результатах проведенного мероприятия по контролю, согласованный с начальником подразделения, осуществляющего государственный контроль, в течение трех дней предоставляется Министру (заместителю министра).

3.4.9. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований государственные гражданские служащие министерства принимают в пределах своей компетенции, меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру (заместителю министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой документарной проверки.

3.4.10. На основании полученного Отчёта о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами Министерства принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации: направление предостережения недопустимости нарушения обязательных требований, назначение внеплановой документарной проверки, составление протокола об административном правонарушении, принятие постановления о привлечении к административной ответственности и назначении административного наказания в порядке, установленном КоАП РФ.

3.5. Проведение документарной проверки.

3.5.1. Организация и проведение внеплановой документарной проверки (далее - документарной проверки) деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей за соблюдением обязательных требований к порядку представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, включает следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении внеплановой документарной

проверки;

- 2) организация и проведение внеплановой документарной проверки;
- 3) оформление результатов внеплановой документарной проверки, принятие мер установленных законодательством.

3.5.2. Основанием для назначения внеплановой документарной проверки, при нарушении обязательных требований к порядку представления деклараций является:

- 1) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений декларантом обязательных требований к порядку представления, с учетом положений пункта 3.5.3. Административного регламента;

- 2) выявление фактов нарушения обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в Единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа данных деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (в том числе пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции, анализа информации и документов, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- 3) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, изложенных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения

внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений, заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерством может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, в ходе которой принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления, обращения, предоставивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Министерства.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

По решению Министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных порядку и срокам представления деклараций, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

3.5.5. Внеплановая документарная проверка проводится Министерством на основании приказа органа государственного контроля (надзора). Приказ Министерства о проведении внеплановой документарной проверки вправе

подписывать Министр или заместитель министра (в должностные обязанности которого входит координирование деятельности отдела контроля министерства, наделенного полномочиями на осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции).

Административная процедура осуществляется по месту нахождения Министерства, государственным гражданским служащим Министерства, назначенным для проведения проверки приказом Министерства.

Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений государственных гражданских служащих Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней.

Приказ Министерства о продлении срока проведения проверки вправе подписывать Министр или заместитель Министра, в должностные обязанности которого входит координирование деятельности отдела контроля Министерства, наделенного полномочиями на осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.5.6. В приказе Министерства о проведении внеплановой документарной проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля - Министерства, а также вид государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должность государственных гражданских служащих Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, место регистрации индивидуального предпринимателя;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки, а также иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения (приказа) о проведении проверки.

3.5.7. Приказ (копия приказа) Министерства о проведении внеплановой проверки заверенный печатью направляется в адрес лица, подлежащего проверке или в адрес уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, подлежащего проверке (при наличии указаний об этом проверяемого лица).

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подлежащих проверке организации, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения, документами, относящимися к предмету проверки, полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц лицензирующего органа;

3.5.8. При проведении внеплановой документарной проверки должностные лица Министерства, уполномоченные проводить проверку, не вправе требовать у проверяемой организации, индивидуального предпринимателя, подлежащих проверке:

сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, включая разрешительные документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.9. В случае если при проведении документарной проверки достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении должностных лиц Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, подлежащими проверке, обязательных требований, должностными лицами Министерства, уполномоченными проводить проверку, направляется в адрес

лиц, подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

3.5.10. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, подлежащее проверке, направляет указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица проверяемой организации, индивидуального предпринимателя, ее уполномоченного представителя.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (часть 6 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ).

3.5.11. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицами, подлежащими проверке, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении лицензирующего органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется указанным лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организации, подлежащие проверке и представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.12. Государственные гражданские служащие Министерства, уполномоченные проводить проверку, рассматривают представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, государственные гражданские служащие Министерства, уполномоченные проводить проверку, вправе представить материалы и подтверждающие документы курирующему заместителю министра, для принятия мер, в соответствии с порядком установленным разделом 3.6. Административного регламента.

3.5.13. По результатам проверки государственным гражданским служащим Министерства, уполномоченным на ее проведение составляется акт по установленной форме.

3.5.14. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

3.5.15. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (Министерства);
- 3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемой организации, фамилия, имя, отчество и индивидуального предпринимателя, или уполномоченного представителя проверяемого лица;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) подписи должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводивших проверку.

3.5.16. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы (в случае их необходимости) или их копии, в том числе:

- 1) объяснения работников проверяемой организации, индивидуального предпринимателя на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- 2) предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.17. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа лица, подлежащего проверке, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.18. При организации и проведении внеплановых проверок информация о проверке, органе государственного контроля и о проверяемой организации, индивидуальном предпринимателе подлежит внесению в единый реестр проверок на сайте proverki.gov.ru должностным лицом Министерства в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3.5.19. В случаях установления по результатам проведенной документарной проверки фактов нарушений декларантом обязательных требований к порядку представления деклараций Министр или заместитель министра, принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии административными процедурами, установленными разделом 3.6. Административного регламента.

3.6. Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения требований к порядку и срокам представления деклараций, к ответственности.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отчет, указанный в пункте 3.4.7 Административного регламента, содержащий информацию о фактах выявленных нарушений обязательных требований к порядку представления деклараций и перечень нарушителей.

3.6.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) возбуждение в отношении декларантов нарушивших обязательные требования к порядку представления деклараций административного производства и рассмотрение дела об административном правонарушении по статье 15.13 КоАП РФ. Критерием принятия решения о возбуждении является непредставление декларации;

2) предоставление Министру (заместителю Министра) материалов проведенных мероприятий по контролю, для принятия мер по предотвращению нарушения обязательных требований.

3.6.3. Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении являются сведения, полученные на сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка: www.fsrar.ru (сервис

«Личный кабинет субъекта РФ») о непредставлении декларации за отчетный период (квартал) хозяйствующим субъектом либо нарушение установленного срока представления деклараций, а также включение в декларацию заведомо искаженных данных.

Искажение сведений в декларациях, а также нарушение установленного порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции образует состав административного правонарушения ответственность за которое предусмотрена в соответствии со статьей 15.13 КоАП РФ.

3.6.4. Порядок процессуальных действий при осуществлении административного производства по делам об административных правонарушениях регламентируется нормами КоАП РФ.

Декларантам, не представившим декларации, или несвоевременно представившим декларации в установленный законодательством срок, или включившим в декларацию заведомо искаженные данные, направляется извещение о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении либо с момента вынесения определения о проведении административного расследования.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после установления факта совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.13 КоАП РФ (далее – административное правонарушение), уполномоченным должностным лицом Министерства.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о декларанте, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ.

3.6.5. Должностные лица Министерства при составлении протокола об административном правонарушении, руководствуются необходимостью обеспечения лицу, в отношении которого ведется административное производство соблюдения гарантий, предусмотренных статьями 25.1-25.4, 25.15, 28.2 КоАП РФ, а также учитывают срок давности, установленный статьей 4.5 КоАП РФ для рассмотрения административных дел в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.6.6. В протоколе об административном правонарушении указываются сведения, предусмотренные статьей 28.2 КоАП РФ.

При составлении протокола об административном правонарушении должностное лицо Министерства разъясняет лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делает соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

3.6.7. Должностное лицо Министерства предлагает лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомиться с протоколом об административном правонарушении и подписать его.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении подписывается составившим его должностным лицом Министерства, а также лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (уполномоченным представителем лица).

В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении от подписания протокола, должностное лицо Министерства делает соответствующую запись в протоколе.

3.6.8. Должностное лицо Министерства, составившее протокол об административном правонарушении, вручает под расписку копию протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенного в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в отсутствие указанного лица. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня его составления указанного протокола.

3.6.9. В силу части 1, 2 статьи 23.50 КоАП РФ органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.13 КоАП РФ, рассматривать дела от имени указанных органов, имеют право:

руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль (надзор) в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в части розничной продажи алкогольной продукции, их заместители.

В соответствии с п. 64 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.13 КоАП РФ, и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований имеют право: должностные лица органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.6.10. Результатом административной процедуры является рассмотрение дела об административном правонарушении, принятие уполномоченным должностным лицом Министерства постановления о привлечении нарушителя к административной ответственности, назначение административного наказания в порядке, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.11. Максимальный срок административного действия, составляет один год со дня совершения административного правонарушения, исчисляемого со дня окончания сроков предоставления деклараций, указанных в пункте 2.2.2 Административного регламента.

3.6.12. Основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании такой лицензии является вступившее в законную силу постановление Министерства о привлечении декларанта к административной ответственности за повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций по телекоммуникационным каналам связи на интернет-портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка: www.fsrar.ru».

3.6.13. В случае выявления фактов, повторного в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях или повторное в течение одного года несвоевременное представление декларации организацией (лицензиатом), начальник подразделения уполномоченного на осуществление государственного контроля, представляет Министру (заместителю Министра) служебную записку с приложением копий материалов дела об административных правонарушениях, для принятия мер по предотвращению нарушения обязательных требований.

3.6.14. Решение на обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии доводится Министерством до декларанта в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

3.6.15. Максимальный срок административного действия, указанного в пункте 3.6.14 Административного регламента, составляет 30 дней с даты вступления в законную силу постановления (окончательного судебного акта по делу) о привлечении организации (лицензиата) к административной ответственности за повторное совершение правонарушения в течение одного года.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Контроль за осуществлением государственного контроля осуществляется в форме текущего контроля (контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Министерства Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений), контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции (плановых и внеплановых проверок).

4.2. Текущий контроль за соблюдением исполнения государственными гражданскими служащими Министерства государственной функции осуществляет государственный гражданский служащий Министерства, уполномоченный на осуществление контроля, в должностные обязанности которого включены функции по текущему контролю. Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.3. Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода осуществления государственного контроля, своевременности проведения запланированных проверок, качества оформления документов по результатам проведенных проверок, соблюдения сроков выполнения административных процедур, истребования от государственных гражданских служащих Министерства объяснений причин нарушения требований к исполнению государственной функции с последующим докладом министру.

Государственный гражданский служащий Министерства, уполномоченный на осуществление контроля, проводит анализ осуществления государственного контроля и готовит предложения, направленные на устранение недостатков.

4.4. Информацию о результатах анализа по итогам года, а также о мерах, принятых по устранению недостатков, государственный гражданский служащий Министерства, уполномоченный на осуществление контроля, представляет министру до 15 января следующего года.

4.5. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе выявление и устранение нарушений

прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, принятие решений и подготовку ответов на обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие жалобы на действие (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства.

4.6. Плановая проверка за полнотой и качеством осуществления государственного контроля осуществляется один раз в три года в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок. При проведении плановой проверки исполнения государственными гражданскими служащими Министерства государственной функции проверяется:

последовательность действий государственных гражданских служащих Министерства, связанных с проведением проверок обязательных требований, исполнением выданных предписаний и принятием мер в отношении фактов нарушений обязательных требований;

законность оформления результатов осуществления государственного контроля (актов проверок, предписаний, протоколов об административных правонарушениях).

Внеплановые проверки в отношении государственных гражданских служащих Министерства проводятся при поступлении информации о нарушении полноты и качества осуществления государственного контроля от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства.

Проверку проводят государственные гражданские служащие Министерства, указанные в приказе Министерства. В проверках обязательно принимает участие государственный гражданский служащий Министерства, в должностные обязанности которого входит правовое сопровождение полномочий Министерства.

4.7. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о государственном гражданском служащем Министерства, ответственном за осуществление государственного контроля, наличие (отсутствие) в действиях государственного гражданского служащего Министерства обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

4.8. Контроль за исполнением государственной функции Министерством, государственными гражданскими служащими Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединениями и организациями любыми предусмотренными законодательством Российской Федерации формами контроля, в том числе путем направления в адрес Министерства:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства государственной функции;

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства и его территориальных органов, их должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

4.9. Государственные гражданские служащие Министерства несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Министерством, а также государственными гражданскими служащими Министерства в ходе осуществления государственного контроля и повлекшие за собой нарушение прав заинтересованных лиц.

5.1.1. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) при личном приеме заинтересованного лица в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.1, 2.1.2 Административного регламента;

2) по номерам телефонов, указанным на официальном сайте Министерства Административного регламента;

3) путем направления ответов в письменной форме по почтовому адресу заинтересованного лица или в форме электронного документа по адресу электронной почты заинтересованного лица в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3 Административного регламента;

4) путем размещения информации в электронном виде на официальном сайте Министерства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые при осуществлении государственного контроля:

государственных гражданских служащих Министерства (за исключением министра) - в Министерство;

Министерства, министра, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия), решений государственных гражданских служащих Министерства, - в Правительство Красноярского края.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при осуществлении государственного надзора являются:

противоправные решения министра, государственных гражданских служащих Министерства, принятые по результатам осуществления государственного контроля;

нарушения положений Административного регламента.

5.4. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой лично, направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа (далее – жалоба, обращение).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица в Правительство Красноярского края, Министерство, министру, направленная в письменной форме (в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица) или в форме электронного документа, а также устная жалоба.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица.

Жалоба регистрируется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за делопроизводство, в течение 3 дней с момента поступления в Министерство, в соответствии с правилами делопроизводства в контрольно-регистрационной карточке автоматизированной системы электронного документооборота.

5.4.1. В жалобе, поступившей в форме письменного обращения (письменной жалобе), в обязательном порядке указывается либо наименование государственного органа, в которое направлено письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также полное наименование юридического лица (если жалоба поступила от юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (если жалоба поступила от физического лица), указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого решения, действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы заинтересованного

лица, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

5.4.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе, поступившей в форме письменного обращения, прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.4.3. В жалобе, поступившей в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается полное наименование юридического лица (если жалоба поступила от юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (если жалоба поступила от физического лица), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. В случае необходимости к жалобе, поступившей в форме электронного документа, прилагаются необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4.4. Ответ на жалобу заинтересованного лица, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, ответ на жалобу, поступившую в форме письменного обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.5. Ответы на письменные обращения не даются в следующих случаях:

- в обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

- текст письменного обращения не поддается прочтению и (или) не позволяет определить суть жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению;

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заинтересованному лицу необходимо сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или

иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно Министерством давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной письменной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная письменная жалоба и ранее направляемые письменные жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее письменную жалобу.

5.7. При наличии в письменном обращении вопроса, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.8. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.11. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В исключительных случаях министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения государственных гражданских служащих Министерства министр принимает одно из следующих решений:

признает правомерным действие (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействие) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заинтересованному лицу в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Заинтересованное лицо имеет право на получение от Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые министерством, а также должностными лицами министерства при осуществлении государственного контроля являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалуемые решения, действия являются правомерными.

5.15. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение по жалобе либо действия (бездействие) органов исполнительной власти Красноярского края, его должностных лиц, указанных в пункте 5.2 Административного регламента, связанных с рассмотрением жалобы:

в Правительство Красноярского края, если жалоба была рассмотрена (не рассмотрена) в Министерстве, министром;

в суд общей юрисдикции либо в арбитражный суд по правилам подведомственности и подсудности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.