

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

17.09.2020

г. Красноярск

№ 571-0

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.09.2016 № 655-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 30.09.2016 № 655-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края» следующие изменения:

в нормативных затратах на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат, определены в следующем порядке.

9.1. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, на передачу данных с использованием информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет – провайдеров для планшетных компьютеров:

№ п/п	Должность (категория должностей) ^{<1>}	Количество SIM - карт, используемых в планшетных компьютерах, шт.	Ежемесячная цена предоставления Интернет - услуг в расчете на 1 SIM - карту (рублей)	Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (рублей) ^{<2>}
1	2	3	4	5	6
1	Министр сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министр)	не более 2 единиц	безлимитное пользование	не более 2 единиц	безлимитное пользование
2	Должности категории «руководители» ^{<2>}	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 2 000,0	не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего	не более 2 000,0
3	Должности категории «помощники (советники)», должности категории «специалисты», должности категории «обеспечивающие специалисты» ^{<2>}			не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 2 000,0

^{<1>} Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3514 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Красноярского края».

^{<2>} С учетом требований указа Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края».

9.2. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи (абонентскую плату,

повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений):

№ п/п	Должность (категория должностей) ^{<1>}	Количество абонентских номеров, использу емых для передачи голосовой информа ции, шт.	Ежемесяч ная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей)	Продолжительность телефонных соединений в год в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ^{<2>}		Расхо ды на услуги связи в месяц (рублей)
				междугород ные и международ ные	мест ные, внут ри зоно вые	
1	2	3	4	5	6	7
1	Министр	не более 2 единиц	согласно тарифам, утверждае мым ФАС России	безлимитное пользование	не норми руется	не более 150 000,0
2	Должности категории «руководители» ^{<2>}	не более 1 единицы в расчете на гражданско го служащего		не более 2 000 минут		
3	Должности категории «помощники (советники)» ^{<2>}	не более 1 единицы в расчете на гражданско го служащего		не более 2 000 минут		
3	Должности категории «специалисты» ^{<2>}	не более 1 единицы в расчете на гражданско го служащего		не более 2 000 минут		
4	Должности категории «обеспечиваю щие специа листы» ^{<2>}	не более 1 единицы в расчете на гражданско го служащего		не более 2 000 минут		

^{<1>} Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3514 «О Реестре должностей государственной

гражданской службы Красноярского края».

^{<2>} С учетом требований Указа Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края».

9.3. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги специальной связи:

Наименование услуг	Периодичность выполнения (оказания) услуг	Стоимость обслуживания в год (рублей)
1	2	3
Услуги специальной связи	по мере необходимости	не более 230 000,0

9.4. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств:

№ п/п	Наименование	Должность (категория должностей) ^{<1>}	Количество оборудования, средств коммуникации (единиц)	Стоимость оборудования, средств коммуникации за единицу (рублей)	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6
1	IP (Web) камера	все категории должностей	не более 24 единиц на министерство	не более 40 000,0	5 лет
2	Батарейные модули для ИБП серверных	все категории должностей	не более 12 единиц на министерство	не более 100 000,0	3 года
3	Брошпоровщик (переплетчик)	все категории должностей	не более 1 единицы на кабинет	не более 50 000,0	5 лет
4	Видеокамера	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 25 000,0	3 года
5	Детектор атак	все категории должностей	не более 3 единиц на министерство	не более 350 000,0	5 лет
6	Диктофон	все категории должностей	не более 1 единицы на	не более 15 000,0	3 года

			министерство		
7	Источник бесперебойного питания (серверный)	все категории должностей	не более 6 единиц на министерство	не более 200 000,0	5 лет
8	Источник бесперебойного питания для ПК	все категории должностей	не более 1 единицы на одно рабочее место	не более 25 000,0	5 лет
9	Кабельный тестер	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 100 000,0	3 года
10	Калькулятор	все категории должностей	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 2 000,0	3 года
11	Коммутатор	все категории должностей	не более 15 единиц на министерство	не более 100 000,0	5 лет
12	Лазерный дальномер	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000,0	3 года
13	Маршрутизатор	все категории должностей	не более 10 единиц на министерство	не более 100 000,0	5 лет
14	Многофункциональное устройство (сетевое)	все категории должностей	не более 2 единиц на один кабинет	не более 100 000,0	5 лет
15	Многофункциональное устройство с функцией цветной печати (сетевое)	все категории должностей	не более 4 единиц на министерство	не более 210 000,0	5 лет
16	Монитор	все категории должностей	не менее 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 50 000,0	5 лет
17	Моноблок	все категории	не более 1	не более 120 000,0	5 лет

		должностей	единицы в расчете на гражданского служащего (вместо системного блока и монитора)		
18	Набор инструментов	все категории должностей	не более 3 единиц на министерство	не более 10 000,0	5 лет
19	Носитель информации (внешний USB HDD)	все категории должностей	не более 10 единиц на министерство	не более 10 000,0	5 лет
20	Ноутбук	министр, все категории должностей <2>	не более 40 единиц на министерство	не более 90 000,0	5 лет
21	Оборудование для аттестованных рабочих мест (источник бесперебойного питания с двойным преобразованием типа Smart-UPS)	все категории должностей	не более 3 единиц на министерство	не более 60 000,0	5 лет
22	Планшетный компьютер	министр, все должности категории «руководители»	не более 7 единиц на министерство	не более 120 000,0	5 лет
23	Принтер с функцией черно-белой печати (сетевой)	все категории должностей	не более 2 единиц на один кабинет	не более 35 000,0	5 лет
24	Проектор	все категории должностей	не более 3 единиц на министерство	не более 150 000,0	5 лет
25	ПЭВМ в защищенном исполнении	все категории должностей	не более 2 единиц на министерство	не более 500 000,0	5 лет
26	Сервер	все категории	не более 10	не более 1 500	5 лет

		должностей	единиц на министерство	000,0	
27	Сетевая система хранения данных	все категории должностей	не более 5 единиц на министерство	не более 1 000 000,0	5 лет
28	Система мониторинга	все категории должностей	не более 1 единицы на министерство	не более 70 000,0	5 лет
29	Системный блок	все категории должностей	не менее 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 100 000,0	5 лет
30	Средства активной защиты информации	все категории должностей	не более 3 единиц на министерство	не более 40 000,0	5 лет
32	Телефонный аппарат	министр, все категории должностей	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10 000,0	5 лет
33	Точка доступа Wi-Fi	все категории должностей	не более 10 единиц на министерство	не более 10 000,0	5 лет
34	Уничтожитель документов	министр, все категории должностей	не более 20 единиц на министерство	не более 70 000,0	5 лет
35	Факсимильный аппарат	все категории должностей	не более 8 единиц на министерство	не более 25 000,0	5 лет
36	Фотоаппарат	все категории должностей	не более 3 единиц на министерство	не более 65 000,0	3 года

^{<1>} Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3514 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Красноярского края».

^{<2>} В том числе при направлении на комплексные проверки специалистов для отдела правовой, кадровой работы и ведомственного контроля и отдела организационной работы, закупок и информационных технологий.

9.5. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов

для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на одну единицу техники:

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Стоимость приобретения за единицу (рублей)
1	2	3	4
1	Расходные материалы для принтеров	не более 10	не более 60 000,0
2	Расходные материалы для многофункциональных печатающих устройств	не более 10	не более 60 000,0
3	Расходные материалы для факсов	не более 8	не более 10 000,0

9.6. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий: аккумуляторов, сетевых расходных материалов, носителей информации:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (единиц)	Стоимость приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
В расчете на министерство в год				
1	Батареи для ИБП для ПК	штук	не более 100	не более 5 000,0
2	Блок питания	штук	не более 15	не более 10 000,0
3	Вентилятор для охлаждения процессора	комплектов	не более 15	не более 2 000,0
4	Датчик для системы мониторинга (проникновения, влажности, температуры, напряжения и другие)	штук	не более 5	не более 10 000,0
5	Жесткий диск (HDD)	штук	не более 15	не более 30 000,0
6	Жесткий диск (SDD)	штук	не более 15	не более 80 000,0
7	Извещатели для	штук	не более 10	не более 900,0

	охранной сигнализации			
8	Кабель витая пара кат. 5е, бухта	штук	не более 5	не более 20 000,0
9	Кабель-канал	штук	не более 50	не более 200,0
10	Коннекторы RJ-45, RJ-12 (упаковка 100 шт.)	штук	не более 5	не более 1 000,0
11	Материнская плата	штук	не более 15	не более 25 000,0
12	Микрофон (регулируемый)	штук	не более 1	не более 20 000,0
13	Носитель информации (CD-R, CD-RV, DVD-R, DVD-RV)	штук	не более 300	не более 200,0
14	Оперативная память	штук	не более 20	не более 20 000,0
15	Процессор	штук	не более 15	не более 50 000,0
16	Сетевой фильтр	штук	не более 20	не более 5 000,0
17	Сетевые розетки RJ-45, RJ-12	штук	не более 20	не более 500,00
18	Стилус для планшета	штук	не более 7	не более 10 000,0
19	Термопаста	штук	не более 5	не более 300,0
20	Чехол для планшета	штук	не более 7	не более 10 000,0
21	Элементы питания (аккумуляторы)	штук	не более 100	не более 2 000,0
В расчете на государственного гражданского служащего				
22	Клавиатура	штук	не более 1 единицы в 3 года	не более 5 000,0
23	Компьютерная мышь	штук	не более 1 единицы в 3 года	не более 2 000,0
24	Носитель информации (USB-флеш-накопитель информации)	штук	не более 2 единиц в 2 года	не более 2 000,0

9.7. Перечень периодических печатных, электронных изданий

и справочной литературы, приобретаемых министерством:

№ п/п	Перечень периодических печатных, электронных изданий и справочной литературы, на которые приобретается подписка ^{<1>}	Цена годовой подписки на каждое печатное, электронное периодическое издание, справочную литературу без учета пересылки (рублей)	Количество приобретаемых подписок на каждое печатное, электронное периодическое издание, справочную литературу ^{<1>}
1	2	3	4
1	Печатные периодические издания, справочная литература	не более 15 000,0	не более 2 на министерство
1.1	Научно – производственный журнал «Экономика сельского хозяйства России»		
1.2	Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»		
1.3	Журнал «АПК: экономика, управление»		
1.4	Журнал «Картофель и овощи»		
2	Электронные периодические издания, справочная литература	не более 30 000,0	не более 2 на министерство
2.1	Журнал «Инновации в АПК: проблемы и перспективы»		
2.2	Журнал «Новое сельское хозяйство»		
2.3	Журнал «Земледелие»		
2.4	Журнал «Плодородие»		
2.5	ProZerno Review Weekly (еженедельные вести)		
2.6	ProZerno Review Weekly (статистические вести)		
2.7	ProZerno Review Weekly (внешнеторговые вести)		

^{<1>} Количество и наименование изданий для министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

9.8. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, предметов интерьера по группам должностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (единиц)	Стоимость приобретения за единицу (рублей)	Срок полезного использования
----------	--------------	-------------------	---------------------	--	------------------------------

					(лет)
1	2	3	4	5	6
Кабинет министра					
1	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	10 лет
2	Графин для воды	штук	не более 1 единицы	не более 1 000,0	2 года
3	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30 000,0	5 лет
4	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30 000,0	5 лет
5	Кресло к столу приставному	штук	не более 1 единицы	не более 50 000,0	5 лет
6	Кресло руководителя	штук	не более 1 единицы	не более 80 000,0	5 лет
7	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	5 лет
8	Набор мягкой мебели	комплектов	не более 1 комплекта	не более 100 000,0	10 лет
9	Стол для заседаний	штук	не более 1 единицы	не более 100 000,0	5 лет
10	Стол для телефонов	штук	не более 1 единицы	не более 30 000,0	5 лет
11	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 50 000,0	5 лет
12	Стол офисный	штук	не более 1 единицы	не более 100 000,0	5 лет
13	Стол приставной	штук	не более 1 единицы	не более 50 000,0	5 лет
14	Стул	штук	не более 10 единиц	не более 20 000,0	5 лет
15	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 5 000,0	5 лет
16	Шкаф для документов	штук	не более 1 единицы	не более 50 000,0	5 лет

17	Шкаф металлический (сейф)	штук	не более 1 единицы	не более 50 000,0	10 лет
18	Шкаф платяной	штук	не более 1 единицы	не более 50 000,0	5 лет
Приемная министра					
19	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	10 лет
20	Графин для воды	штук	не более 1 единицы	не более 1 000,0	2 года
21	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30 000,0	5 лет
22	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30 000,0	5 лет
23	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы	не более 30 000,0	3 года
24	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 6 000,0	5 лет
25	Соединитель столов с опорой	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	5 лет
26	Стол для телефонов	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	5 лет
27	Стол письменный	штук	не более 1 единицы	не более 20 000,0	5 лет
28	Стул	штук	не более 5 единиц	не более 10 000,0	5 лет
29	Тумба выкатная	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	5 лет
30	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 3 000,0	5 лет
31	Шкаф для документов	штук	не более 1 единицы	не более 30 000,0	5 лет
32	Шкаф металлический (сейф)	штук	не более 1 единицы	не более 30 000,0	10 лет
33	Шкаф платяной	штук	не более 1	не более 30 000,0	5 лет

			единицы		
Кабинет государственных гражданских служащих категории «руководители»					
34	Вешалка напольная	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	10 лет
35	Графин для воды	штук	не более 1 единицы	не более 1 000,0	2 года
36	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30 000,0	5 лет
37	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30 000,0	5 лет
38	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы	не более 30 000,0	5 лет
39	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы	не более 5 000,0	5 лет
40	Надставка на стол	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	5 лет
41	Соединитель столов с опорой	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	5 лет
42	Стол для заседаний	штук	не более 1 единицы	не более 20 000,0	5 лет
43	Стол журнальный	штук	не более 1 единицы	не более 10 000,0	5 лет
44	Стол офисный	штук	не более 1 единицы	не более 50 000,0	5 лет
45	Стол приставной	штук	не более 1 единицы	не более 20 000,0	5 лет
46	Стул	штук	не более 5 единиц	не более 10 000,0	5 лет
47	Часы настенные	штук	не более 1 единицы	не более 3 000,0	5 лет
48	Шкаф для документов	штук	не более 1 единицы	не более 40 000,0	5 лет
49	Шкаф металлический (сейф)	штук	не более 1 единицы	не более 30 000,0	10 лет

50	Шкаф платяной	штук	не более 1 единицы	не более 30 000,0	5 лет
Кабинеты работников (государственных гражданских служащих категории «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»)					
51	Графин для воды	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 1 000,0	2 года
52	Жалюзи вертикальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30 000,0	5 лет
53	Жалюзи горизонтальные	комплектов	не более 1 единицы на 1 окно	не более 30 000,0	5 лет
54	Зеркало	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 5 000,0	5 лет
55	Кресло офисное	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 15 000,0	5 лет
56	Лампа настольная	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 3 000,0	5 лет
57	Металлический сейф	штук	не более 10 единиц	не более 30 000,0	10 лет
58	Надставка на стол	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10 000,0	5 лет
59	Приставка к рабочему столу	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10 000,0	5 лет
60	Соединитель столов с опорой	штук	не более 1 единицы в	не более 10 000,0	5 лет

			расчете на гражданского служащего		
61	Стол компьютерный	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 15 000,0	5 лет
62	Стол офисный	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 20 000,0	5 лет
63	Стол приставной	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10 000,0	5 лет
64	Стул	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10 000,0	5 лет
65	Тумба выкатная	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10 000,0	5 лет
66	Тумба двухдверная	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10 000,0	5 лет
67	Тумба для оргтехники	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 10 000,0	5 лет
68	Тумба приставная	штук	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10 000,0	5 лет
69	Часы настенные	штук	не более 1 единицы в	не более 3 000,0	5 лет

			расчете на 1 кабинет		
70	Шкаф (стеллаж, металлический шкаф) для документов	штук	не более 5 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 20 000,0	5 лет
71	Шкаф платяной	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 20 000,0	5 лет
72	Шкаф со стеклом	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 15 000,0	5 лет
73	Шкаф-стойка	штук	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 15 000,0	5 лет

9.9. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники в расчете на министерство:

№ п/п	Наименование	Должность (категория должностей)	Количество (единиц)	Стоимость приобретения за единицу (рублей)	Срок полезного использования (лет)
1	Вентилятор	все категории должностей	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 5 000,0	5 лет
2	Кондиционер	министр, все категории должностей	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 50 000,0	5 лет
3	Кофемашина	министр, все должности категории «руководители»	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 60 000,0	5 лет
4	Микроволновая печь	министр, все категории должностей	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 10 000,0	5 лет
5	Телевизор	министр, все должности	не более 1 единицы на	не более 100 000,0	5 лет

		категории «руководители»	гражданского служащего		
6	Холодильник	министр, все категории должностей	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 30 000,0	5 лет
7	Чайник	министр, все категории должностей	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 5 000,0	5 лет

9.10. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на министра, одного государственного гражданского служащего:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма потребности (единиц)	Стоимость приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер (распиватель для скоб)	штук	не более 1 единицы в 3 года	не более 200,0
2	Блок бумажный для записей	штук	не более 2 единиц в год	не более 200,0
3	Блок для записей клейкий	штук	не более 5 единиц в год	не более 100,0
4	Блокнот	штук	не более 2 единиц в год	не более 100,0
5	Бумага А4 белая плотностью менее 100 г/м ²	пачек	не более 20 единиц в год	не более 500,0
6	Дырокол малый	штук	не более 1 единицы в 3 года	не более 700,0
7	Ежедневник	штук	не более 1 единицы в год	не более 1 000,0
8	Календарь настольный	штук	не более 1 единицы в год	не более 200,0
9	Карандаш автоматический (механический)	штук	не более 1 единицы в год	не более 100,0
10	Карандаш простой (чернографитный)	штук	не более 5 единиц в год	не более 90,0

11	Клей канцелярский (клей ПВА)	штук	не более 2 единиц в год	не более 100,0
12	Клей канцелярский (клей-карандаш)	штук	не более 4 единиц в год	не более 100,0
13	Клейкие закладки пластиковые	упаковок	не более 12 единиц в год	не более 100,0
14	Коврик для мыши	штук	не более 1 единицы в 3 года	не более 300,0
15	Средство корректирующее канцелярское	штук	не более 2 единиц в год	не более 150,0
16	Стирательная резинка (ластик)	штук	не более 2 единиц в год	не более 50,0
17	Линейка	штук	не более 1 единицы в год	не более 100,0
18	Лоток для бумаг (горизонтальный, вертикальный)	штук	не более 3 единиц в 3 года	не более 500,0
19	Маркеры (текстовые делители)	штук	не более 5 единиц в год	не более 100,0
20	Набор настольный	штук	не более 1 единицы в 3 года	не более 1 000,0
21	Набор настольный для руководителя	штук	не более 7 единиц в 3 года	не более 10 000,0
22	Нож канцелярский	штук	не более 1 единицы в год	не более 200,0
23	Ножницы канцелярские	штук	не более 1 единицы в год	не более 200,0
24	Планинг	штук	не более 1 единицы в год	не более 1 000,0
25	Подставка для канцелярских принадлежностей	штук	не более 1 единицы в 3 года	не более 500,0
26	Ручка канцелярская гелевая	штук	не более 10 единиц в год	не более 50,0
27	Ручка канцелярская шариковая	штук	не более 10 единиц в год	не более 50,0
28	Скобы	упаковок	не более 10 единиц в год	не более 100,0
29	Скотч узкий (клеякая лента)	штук	не более 2 единиц в год	не более 50,0

30	Скрепки канцелярские	упаковок	не более 10 единиц в год	не более 300,0
31	Скрепочница	штук	не более 1 единицы в 3 года	не более 200,0
32	Смачиватель гелевый	штук	не более 1 единицы в год	не более 100,0
33	Степлер	штук	не более 2 единиц в год	не более 500,0
34	Стержень для ручки	штук	не более 10 единиц в год	не более 100,0
35	Телефонная книга	штук	не более 1 единицы в год	не более 1 000,0
36	Тетрадь общая	штук	не более 2 единиц в год	не более 200,0
37	Файл прозрачный	упаковок	не более 5 единиц в год	не более 500,0

9.11. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, марок и прочих товаров в расчете на министерство:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма потребности (единиц)	Стоимость приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Батарейка	штук	не более 300 единиц в год	не более 200,0
2	Благодарственные письма	штук	не более 150 единиц в год	не более 300,0
3	Бланки строгой отчетности	штук	не более 15 000 единиц в год	не более 200,0
4	Брелок для ключей	штук	не более 60 единиц в 2 года	не более 20,0
5	Бумага А3	пачек	не более 15 единиц в год	не более 600,0
6	Бумага А4 белая (цветная) плотностью более 100 г/м ²	пачек	не более 70 единиц в год	не более 2 000,0
7	Визитки	штук	не более 1 500 единиц в год	не более 35,0
8	Грифели для	упаковок	не более 320 единиц	не более 100,0

	механических карандашей		в год	
9	Губка для маркерной доски	штук	не более 10 единиц в год	не более 200,0
10	Датер	штук	не более 10 единиц в год	не более 2 000,0
11	Дырокол большой	штук	не более 1 единицы на кабинет в 3 года	не более 2 500,0
12	Зажимы для бумаг	упаковок	не более 150 единиц в год	не более 350,0
13	Календарь настенный	штук	не более 1 единицы на кабинет в год	не более 500,0
14	Клей канцелярский (суперклей клей)	штук	не более 50 единиц в год	не более 100,0
15	Книга канцелярская (книга учета, журнал регистрации)	штук	не более 40 единиц в год	не более 700,0
16	Кнопки-гвоздики	упаковок	не более 10 единиц в год	не более 100,0
17	Конверт	штук	не более 10 000 единиц в год	не более 100,0
18	Конверт с окошком	штук	не более 3 000 единиц в год	не более 100,0
19	Короб архивный	штук	не более 50 единиц в год	не более 500,0
20	Лезвия для канцелярского ножа	упаковок	не более 30 единиц в год	не более 200,0
21	Листы для открыток	штук	не более 200 единиц в год	не более 100,0
22	Лупа	штук	не более 12 единиц в год	не более 500,0
23	Марка почтовая (согласно выпущенных номиналов почтовых марок)	штук	не более 400 000 единиц в год	не более 100,0
24	Маркер перманентный (маркер краска)	штук	не более 60 единиц в год	не более 200,0
25	Набор маркеров для флипчарта	штук	не более 10 единиц в год	не более 400,0

26	Обложки для брошюратора А4	упаковок	не более 30 единиц в год	не более 1 000,0
27	Открытки	штук	не более 150 единиц в год	не более 100,0
28	Папка	штук	не более 4 300 единиц в год	не более 500,0
29	Папка (сумка, портфель)	штук	не более 15 единиц в год	не более 4 000,0
30	Пластиковый конверт (пакет)	штук	не более 600 единиц в год	не более 300,0
31	Подкладка на стол	штук	не более 10 единиц в год	не более 2 000,0
32	Подставка под календарь	штук	не более 20 единиц в год	не более 200,0
33	Пружины для переплета	упаковок	не более 15 единиц в год	не более 1 000,0
34	Скотч широкий (клеякая лента)	штук	не более 100 единиц в год	не более 100,0
35	Точилка канцелярская для карандашей (механическая)	штук	не более 1 единицы на кабинет в 2 года	не более 600,0
36	Фоторамки А4	штук	не более 200 единиц в год	не более 500,0
37	Композиция цветочная	штук	не более 50 единиц в год	не более 3 500,0
38	Шило канцелярское	штук	не более 10 единиц в год	не более 100,0
39	Штамп (штемпель)	штук	не более 20 единиц в год	не более 2 000,0
40	Штемпельная краска	штук	не более 4 единиц в год	не более 200,0

9.12. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на министерство:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма потребности в год (единиц)	Стоимость приобретения за единицу измерения (рублей)
-------	--------------	-------------------	----------------------------------	--

1	2	3	4	5
1	Бумага туалетная	рулон	не более 1 000	не более 100,0
2	Ведро пластмассовое	штук	не более 5 в год	не более 200,0
3	Веник	штук	не более 6	не более 200,0
4	Дезинфицирующие средства для помещений	литр	не более 140	не более 800,0
5	Ерш для мытья унитазов	штук	не более 4	не более 100,0
6	Жидкое мыло	литр	не более 200	не более 500,0
7	Корзина мусорная	штук	не более 1 в расчете на гражданского служащего	не более 500,0
8	Освежитель воздуха аэрозольный	штук	не более 120	не более 200,0
9	Пакеты (мешки) для мусора	рулон	не более 1 000	не более 250,0
10	Перчатки хозяйственные	пар	не более 200	не более 100,0
11	Полотенца бумажные	штук	не более 50	не более 700,0
12	Полотно холстопрошивное обтирочное х/б	м ²	не более 15	не более 100,0
13	Посуда	набор	по мере необходимости, но не более 1 набора на кабинет	не более 5 000,0
14	Салфетки бумажные	пачка	не более 200	не более 100,0
15	Совок для мусора	штук	не более 10	не более 200,0
16	Средство для мытья полов	литр	не более 24	не более 150,0
17	Средство для чистки окон	литр	не более 4	не более 150,0
18	Средство чистящее для сантехники и кафеля	штук	не более 20	не более 300,0
19	Тряпка для пола	штук	не более 20	не более 1 000,0
20	Тряпка из микрофибры	пачка	не более 24	не более 250,0
21	Чистящее средство	штук	не более 20	не более 200,0
22	Швабра, насадка для швабры	штук	не более 10 в год	не более 1 000,0

23	Шпагат	бухта	не более 10	не более 1 000,0
24	Электролампа	штук	не более 200	не более 600,0

9.13. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного работника	Устанавливаемая норма	Стоимость приобретения за единицу измерения (рублей)	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6	7
1	Противогаз гражданский фильтрующий (типа УЗС с фильтром ВК 450 или его модификации)	штук	1 (дополнительно 5 процентов для замены неисправных противогазов)	175	4 248,0	13,5
2	Комплект индивидуально й медицинской гражданской защиты КИМГЗ	штук	1	167	1 100,0	2,5

9.14. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на иные услуги связи в сфере информационно – коммуникационных технологий:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения (оказания)	Стоимость обслуживания в год (рублей)
1	2	3	4
1	Обслуживание доменного имени	1 раз в год	не более 4 000,0

9.15. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по содержанию имущества и нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг:

№	Наименование	Периодичность	Стоимость
---	--------------	---------------	-----------

п/п		выполнения (оказания)	обслуживания в год (рублей)
1	2	3	4
1	Услуги информационно - технического обеспечения	по мере необходимости	не более 2 000 000,0
2	Услуги независимых экспертов	по мере необходимости	ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период
3	Услуги по курьерской доставке	по мере необходимости	не более 20 000,0
4	Услуги по охране объекта	ежемесячно	не более 400 000,0
5	Услуги по переплету ведомственной документации для хранения в архиве	1 раз в год	не более 70 000,0
6	Услуги по ремонту иного имущества	по заявкам заказчика	не более 150 000,0
7	Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, заправке и восстановлению картриджей для оргтехники	по заявкам заказчика	не более 400 000,0
8	Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту иного оборудования	по заявкам заказчика	не более 400 000,0
9	Услуги по техническому обслуживанию средств охраны, установленных на охраняемом объекте	ежемесячно	не более 100 000,0
10	Услуги по уборке помещений	ежемесячно	не более 500 000,0
11	Услуги по уборке территории	ежемесячно	не более 150 000,0

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края –
министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края



Л.Н. Шорохов